



Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi
Acreditare Erasmus 2021-2027 Școală Europeană 2024-2027
Str. A. I. CUZA, nr. 85, VULCANA-BĂI, DÂMBOVIȚA
CIF 29144101
Tel. 0371388663
e-mail: vulcanabai@scolidb.ro
<http://scoalavulcanabai.ro/>

Nr. 1333 din 25.09.2025

RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI

ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Prezentat în ședința ordinară a Consiliului reprezentativ al părinților din data de 19.09.2025
Validat în ședința Consiliului profesoral din data de 25.09.2025
Aprobat în ședința Consiliului de administrație din data de 26.09.2025
Adus la cunoștința autorităților administrației publice locale în ședința Consiliului local din data de 29.09.2025

ARGUMENT

Prezentul raport urmărește să prezinte succint acțiunile derulate în Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi, așa cum s-au dezvoltat din obiectivele *Planului managerial* pentru anul școlar 2024-2025, din *Planul operațional pe anul școlar 2024-2025* și din obiectivele strategice cuprinse în *Proiectul de dezvoltare instituțională al școlii*, valabil pentru perioada 2020-2025. De asemenea, acest raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor întocmite de responsabilii diferitelor comisii metodice și tematice, precum și pe baza datelor statistice furnizate de serviciul Secretariat.

Concluziile obținute constituie premisa optimizării atât pentru documentele strategice – Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2025-2030, cât și pentru Planul operațional din anul școlar 2025-2026.

PROVOCĂRI ȘI REUȘITE ALE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION MAREȘ” VULCANA-BĂI

Într-un peisaj educațional aflat în continuă schimbare, Școala Gimnazială „Ion Mareș” din Vulcana-Băi se evidențiază printr-un echilibru atent între tradiție, inovație și adaptare. În pofida provocărilor majore întâmpinate în ultimii ani, instituția și-a menținut direcția către excelență, obținând rezultate de excepție și recunoaștere la nivel național.

Performanțe deosebite ale elevilor

Unul dintre cele mai mari atuuri ale școlii rămâne performanța elevilor. Rezultatele obținute la concursuri și olimpiade școlare, atât la nivel județean, cât și național, reflectă nu doar potențialul copiilor, ci și munca susținută a cadrelor didactice. Implicarea în activități extrașcolare și proiecte educaționale contribuie la dezvoltarea unui profil de elev complet, creativ și responsabil.

Recunoaștere națională: Ordinul „Meritul pentru Învățământ” în grad de Cavaler

Anul acesta, școala a primit o distincție deosebit de valoroasă din partea Administrației Prezidențiale: **Ordinul „Meritul pentru Învățământ” în grad de Cavaler** — o confirmare oficială a contribuției remarcabile aduse educației din România. Această recunoaștere încununează ani de eforturi susținute și dedicare din partea întregului colectiv.

Titlul „Școală Europeană” 2024

Ca urmare a participării constante în proiecte educaționale cu dimensiune europeană, instituția a obținut în 2024 prestigiosul titlu de „Școală Europeană”, acordat de Ministerul Educației. Această distincție atestă calitatea activităților desfășurate în cadrul școlii și angajamentul față de valorile europene: colaborare, diversitate, inovație și incluziune.

Colaborări strategice pentru siguranța și dezvoltarea elevilor

În vederea asigurării unui mediu educațional sigur și favorabil dezvoltării personale, școala desfășoară parteneriate durabile cu instituții precum:

- **Poliția Siguranță Școlară**
- **Biroul Antidrog**
- **Tribunalul Dâmbovița**
- **Administrația publică locală**
- **Asociațiile de părinți**

Aceste colaborări facilitează prevenirea comportamentelor de risc și întăresc relația dintre școală, familie și comunitate.

Modernizare prin PNRR: Educație digitală și spații moderne

Grație fondurilor obținute prin **Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)**, școala a beneficiat de dotări moderne, care au transformat fiecare sală de clasă și grupă de grădiniță:

- Table interactive și echipamente digitale
- Mobilier ergonomic nou
- Medii de învățare adaptate cerințelor actuale

Aceste investiții contribuie semnificativ la digitalizarea învățământului și la creșterea atractivității actului educațional.

Provocări persistente: Disciplină, personal și restructurări

Totuși, nu lipsesc provocările. Printre cele mai presante se numără:

• **Problemele de disciplină și comportament** manifestate în rândul unor elevi, care necesită intervenții susținute din partea cadrelor didactice și a partenerilor instituționali.

• **Restrângerea activității și comasarea grupelor**, în conformitate cu **Legea nr. 141**, care a generat presiuni asupra structurii organizatorice și a continuității educației în ciclul preșcolar.

• **Lipsa cadrelor didactice de specialitate**, ceea ce obligă unii profesori să predea discipline pentru care nu au formare corespunzătoare, afectând astfel coerența și calitatea actului educațional.

Meritele nu ar fi posibile fără efortul conjugat al tuturor factorilor educaționali: familie, școală, comunitate locală.

Școala noastră, școala comunei, școală pentru fiecare, a fost și va rămâne pentru elevi, ale căror caractere sunt modelate de noi, profesorii, străjerii la bunul mers al educației.

MISIUNEA SI VIZIUNEA ȘCOLII

Misiunea școlii: Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi, **Școala noastră, școala comunei, școală pentru fiecare**, urmărește asigurarea de șanse egale pentru toți, formarea personalității creative a elevilor, asigurând o pregătire de calitate, bazată pe cunoștințe de cultură generală și formarea de competențe care să le permită elevilor continuarea studiilor în învățământul secundar.

Viziunea școlii: Într-o societate dinamică, modernă și europeană, axată pe o dezvoltare durabilă, în care explozia informațională este la mari dimensiuni, **școala rămâne factorul esențial în formarea resursei umane și a competențelor cheie stabilite de Comisia Europeană.**

CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

DATE DE IDENTIFICARE A ȘCOLII:

Denumirea unității de învățământ: ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION MAREȘ” VULCANA-BĂI

Unitate de învățământ din sistemul de stat

Adresa: Str. A.I. CUZA, nr.85, Vulcana-Băi, Cod poștal: 137535

CIF: 29144101

E-mail: vulcanabai@scolidb.ro

Web: <http://scoalavulcanabai.ro>

STRUCTURI INSTITUȚIONALE ȘI MANAGERIALE

DIRECTOR: prof. Rodica DOBRESCU

COORDONATOR DE PROIECTE ȘI PROGRAME: prof. Nadia-Alina DUMITRESCU

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Numărul membrilor consiliului de administrație pentru Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi a fost stabilit de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, prin Hotărârea nr. 33 din 28.08.2024, acesta fiind de 7 membri.

Astfel, în urma alegerilor din cadrul consiliului profesoral, al Comitetului reprezentativ al părinților și a desemnării de către autoritățile locale a reprezentanților, Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi a avut următoarea componență:

1. Rodica DOBRESCU, director – președinte;
2. Elena NECULĂESCU - membru, reprezentant al cadrelor didactice;
3. Maria-Manuela GHEORGHE - membru, reprezentant al cadrelor didactice;
4. Dionisie BURCĂ – membru, reprezentant al primarului;
5. Pr. Constantin MILEA – membru, reprezentant consiliul local;
6. Petruța-Cristina FĂȘIE – membru, reprezentant al părinților;
7. Ionela SAVU - membru, reprezentant al părinților;
8. Octavian-George DINCĂ, lider sindical – observator;

Secretarul consiliului de administrație ales de către Consiliul profesoral a fost prof. Silvia CRUCERU.

Consiliul de administrație și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile și responsabilitățile stabilite prin actele normative în vigoare, întrunindu-se în 11 ședințe ordinare și 12 ședințe extraordinare, adoptând un număr de 23 de hotărâri.

COMPONENȚA CONSILIULUI PROFESORAL:

1. Rodica DOBRESCU, director – președinte
2. Maria-Iuliana MIHAI
3. Alina-Vasilica PETRESCU
4. Elena NECULĂESCU
5. Maria-Manuela GHEORGHE
6. Nadia-Alina DUMITRESCU
7. Valeria-Ștefania NEMUȚ
8. Silvia CRUCERU
9. Sorina-Vanessa PÎRVU
10. Octavian-George DINCĂ
11. Raluca-Elena CÎRNARU
12. Denis-Rebeca PREDA
13. Gabriela STÎNGACIU
14. Aura-Maria STĂNCESCU
15. Viorica MIHALACHE
16. Vasile RADA

NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Niveluri de învățământ în anul școlar 2024-2025;

- preșcolar;
- primar;
- gimnazial;

POPULAȚIA ȘCOLARĂ

Efectivele de elevi pe nivel la începutul anului școlar 2024-20245

În anul școlar 2024-2025, la Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi a funcționat un număr de 13 de formațiuni de studiu, distribuite în grădinițele arundate (4 grupe) și în cele două școli (4 clase de gimnaziu și 5 clase de primar). Efectivul total de elevi și preșcolari înscriși la începutul anului școlar a fost de 194, iar la sfârșitul anului școlar 192.

Distribuția acestor elevi pe cicluri și pe număr de clase este următoarea:

Învățământ preșcolar:

Nr. crt.	Grupa	Nr. grupe	Nr. preșcolari	Observații
1	Grupa mică	1	13	Grădinița cu program normal „Albă ca Zăpada” Vulcana-Băi
		1	13	Grădinița cu program normal <i>Paradisul copiilor</i> Vulcana de Sus
1	Grupa mijlocie-mare	1	13	Grădinița cu program normal „Albă ca Zăpada” Vulcana-Băi
		1	12	Grădinița cu program normal <i>Paradisul copiilor</i> Vulcana de Sus

Învățământ de zi primar și gimnazial:

Clasa	Nr. clase	Nr. elevi	Observații
Clasa pregătitoare	1	13	
Clasa I	1	19	
Clasa a II-a	1	16	
Clasa a III-a	1	12	

Clasa a IV-a	1	15	
Clasa a V-a	1	20	
Clasa a VI-a	1	19	
Clasa a VII-a	1	15	
Clasa a VIII-a	1	14	

În fiecare an numărul de elevi este mai mic, scăderea continuă, iar cauzele sunt multiple: scăderea natalității, migrația spre oraș, migrația locuitorilor în străinătate, ceea ce are drept consecință imediată comasarea claselor din cele două școli, respectiv învățământ simultan așa cum prevede Legea nr. 141/2025.

RESURSE UMANE

Personalul didactic de conducere

Director: Rodica DOBRESCU, profesor titular, gradul I

Corpul profesoral:

Nr. crt	Numele și prenumele	Statut/grad didactic	Funcția / Specialitatea	Învățător/Educator/Diriginte
1.	VODĂ Sara	titular/gradul didactic I	Prof. pentru învă. preșcolar/Educator	Grupa mică
2.	MIHAI Maria-Iuliana	titular/gradul didactic II	Prof. pentru învă. preșcolar/Educator	Grupa mijlocie-mare
3.	PETRESCU Alina-Vasilica	titular/gradul didactic I	Prof. pentru învă. preșcolar/Educator	Grupa mică
4.	NECULĂESCU Elena	titular/gradul didactic I	Prof. pentru învă. preșcolar/Educator	Grupa mijlocie-mare
5.	GHEORGHE Maria-Manuela	titular/gradul didactic I	Prof. pentru învă. primar/Învățător	Pregătitoare
6.	DUMITRESCU Nadia-Alina	titular/gradul didactic I	Prof. pentru învă. primar/Învățător	Clasa I
7.	DOBRESCU Rodica	titular/gradul didactic I	Prof. pentru învă. primar/Învățător	Clasa a II-a
8.	NEMUȚ Valeria-Ștefania	titular/gradul didactic I	Prof. pentru învă. primar/Învățător	Clasa a III-a
9.	CRUCERU Silvia	titular/gradul didactic I	Prof. pentru învă. primar/Învățător	Clasa a IV-a
10.	PÎRVU Sorina-Vanessa	titular/gradul didactic I	Profesor Educație fizică și sport	Clasa a V-a
11.	DINCĂ Octavian-George	titular/gradul didactic I	Prof. Matematică	Clasa a VI-a
12.	CÎRNARU Raluca-Elena	titular/gradul didactic I	Prof. Geografie-Istorie	Clasa a VII-a
13.	PREDA Denis Rebeca	titular/gradul didactic I	Prof. Limba engleză	Clasa a VIII-a
14.	STÎNGACIU Gabriela	titular/gradul didactic I	Prof. Limba și literatura română	
15.	STĂNCESCU Aura-Maria	titular/gradul didactic definitiv	Prof. Limba franceză	
16.	MIHAI Narcis-Cătălin	titular /gradul didactic I	Prof. Religie	
17.	POPESCU Cristian-Constantin	titular/gradul didactic definitiv	titular fără ore catedră la școala	

			noastră	
18.	POPA Ileana-Ramona	suplinitor calificat/gradul didactic I	Prof. Chimie-Fizică	
19.	RADA Vasile	suplinitor calificat - pensionar/gradul didactic I	Prof. TIC	
20.	MIHALACHE Viorica	suplinitor calificat/gradul didactic definitiv	Prof. Muzică	
21.	DRAGOMIR Maria-Simina	suplinitor calificat/debutant	Prof. Biologie	
22.	POPESCU Gabriel-Victor	suplinitor calificat/debutant	Prof. Educație economico-financiară	
23.	SLEVOACĂ Onofrei-Sorin	secretar		
24.	NEACȘU Liana-Andreea	administrator financiar		
25.	ILINCA Liliana	îngrijitor		
26.	SPÂNU Olimpia	îngrijitor		
27.	CHIȚU Ionela	îngrijitor		

Posturi / norme didactice în școală:

Indicator	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
- număr de posturi/norme didactice	22	4	5	13
- număr posturi/norme ocupate cu cadre didactice titulare	16	4	5	7
- număr posturi /norme ocupate cu cadre didactice suplinoare	5	0	0	5

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

Număr personal didactic calificat:					Personal didactic necalificat
Total	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Fără definitivat	
22	16	1	3	2	0

Constatăm că din corpul profesoral de 22 profesori, 16 au gradul didactic I, 1 gradul didactic II, 3 definitiv, 2 fără definitivare.

În anul școlar 2024-2025, 4 profesori au avut gradație de merit.

Distribuția pe grupe de vechime

Vechime	Debutant	1-5 ani	5-10 Ani	10-15 ani	15 – 20 ani	20-25 ani	Peste 25 ani
în învățământ	2	1	2	1	4	6	6

BAZA MATERIALĂ - Spațiile școlare, auxiliare și administrative

Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi

Spații	Nr. spații	Destinație
Săli de clasă	5	
Cabinete	3	Cabinet informatică Sala de proiect Erasmus+ Cabinet de asistență psihopedagogică
Biblioteci	1	5000 volume
Birouri	2	Secretariat-Cabinet director Cancelarie
Arhivă	2	Arhiva școlii
Grupuri sanitare	4	
Sală de educație fizică și sport	1	67,13 m ²

Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus

Spații	Nr. spații	Destinație
Săli de clasă	5	
Laboratoare	1	Laborator informatică
Biblioteci	1	3.000 volume
Birouri	2	Secretariat-Cabinet director-Cabinet de asistență psihopedagogică
Grupuri sanitare	3	
Sală de educație fizică și sport	1	49 m ²

Dotări

Mijloacele didactice și echipamentele funcționale existente în dotarea școlii sunt:

- 30 calculatoare donate de Asociația *ATELIERE FĂRĂ FRONTIERE* (15 calculatoare la Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus și 15 calculatoare la Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi). În urma dotării prin proiectul PNRR a laboratorului de informatică de la Vulcana-Băi cu calculatoare, cele 15 calculatoare au fost transferate la laboratorul de informatică de la Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus

- 3 table Smart
- 12 laptop-uri (din acestea multe sunt învechite și sistemul de operare nu mai procesează la standarde minimale)
- 6 videoproiectoare
- 3 imprimante alb-negru
- 1 multifuncțională profesională
- 10 tablete donate de SOCERAM SA
- 2 laptop-uri date în comodat de către ISJDB
- 18 tablete date în comodat de către ISJDB
- 1 cameră de supraveghere pentru susținerea EN VIII
- 1 laptop pentru activitatea managerială

Prin proiectul PNRR, Pilonul VI Politici pentru noua generație, Componenta C15 Educație Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe, școala noastră a fost dotată cu echipamente digitale și mobilier astfel:

Nr. crt.	Echipamente pentru LABORATOR INFORMATICĂ	Buc.
1	Display interactiv (Tablă interactivă) + Suport mobil	1
2	Sistem all in one + licențe Windows + Office	16

3	Laptop	1
4	Sistem sunet	1
5	Multifuncțională	1
6	Cameră videoconferință	1
7	Router Wi Fi	1
8	Scanner documente, portabil	1
9	Microfon ambiental	1

Nr. crt.	Mobilier pentru LABORATOR INFORMATICĂ	Buc.
1	Catedră/Masa profesorului și scaun	1
2	Pupitru individual cu scaun, reglabil pe înălțime	16
3	Cuiere	2
4	Dulapuri individuale pentru elevi	16
5	Dulap pentru depozitarea materialelor didactice	1
6	Suport pentru prezentare planșe	1
7	Tabla magnetica	1

Nr. crt.	Echipe pentru SĂLI DE CLASĂ (nr. clase: 14)	Buc.
1	Display interactiv (Tablă interactivă) + Suport mobil	14
2	Laptop	14
3	Sistem sunet	14
4	Multifuncțională	14
5	Cameră videoconferință	14
6	Scanner documente, portabil	14

Nr. crt.	Mobilier pentru SĂLI DE CLASĂ	Buc.
	Mobilier pentru dotarea sălilor de clasă ciclu primar	
1	Catedră/Masa profesorului și scaun	5
2	Pupitre individuale cu scaune, pentru elevi, modulare și reglabile pe înălțime	100
3	Cuiere	10
4	Tablă magnetică	5
5	Dulapuri individuale pentru elevi	100
6	Dulap pentru depozitarea materialelor didactice	5
7	Suport pentru prezentare planșe	5

Nr. crt.	Mobilier pentru dotarea sălilor de clasă ciclu gimnazial	Buc.
1	Catedră/Masa profesorului și scaun	5
2	Pupitru individual cu scaun, reglabil pe înălțime	100
3	Cuiere	10
4	Dulapuri individuale pentru elevi	100
5	Dulap pentru depozitarea materialelor didactice	5
6	Suport pentru prezentare planșe	5
7	Tablă Magnetică	5

Nr. crt.	Mobilier pentru dotarea sălilor de grupă nivel preșcolar (3-6 ani)	Buc.
1	Scaune	80
2	Mese (pentru 4 copii), pe grupe	20
3	Dulap pentru jucării/materiale specifice centrelor de activitate (Construcții, Artă, Știință, Joc de rol, Bibliotecă)	4
4	Bibliotecă de înălțime joasă cu rafturi deschise, de preferat oblice	4

6	Catedră/Masa profesorului și scaun	4
7	Tablă magnetică	4
8	Cuiere	4

Nr. crt.	Echipeamente pentru LABORATOR ȘTIINȚE BIOLOGIE	Buc.
1	Display interactiv (Tablă interactivă) + Suport mobil	1
3	Laptop	1
4	Sistem sunet	1
6	Echipeament digital pentru dotare laborator Biologie	1

Nr. crt.	Mobilier și materiale didactice pentru LABORATOR ȘTIINȚE BIOLOGIE	Buc.
LABORATOR ȘTIINȚE MULTIDISCIPLINAR BIOLOGIE		
1	Masă de laborator pentru 2 elevi	12
2	Masă de laborator pentru profesor	1
3	Scaun ergonomic pentru profesor	1
4	Scaun ergonomic pentru elevi	24
5	Dulap pentru depozitarea materialelor didactice	1
6	Masă cu sertare pentru echipamente IT/audio video	1
7	Dulap vitrină pentru mulaje, colecții	1

Nr. crt.	Materiale didactice pentru dotare LABORATOR ȘTIINȚE BIOLOGIE	Buc.
1	Instrumente pentru observatii microscopice si macroscopice, experimente de fiziologie	1
2	Instrumente pentru observatii microscopice si macroscopice, experimente de fiziologie	2

Nr. crt.	Mobilier specific, materiale didactice, echipamente digitale – CABINET DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ	Buc.
1	Mobilier	
2	Dulap securizat din lemn, cu 2 uși	1
3	Etajeră cu 2 uși și 4 nișe	2
4	Masă individuală (trapez/ dreptunghiulară)	2
5	Scaune stivuibile din material lemn	6
6	Birou	1
7	Scaun ergonomic birou	1
9	Tablă magnetică	1
10	Fotoliu cu suprafața ușor de igienizat	2
11	Fotoliu minge / gonflabil piele eco umplut cu perle polistiren	2

Nr. crt.	ECHIPAMENTE ȘI MIJLOACE IT – cf OME 3497/2022	Buc.
1	Laptop	1
2	Display interactiv (tablă interactivă) + suport	1
3	Boxă portabilă	1
4	Multifuncțională	1

EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

Managementul procesului de predare – învățare – evaluare. Practici și strategii manageriale
 Activitățile de predare, învățare și evaluare au fost proiectate individualizat, diferențiat în funcție de particularitățile fiecărei clase și apoi discutate la nivelul comisiei pentru curriculum.

Profesorii au aplicat metode didactice centrate pe grup/elevi și au răspuns cererilor elevilor și părinților privind acordarea de sprijin în învățare. În acest sens, s-au organizat ore suplimentare pentru pregătirea elevilor – acestea vizând în special examenele naționale 2-4-6-8, dar și programe remediale pentru recuperarea decalajelor.

OFERTA CURRICULARĂ

Pentru anul școlar 2024-2025, Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi a pus la dispoziția elevilor un curriculum cuprinzător. Pe lângă disciplinele prevăzute în trunchiul comun al curriculum-ului național, școala a pus la dispoziția elevilor opționale conform planurilor-cadru. Au fost întocmite, de către cadrele didactice propunătoare, programele școlare pentru disciplinele opționale.

Oferta curriculară pentru anul școlar 2024-2025, aprobată de ISJDB:

Nr. crt.	Denumirea CDȘ	Domeniul/Aria curriculară	Numele și prenumele cadrului didactic propunător	Grupa/Clasa la care propune CDȘ
1	„Mă îngrijesc de mic, să cresc mare și voinic”	Om și societate/ Educație pentru sănătate	VODĂ Sara	Mică
2	„În lumea poveștilor”	Limbă și comunicare/ Educarea limbajului	MIHAI Maria-Iuliana	Mare
3	„Natura, prietena copiilor!”	Educație ecologică	PETRESCU Alina-Vasilica	Mică
4	„Cartea, prietena mea”	Limbă și comunicare/ Estetic și creativ	NECULĂESCU Elena	Mare
5	„English Through Games”	Limbă și comunicare	PREDA Denis-Rebeca	Clasa a V-a
6	„Muzica ne unește”	Arte	MIHALACHE Viorica	Clasa a VI-a
7	„Lectura și abilitățile de viață”	Limbă și comunicare	STÎNGACIU Gabriela	Clasa a VII-a
8	„My English Films”	Limbă și comunicare	PREDA Denis-Rebeca	Clasa a VIII-a

De menționat că la ciclul preșcolar, grupa mică, CDȘ-urile nu au fost aprobate de către inspectorul pentru educație timpurie deoarece la grupa mică acesta nu se mai face.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Promovabilitate pe școală și situația școlară la sfârșitul anului școlar 2024-2025:

Nr. crt.	Învățământ	Înscriși la începutul anului școlar	Veniți în școală în timpul anului școlar	Plecați în timpul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar	Repetenți la sfârșitul anului școlar	Promovați	Corigenți	Note/calificative scăzute la purtare
1.	Primar	75	2	3	74	0	74	0	0
2.	Gimnazial	68	1	0	69	0	69	4	1
3.	Preșcolar	51	0	2	49	0	49	0	0
4.	Total	194	3	5	192	0	192	4	1

- Corigenți la:
 - ✓ o materie – 1 elev (V), 2 elevi (VI)
 - ✓ 2 materii – 1 elev (VI)
 - Note scăzute la purtare la finalul anului școlar:
 - ✓ 1 elev (VIII) cu media 9 pentru comportament.
- Procentul de promovabilitate anual este de 97,91%.

Niciun elev cu nota la purtare sub 7.

Toate aceste rezultate demonstrează seriozitatea, perseverența și calitatea muncii depuse de întreg corpul profesoral, precum și efortul susținut al elevilor noștri.

De asemenea, un rol benefic l-a avut implementarea catalogului electronic deoarece părinții primesc în timp real, în aplicație, tichetele pozitive sau negative primite de elevi, precum și calificativele/notele la evaluările orale și scrise.

EVALUARE NAȚIONALĂ CLASA A VIII-A

Comisia pentru organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2024-2025 din cadrul Școlii Gimnaziale „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi a fost organizată conform Ordinului ministrului educației nr. 6.479/2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025 și Metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4801/2010, valabilă pentru anul școlar 2024–2025 și aprobată de ISJ Dâmbovița prin Decizia nr. 1375/18.06.2025

Comisia pentru organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2024-2025 aprobată prin Hotărârea Consiliului de administrație nr. 11/2025 și numită prin Decizia directorului nr. 12/2025 a avut următoarea componență:

- președinte - prof. Silvia CRUCERU;
- membru - prof. Raluca-Elena CÎRNARU;
- membru/responsabil audio-video – prof. Valeria-Ștefania NEMUȚ;
- secretar/operator responsabil cu activitatea pe platforma destinată evaluării digitalizate - Onofrei-Sorin SLEVOACĂ;
- secretar/persoană de contact - prof. Nadia-Alina DUMITRESCU;
- asistent sală, responsabil scanare – prof. Sara VODĂ;
- asistent sală, responsabil scanare – prof. Maria-Manuela GHEORGHE;
- asistent – prof. Aura-Maria STĂNCESCU;
- asistent – prof. Elena NECULĂESCU
- rezervă – prof. Denis- Rebeca PREDA ;
- rezervă – prof.Sorina-Vanessa PÎRVU.

Activitatea de supraveghere audio-video pe perioada desfășurării probelor și activităților specifice din cadrul Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a a fost asigurată de prof. Valeria-Ștefania NEMUȚ.

Au fost respectate toate prevederile *Metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025 și Procedura* și s-a ținut cont de toate recomandările din ședințele de instruire la care au participat persoana de contact, președintele și responsabilul cu activitatea pe platforma destinată evaluării digitalizate.

Amintim anumite aspecte privind organizarea:

- realizarea afișajului la avizier și pe ușile sălilor de examen;
- pregătirea sistemului de supraveghere audio-video conform procedurii;
- a fost asigurat numărul corespunzător al colilor tipizate și consumabilelor necesare bunei desfășurări a Evaluării Naționale;
- a fost realizată instruirea asistenților cu privire la desfășurarea Evaluării Naționale;
- au fost stabilite în fiecare dimineață, prin tragere la sorți, repartizarea asistenților în săli, inclusiv a celor responsabili cu scanarea;
- a fost predată asistenților, în fiecare dimineață, fișa de atribuții;
- au fost întocmite borderouri de predare/primire în care au semnat elevii pentru a confirma numărul de pagini ale lucrării elaborate, precum și tipul de subiect primit;
- a fost asigurată confidențialitatea subiectelor din momentul primirii și până în momentul terminării probei;

- varianta de subiecte a fost multiplicată într-un număr egal cu numărul elevilor și a fost asigurată distribuirea variantei de subiecte extrase, în plic sigilat, în număr egal cu numărul elevilor din clasa respectivă;

- au fost luate măsuri pentru ca în unitatea școlară să nu pătrundă persoane străine, neautorizate;

- a fost asigurată asistența medicală prin asistenții medicali comunitari de la nivelul comunei.

Accesul elevilor în săli a fost permis între orele 8.00 - 8.30.

Înainte de aducerea subiectelor în săli, asistenții au explicat elevilor modul de desfășurare a simulării Evaluării Naționale și modul de completare a datelor personale pe foaia tipizată. De asemenea, elevii au fost informați că se interzice pătrunderea în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare. Camerele de filmat au fost pornite cu 30 de minute înainte de începerea probei în sălile de clasă și cu 15 minute înainte de descărcarea subiectelor în centrul de examen.

Probele scrise pentru Evaluarea Națională au început la ora 9.00, moment în care s-au deschis plicurile sigilate care conțineau varianta de subiecte multiplicată.

Timpul de lucru pentru completarea casetei de identificare a fost de 15 minute, iar timpul efectiv de lucru pentru fiecare probă scrisă a fost de 120 minute.

Caseta de identificare nu s-a închis și nu s-a lipit. A fost aplicată ștampila C.E. în colțul din stânga jos de către președinte, fără semnătură. Ștampila C.E. s-a aplicat și în interiorul broșurii, la mijlocul paginilor, conform modelului notarial.

Pe măsură ce elevii au terminat lucrările, acestea au fost scanate de asistentul responsabil cu scanarea și încărcate în platforma dedicată evaluării digitalizate. Asistentul responsabil cu scanarea a verificat, împreună cu elevul, ca numărul de pagini scanate să coincidă cu numărul de pagini din broșură, lizibilitatea scanării și a încărcat lucrarea arătând elevului prezent acest aspect în platformă.

Trei elevi au rămas în sală până la predarea și scanarea ultimei lucrări.

Lucrările elevilor, ciornele și lucrările anulate au fost strânse separat și sunt păstrate în unitatea de învățământ.

După finalizarea încărcării lucrărilor în platforma dedicată evaluării, asistentul responsabil cu scanarea, în prezența membrilor Comisiei, a șters fișierele și folderul cu lucrări din calculator, precum și din coșul de gunoi.

La finalul probei, președintele CE a preluat lucrările cu proces-verbal și a verificat:

- dacă numărul de pagini al fiecărei lucrări coincide cu cel scris pe aceasta;
- dacă numărul lucrărilor corespunde cu numărul semnăturilor candidaților din procesul-verbal de predare lucrări;
- dacă a fost aplicată ștampila pe colțul din stânga și în interiorul lucrării.

După încheierea susținerii probelor scrise și a procedurii de scanare, toate lucrările scrise au fost predate, de către președinte – prof. Silvia CRUCERU și un membru al Comisiei – prof. Raluca-Elena CÎRNARU, pe bază de proces-verbal, Comisiei județene.

Nu au fost semnalate situații deosebite, susținerea examenului pentru Evaluarea Națională desfășurându-se conform procedurilor în vigoare. Niciun elev nu a fost eliminat din sală pe motiv de fraudă.

A fost înregistrată o singură cerere de vizualizare a lucrării pentru proba de Matematică.

Toate documentele care au fost utilizate sau elaborate pentru buna organizare a examenului și necesită arhivare au urmat procedura specifică.

Date statistice

Administrarea instrumentului de evaluare a avut drept scop măsurarea cunoștințelor și capacităților elevilor din clasa a VIII-a, la finalul ciclului gimnazial.

Proba de evaluare a fost administrată elevilor clasei a VIII-a din cadrul Școlii Gimnaziale „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi, un colectiv format din 14 elevi. Toți cei 14 elevi înscriși în clasa a VIII-a s-au prezentat la Examenul Național, participând la toate probele programate conform calendarului oficial.

Disciplina **Limba și literatura română.**

Puncte tari:

Extragerea corectă a informațiilor din text pentru rezolvarea itemilor de tip grilă;

Capacitatea de a stabili conexiuni între texte literare, identificând teme comune, motive literare sau asemănări între personaje și situații.

Puncte slabe:

Dificultăți în exprimarea clară și argumentată a propriilor opinii asupra textelor sau temelor propuse;

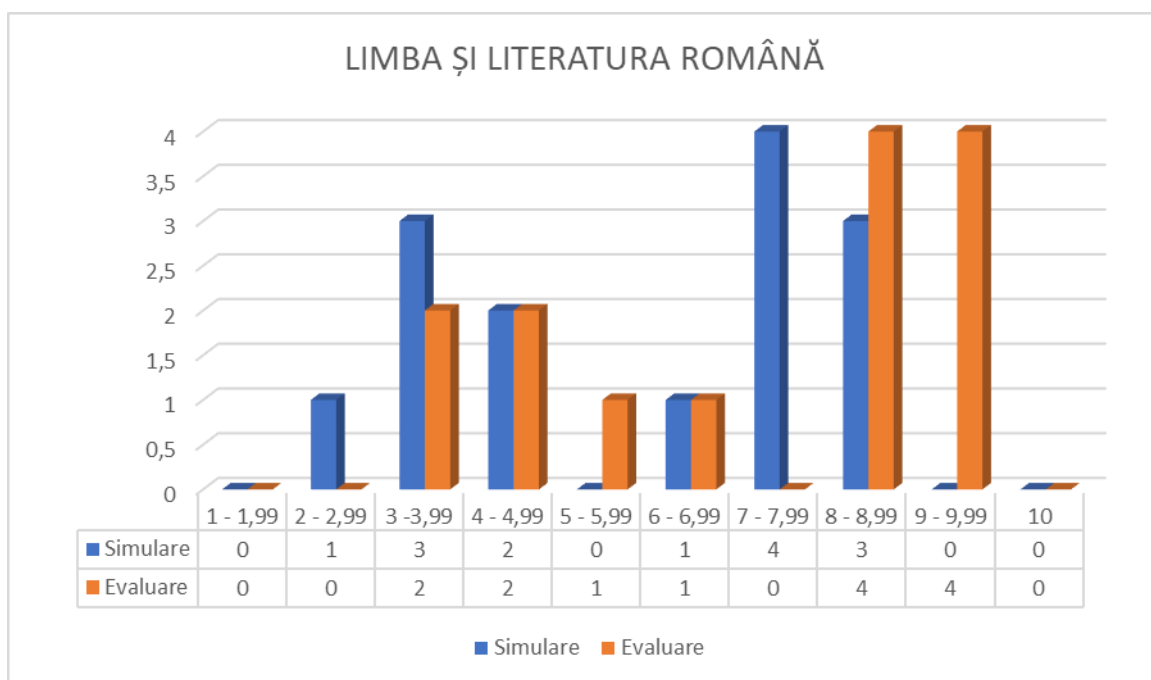
Sesizarea incompletă sau greșită a unor erori de punctuație, ortografie și acord gramatical în redactare;

Dificultăți în sintetizarea și formularea unor valori morale esențiale ale personajelor în cadrul caracterizărilor, ducând la prezentări fie prea detaliate, fie prea generale.

Date statistice Limba și literatura română:

EVALUARE NAȚIONALĂ IUNIE 2025-Limba și literatura română Media:7,08 (șapte 08%)															
	Nr. în scriși	Nr. absenți	Nr. prezenți	Nr. note între 1-1,99	Nr. note între 2-2,99	Nr. note între 3-3,99	Nr. note între 4-4,99	Nr. note sub 5	Nr. note între 5-5,99	Nr. note între 6-6,99	Nr. note între 7-7,99	Nr. note între 8-8,99	Nr. note între 9-9,99	Nr. note de 10	Nr. note peste 5
Cifre absolute	14	0	14	0	0	2	2	4	1	1	0	4	4	0	10
%	100	0	100	0	0	14,29	14,29	28,57	7,14	7,14	0	28,57	28,57	0	71,43

**LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ
SIMULARE NAȚIONALĂ (14 ELEVI PREZENȚI) MEDIA: 5,78 (cinci 78%)
EXAMEN (14 ELEVI PREZENȚI) MEDIA: 7,08 (șapte 08%)**



Disciplina **Matematică.** Testul este alcătuit din 3 subiecte, toate obligatorii.

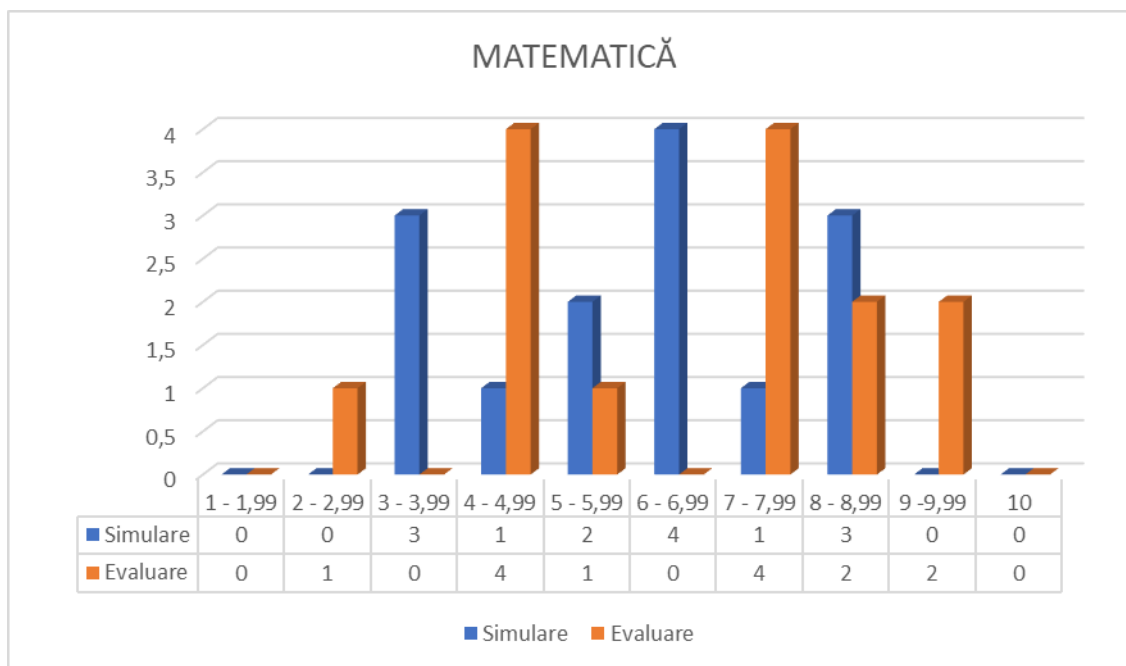
SUBIECTELE I (30 puncte), respectiv al II-lea (30 puncte) conțin câte 6 itemi obiectivi, algebră și geometrie, aceștia reprezentând componente ale testelor de progres, în special al celor standardizate; au obiectivitate ridicată în măsurarea/evaluarea rezultatelor învățării, nu necesită scheme de notare detaliate și punctajul se acordă în funcție de marcarea răspunsului corect.

SUBIECTUL al III-lea (30 puncte) conține itemi subiectivi (cu răspuns deschis), aceștia reprezentând o formă tradițională de evaluare, fiind ușor de construit și testează obiectivele care vizează originalitatea, creativitatea și caracterul personal al răspunsului. Rezolvarea de probleme a unei situații problemă reprezintă antrenarea într-o activitate nouă, diferită de activitățile curente ale programului de instruire, pe care profesorul o propune în clasă, cu scopul dezvoltării creativității, gândirii divergente, imaginației, capacității de a generaliza și a reformula o problemă.

Date statistice Matematică:

EVALUARE NAȚIONALĂ IUNIE 2025-Matematică														Media: 6,35 (șase 35%)	
	Nr. în scrisi	Nr. absenți	Nr. prezenți	Nr. note între 1-1,99	Nr. note între 2-2,99	Nr. note între 3-3,99	Nr. note între 4-4,99	Nr. note sub 5	Nr. note între 5-5,99	Nr. note între 6-6,99	Nr. note între 7-7,99	Nr. note între 8-8,99	Nr. note între 9-9,99	Nr. note de 10	Nr. note peste 5
Cife absolute	14	0	14	0	1	0	4	5	1	0	4	2	2	0	9
%	100	0	100	0	7,14	0	28,57	35,71	7,14	0	28,57	14,29	14,29	0	64,29

MATEMATICĂ
SIMULARE NAȚIONALĂ (14 ELEVI PREZENȚI) MEDIA: 6,07(șase 07%)
EXAMEN (14 ELEVI PREZENȚI) MEDIA: 6,35 (șase 35%)



Media evaluare națională iunie 2025 Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi este **6,72 (șase 72%)**.

Situația statistică privind rezultatele la examenul evaluării naționale a elevilor din clasa a VIII-a, an școlar 2024-2025 a fost afișată conform instrucțiunilor, în loc vizibil, în unitatea de învățământ.

EVALUARE 2-4-6 – președinte Comisie prof. Maria-Manuela GHEORGHE

Raportul unității de învățământ

Evaluarea elevilor la finalul clasei a II-a, a IV-a, a VI-a EN-2025

Vă rugăm să oferiți următoarele informații calitative privind desfășurarea evaluării în școala dvs.

1) Au participat la testare toate clasele din școala dumneavoastră?
 a u

2) Dacă ați bifat «Nu», vă rugăm să precizați cazurile și să explicați, pe scurt, circumstanțele.
 Nu este cazul.

3) Ați utilizat administratori de test pentru fiecare clasă participantă la testare?
 a u

Dacă ați bifat «Nu», vă rugăm să precizați cazurile și să explicați, pe scurt, motivele.
 Nu este cazul.

4) În calitatea dumneavoastră de președinte al Comisiei de organizare și de administrare a EN-2024 din unitatea de învățământ, vă rugăm să reflectați asupra activităților implicate și să menționați, pe scurt, trei aspecte pozitive ale administrării evaluării și trei aspecte de îmbunătățit în organizarea și administrarea evaluării.

Aspecte pozitive	Aspecte de îmbunătățit
<p>- administrarea testelor s-a realizat conform Metodologiei, administratorii de test au fost instruiți și au procedat conform</p>	<p>Pe parcursul administrării probelor din cadrul Evaluării Naționale 2024, unii elevi au formulat întrebări referitoare la claritatea unor itemi sau la aspecte tehnice ale testului. Aceste întrebări pot semnala ambiguități sau necesitatea unor clarificări suplimentare în redactarea testelor viitoare.</p> <p>Test Scris – Itemul 2 Întrebare: „E ceva neclar în afiș, nu scrie prețul.” ► Interpretare: Elevul a fost derutat de absența unui element esențial pentru înțelegerea contextului – prețul. Afișul utilizat în item părea incomplet sau lipsit de coerență vizuală pentru vârsta respectivă. ► Recomandare: Este important ca materialele-suport vizuale să fie realiste, complete și relevante, evitând ambiguitățile care pot afecta înțelegerea cerinței. Întrebare: „Nr. se scrie legat sau dezlegat?” ► Interpretare: Întrebarea sugerează nesiguranța elevului în ceea ce privește normele ortografice actuale. ► Recomandare: În itemii care implică scrierea unor abrevieri sau elemente gramaticale sensibile, se recomandă clarificarea în enunț sau evitarea ambiguității.</p> <p>Test Citit – Itemul 12 Întrebare: „Pot scrie și pe ultima pagină la exercițiul 12?” Întrebare: „Pentru ce e spațiul de pe ultima pagină?” ► Interpretare: Elevii nu au fost siguri dacă spațiul alb de pe ultima pagină poate fi utilizat pentru răspunsuri. Această incertitudine poate fi generată de lipsa unei mențiuni explicite privind utilizarea spațiului suplimentar. Întrebare: „Nu mai scrie Felicitări! la sfârșitul testului.” ► Interpretare: Această observație, aparent banală, arată că elevii sunt atenți la coerența și structura testului și se așteaptă la o încheiere prietenoasă sau familiară. Lipsa formulei uzuale de încheiere poate crea confuzie sau o senzație de discontinuitate.</p>

	<p>► Recomandare generală: În elaborarea testelor, este importantă coerența vizuală și logică a structurii, precum și menționarea clară a utilizării paginilor sau a eventualelor spații suplimentare. Se recomandă introducerea unei rubrici explicite (ex: „<i>Spațiu de lucru suplimentar</i>”) și a unei formule de încheiere, în special la clasele mici, unde stabilitatea emoțională și familiaritatea cu formatul contează.</p>
<p>- administratorii de test au fost învățătorul clasei la clasa a II-a, respectiv alți profesori decât cei care predau la clasă la clasele a IV-a și a VI-a</p> <p>-Climatul calm și susținător în timpul evaluării: Atmosfera creată a fost una prietenoasă, reducând stresul specific evaluărilor, în special la clasele mici.</p>	<p>Creșterea suportului emoțional:Unii elevi au manifestat anxietate sau nesiguranță, fiind necesare intervenții blânde, încurajatoare, fără influențarea răspunsurilor.</p> <p>Gestionarea timpului de lucru diferențiat: Unii elevi au finalizat mai repede, iar alții au avut dificultăți în încadrarea în timp – se poate explora ideea unor variante mai bine echilibrate în dificultate.</p>
<p>- evaluatorii au fost desemnați potrivit art. 21 din Metodologie</p>	<p>Dezvoltarea competențelor de înțelegere a cerinței:Elevii întâmpină dificultăți în decodificarea enunțului itemilor. Se recomandă introducerea frecventă a exercițiilor de analiză și reformulare a cerințelor în activitățile curente, pentru a le forma gândirea critică și interpretativă.</p> <p>Stimularea atitudinii reflexive față de sarcinile de lucru:Lipsa seriozității în abordarea itemilor sugerează o atitudine superficială. Este necesară cultivarea unei culturi a responsabilității și autoevaluării prin activități de feedback și reflecție asupra propriei munci.</p>

COMISIILE ȘCOLARE CU CARACTER PERMANENT

NR. CRT.	COMISIA METODICĂ	RESPONSABIL	MEMBRI
1.	COMISIA PENTRU CURRICULUM	prof. Silvia CRUCERU	<ul style="list-style-type: none"> - prof. Elena NECULĂESCU – membru; - prof. Maria-Iuliana MIHAI - membru; - prof. Nadia-Alina DUMITRESCU – membru; - prof. Octavian-George DINCĂ – membru; - prof. Raluca-Elena CÎRNARU – membru.
2.	COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	Prof. Raluca-Elena CÎRNARU	<ul style="list-style-type: none"> - prof. Elena NECULĂESCU – membru, secretar CEAC, reprezentant al corpului profesoral; - prof. Maria-Manuela GHEORGHE - membru, reprezentant al corpului profesoral; - prof. Nadia-Alina DUMITRESCU – membru, reprezentant al corpului profesoral; - prof. Octavian-George DINCĂ – membru, reprezentant organizație sindicală;

			<ul style="list-style-type: none"> - Vasile IORDACHE - reprezentant al Consiliului Local al Comunei Vulcana-Băi; - Maria MOREANU - reprezentant al Comitetului reprezentativ al părinților. <p>Conducerea operativă a comisiei este asigurată de director, prof. Rodica DOBRESCU</p>
3.	COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	Prof. Octavian-George DINCĂ	<ul style="list-style-type: none"> - prof. Sara VODĂ – secretar; - prof. Maria-Iuliana MIHAI - membru; - prof. Aura-Maria STĂNCESCU – membru.
4.	COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII	Prof. Gabriela STÎNGACIU	<ul style="list-style-type: none"> - prof. Nadia-Alina DUMITRESCU – membru, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare; - prof. Viorica MIHALACHE - membru, reprezentant al cadrelor didactice; - prof. Sorina-Vanessa PÎRVU – membru, reprezentant al cadrelor didactice; - prof. Valeria-Ștefania NEMUȚ – membru, reprezentant al cadrelor didactice; - Raluca-Mariana BADEA – membru, reprezentant al părinților; - Vlad MOREANU – reprezentant Consiliul Școlar al elevilor, Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi; - Alexandru-Rareș ILIE – reprezentant Consiliul Școlar al elevilor, Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus; - prof. Adriana OPREA – profesor - consilier școlar, membru; - Dionisie BURCĂ – reprezentant al primarului, membru în Consiliul de Administrație, cu statut de invitat; - pr. Constantin MILEA - reprezentant al Consiliului Local, membru în Consiliul de Administrație, cu statut de invitat; - ag. Marius NEGOESCU – agent șef de post al Postului de Poliție din Comuna Vulcana-Băi, cu statut de invitat.
5.	COMISIA PENTRU CONTROL MANAGERIAL INTERN	Prof. Narcis-Cătălin MIHAI	<ul style="list-style-type: none"> - prof. Silvia CRUCERU – vicepreședinte; - prof. Nadia-Alina DUMITRESCU – membru; - prof. Alina-Vasilica PETRESCU – membru – secretar.

6	COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ	Prof. Denis-Rebeca PREDA	<ul style="list-style-type: none"> - prof. Alina-Vasilica PETRESCU – membru; - prof. Maria-Manuela GHEORGHE – membru; - prof. Valeria-Ștefania NEMUȚ – membru; - prof. Sara VODĂ – membru;
---	---	-----------------------------	--

COMISIA PENTRU CURRICULUM – responsabil prof. Silvia CRUCERU

1. Obiective urmărite:

Principalele obiectivele ale Comisiei pentru curriculum a Școlii Gimnaziale „Ion Mares” Vulcana-Băi pentru anul școlar 2024-2025 au fost:

Obiectiv	Grad de îndeplinire (procent estimativ)	Activități organizate în vederea atingerii obiectivului
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigurarea calității actului educațional ➤ Elaborarea planului managerial ➤ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional ➤ Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare-formale, informale, nonconformale ➤ Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile (colaborare permanentă cu ofertanții de formare continuă) ➤ Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar ➤ Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunității locale; ➤ Modernizarea bazei materiale din unitate ➤ Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire ➤ Orientarea și consilierea elevilor ➤ Realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne ➤ Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.) ➤ Aplicarea planului-cadru de 	<p>Nivel corespunzător</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ activități interactive privind: realizarea programului de activități ➤ revizuirea regulamentului comisiei ➤ realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/părinților privind opțiunile CDEOȘ pentru anul următor ➤ centralizarea și interpretarea chestionarelor ➤ centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2024-2025 ➤ asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare ➤ cadrele didactice au realizat planificări anuale bine integrate, bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasă și pe obiectivele ariilor curriculare studiate. ➤ elaborarea CDEOȘ conform legislației ➤ s-a realizat un necesar în ceea ce privește materialul didactic și s-au comandat aceste materiale didactice pentru majoritatea disciplinelor școlare: <ul style="list-style-type: none"> a) softuri educaționale; b) planșe didactice; c) materiale și echipamente pentru laboratoare. ➤ s-au întocmit baze de date privind: <ul style="list-style-type: none"> - utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele; - pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice; -rezultatele elevilor pe ultimii 3 ani școlari; - activități de orientare și consiliere.

<p>învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare</p> <p>➤ Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare</p>		<p>➤ Comisia pentru întocmirea orarului a avut în vedere în principal beneficiile acestuia pentru elevi și mai ales s-a ținut cont de elevii claselor care vin pentru prima dată în această unitate, unii dintre ei locuind la distanță mare</p> <p>➤ pe parcursul întregului an școlar s-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare</p> <p>➤ activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât să fie cuprinși un număr cât mai mare de elevi de la toate clasele</p>
--	--	--

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea Curriculum-ului Național, a Curriculum-ului la Decizia Elevului din Oferta Școlii.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea responsabililor de arii curriculare. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național pentru absolvenții claselor terminale. Din rapoartele responsabililor de arii curriculare, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDEOȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. A fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, urmând să se întocmească de către profesori programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDEOȘ de la nivelul unității pentru anul școlar 2024-2025 este:

Nr. crt.	Denumirea opționalului	Domeniul/Aria curriculară	Numele și prenumele cadrului didactic propunător	Grupa/Clasa la care propune CDS
1	„Mă îngrijesc de mic, să cresc mare și voinic”	Om și societate/ Educație pentru sănătate	VODĂ Sara	Mică
2	„În lumea poveștilor”	Limbă și comunicare/ Educația limbajului	MIHAI Maria-Iuliana	Mare
3	„Natura, prietena copiilor!”	Educație ecologică	PETRESCU Alina-Vasilica	Mică
4	„Cartea, prietena mea”	Limbă și comunicare/ Estetic și creativ	NECULĂESCU Elena	Mare
5	„English Through Games”	Limbă și comunicare	PREDA Denis-Rebeca	Clasa a V-a
6	„Muzica ne unește”	Arte	MIHALACHE Viorica	Clasa a VI-a
7	„Lectura și abilitățile de viață”	Limbă și comunicare	STÎNGACIU Gabriela	Clasa a VII-a
8	„My English Films”	Limbă și comunicare	PREDA Denis-Rebeca	Clasa a VIII-a

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoarele.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului școlar. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor.

La nivelul unității școlare, s-au desfășurat evaluările naționale pentru clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, în conformitate cu programele școlare și metodologia stabilită de Ministerul Educației. Evaluările au urmărit măsurarea competențelor fundamentale ale elevilor: citire, scriere, matematică, științe ale naturii.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul național, prin activități remediale, ore suplimentare și simulări, cu scopul de a sprijini progresul și performanța școlară a fiecărui elev.

Rezultatele obținute furnizează informații utile pentru elevi, părinți și cadre didactice, facilitând ajustarea strategiilor de predare și îmbunătățirea procesului educațional.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți/prof. înv. primar sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare;
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare;
- 3) Festivalul Toamnei;
- 4) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă, de primăvară, de vară (Sf. Nicolae, Crăciunul, Paști);
- 5) Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru țară (29 Noiembrie "La Multi Ani Romania, 24 ianuarie);
- 6) Activitatea dedicată omagierii scriitorilor naționali (15 ianuarie - Eminescu);
- 7) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (poliție, biserică, familie) și municipal.

Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizate pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interesistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

Raport pe arii curriculare:

1. Limba și literatura română / Limbă și comunicare

Predarea s-a realizat conform programei, cu metode variate și digitale, accent pe dezvoltarea comunicării, exprimării libere și argumentării opiniilor. Pregătirea suplimentară a vizat în principal examenul național, cu rezultate bune (10 din 14 elevi cu note peste 5). Elevii au obținut premii și mențiuni la concursuri naționale și interjudețene.

2. Om și societate / Istorie – Geografie

Predarea a fost centrată pe înțelegerea cauzală a evenimentelor și proceselor istorice și geografice, prin dezbateri, prezentări, vizionări de filme și excursii. Elevii au participat la concursuri și olimpiade cu rezultate remarcabile și au fost implicați în proiecte educaționale și parteneriate internaționale (Erasmus+, „Think Smart, Create Green”).

3. Arte / Educație muzicală și plastică

Dezvoltarea competențelor artistice a fost realizată prin activități practice, recitaluri, muzică populară și creație plastică. Elevii au obținut premii la concursuri interjudețene și naționale și au participat la proiecte și activități extracurriculare („Școala Verde”, „Săptămâna Altfel”).

4. Limbi moderne (Engleză, Franceză)

Predarea a urmărit dezvoltarea competențelor lingvistice prin metode interactive și resurse digitale, cu accent pe comunicarea orală și interpretare. Elevii au participat la proiecte internaționale și activități Erasmus+.

5. Religie

Lecțiile și activitățile educative au dezvoltat competențe civice și morale, prin teme culturale și religioase, lecții demonstrative și simpozioane, contribuind la formarea valorilor și responsabilității sociale.

6. Educație financiară

Activitățile au vizat dezvoltarea gândirii critice și a competențelor de gestionare a resurselor prin proiecte, parteneriate și activități practice integrate în curriculum.

7. Matematică

Predarea matematicii s-a realizat prin metode interactive și resurse digitale, cu accent pe dezvoltarea gândirii logice, rezolvarea de probleme și aplicarea conceptelor în situații practice. Elevii au participat la activități remediale și pregătire suplimentară pentru examenele naționale, obținând rezultate bune la testări și concursuri școlare.

8. Fizică

Predarea fizicii a fost centrată pe înțelegerea fenomenelor și aplicarea teoriei în experimente practice. Elevii au fost implicați în proiecte, experimente demonstrative și concursuri, dezvoltând capacități de analiză, raționament și observație științifică.

9. Chimie

Predarea chimiei a combinat teorie și practică, cu experiențe de laborator care au facilitat înțelegerea fenomenelor chimice și aplicarea cunoștințelor. Activitățile au stimulat curiozitatea, gândirea critică și implicarea elevilor în proiecte și concursuri de profil.

10. Educație fizică / Sport

Activitățile sportive și orele de educație fizică au vizat dezvoltarea armonioasă a corpului, spiritului de echipă și a disciplinei. Elevii au participat la competiții sportive școlare și activități recreative, promovând un stil de viață sănătos și implicarea activă în comunitate.

Procesul educațional a fost centrat pe elev, cu management democratic al clasei și evaluare formativă combinată cu metode tradiționale și digitale. Implicarea în proiecte, concursuri și activități extracurriculare a sprijinit performanța și spiritul civic al elevilor, incluzând și elevii cu CES.

Raport Comisia Metodică a Profesorilor pentru Educație Timpurie și Învățământ Primar, structurat pe arii și domenii de activitate:

1. Curriculum și planificare

Activitatea comisiei a fost realizată conform noului Curriculum pentru educație timpurie și programele aprobate pentru învățământul primar.

Au fost elaborate planuri manageriale, planificări calendaristice, fișe de progres, planuri individualizate și materiale didactice adaptate vârstei elevilor.

Accent pe dezvoltarea competențelor-cheie prin metode interactive și transdisciplinare.

2. Componenta și responsabilitățile comisiei

Fiecare cadru didactic a avut sarcini clare: planificare, formare profesională, proiecte europene, situații elevi CES, activități extrașcolare, relația cu părinții și parteneriate educaționale.

3. Activități demonstrative și cercuri pedagogice

Lecții demonstrative la matematică, explorarea mediului, comunicare în limba română și tehnologie educațională.

Schimb de bune practici prin cercuri pedagogice, job shadowing și workshop-uri.

4. Relația familie–școală

Colaborare constantă cu părinții prin ședințe, consultații individuale și activități comune (serbări, proiecte, ateliere).

5. Evaluarea rezultatelor școlare

Evaluarea ritmică și periodică, utilizarea testelor inițiale și planurilor individualizate pentru elevii cu dificultăți.

6. Managementul clasei și metode didactice

Metode centrate pe elev, învățare activă, colaborare, gândire critică și responsabilitate individuală.

Climat pozitiv și favorabil dezvoltării personale și sociale a copiilor.

7. Activități curriculare și extracurriculare

Participarea la concursuri educaționale, artistice și sportive, proiecte civice și ecologice, excursii, ateliere de creație.

Promovarea valorilor civice, incluziunii, spiritului de echipă și responsabilității sociale.

8. Formarea profesională continuă

Participarea cadrelor la cursuri, webinarii, simpozioane, proiecte Erasmus+ și studiu individual.

Dezvoltarea competențelor digitale și integrarea resurselor digitale în predare.

9. Parteneriate educaționale

Colaborări cu familii, grădinițe, școli, ONG-uri, instituții culturale, biserici, cabinete medicale și biblioteci.

Participarea la proiecte și concursuri interjudețene și internaționale.

10. Publicații și simpozioane

Articole, proiecte didactice și prezentări în simpozioane județene, naționale și internaționale.

Tematici: educație incluzivă, digitalizare, storytelling, literatie, educație socio-emoțională.

11. Concursuri și performanțe elevi

Elevii au obținut premii, mențiuni și diplome la competiții locale, județene, naționale și internaționale, în domeniile educațional, artistic și sportiv.

Comisia metodică a demonstrat o implicare constantă și eficientă în dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, implementarea unui curriculum modern și organizarea de activități educative și extracurriculare diverse, promovând colaborarea cu părinții și parteneriatele educaționale, ceea ce a contribuit semnificativ la creșterea calității procesului de învățare și a dezvoltării armonioase a elevilor.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lectoratele cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

ANALIZA SWOT

Puncte tari

- Unitatea de învățământ deține programe școlare actualizate anual de Comisia pentru curriculum; planificările anuale sunt bine structurate, integrate și respectă reglementările;
- Oferta CDEOS răspunde nevoilor elevilor și părinților, fiind aprobată de Inspectoratul Școlar;
- Activități regulate de autoevaluare și feedback pentru optimizarea procesului de învățământ;
- Implicarea cadrelor didactice în activități remediale și pregătire suplimentară pentru examenele naționale;
- Participarea elevilor la concursuri, proiecte locale și internaționale, dezvoltând competențe și motivație;
- Colaborarea constantă cu părinții și comunitatea, inclusiv prin activități extracurriculare și proiecte educative.

Puncte slabe

- Programa școlară încărcată raportat la numărul de ore alocate;
- Majoritatea elevilor provin din medii defavorizate, cu motivație redusă pentru școală și rezultate;
- Lipsa unei săli de festivități adecvate pentru activități ample;
- Ritmul lent de implementare a metodelor active de predare/învățare;
- Resurse materiale limitate pentru laboratoare și activități extracurriculare.

Oportunități

- Formarea continuă a cadrelor didactice prin cursuri CCD, microcercuri și programe specializate;
- Integrarea metodelor digitale și interactive în predare;
- Extinderea proiectelor și parteneriatelor internaționale (Erasmus+, proiecte locale și județene);
- Curriculumul la Decizia Elevului dezvoltă motivarea intrinsecă și diversificarea competențelor elevilor;
- Activități extracurriculare și de consiliere care cresc implicarea și performanța elevilor.

Amenințări

- Lipsa resurselor materiale limitează diversitatea CDEOS și activitățile practice;
- Numărul redus de elevi poate diminua competiția și atractivitatea școlii;
- Riscul abandonului școlar în rândul copiilor din medii defavorizate;
- Violența și comportamentele de risc în rândul elevilor;
- Posibile schimbări legislative care pot afecta continuitatea programelor și proiectelor

În anul școlar 2024-2025, Comisia pentru Curriculum a Școlii Gimnaziale „Ion Mares” Vulcana-Băi a reușit să asigure implementarea cu succes a programelor școlare, adaptarea ofertei educaționale la nevoile elevilor și părinților, precum și optimizarea procesului instructiv-educativ prin activități de evaluare, feedback și formare continuă a cadrelor didactice. Implicarea profesorilor în proiecte, concursuri și activități extracurriculare a contribuit la dezvoltarea armonioasă a elevilor și la consolidarea parteneriatelor educaționale locale.

Pentru anul școlar următor, se impune menținerea progresului în implementarea metodelor active de predare, creșterea motivației elevilor, dezvoltarea infrastructurii educaționale și continuarea formării profesionale a cadrelor didactice, astfel încât unitatea să asigure un proces educațional modern, incluziv și orientat spre performanță.

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (C.E.A.C.) – responsabil prof. Raluca-Elena CÎRNARU

Obiectivele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în anul școlar 2024 - 2025 au fost următoarele:

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

- ✓ Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial
- ✓ Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor
- ✓ Realizarea unui proces educativ de calitate
- ✓ Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ

3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele
7. Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinților și personalului școlii
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală)
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară

La începutul anului școlar 2024-2025, echipa managerială a școlii a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Componenta CEAC în anul școlar 2024-2025 este:

- Responsabil – prof. Raluca-Elena CÎRNARU
- Membru – prof. Maria-Manuela GHEORGHE
- Membru (cu atribuții de secretar) - prof. Elena NECULĂESCU
- Membru – prof. Nadia-Alina DUMITRESCU
- Reprezentantul părinților – Maria MOREANU
- Reprezentantul Consiliului Local - înv. Vasile IORDACHE
- Reprezentant sindicat - prof. Octavian-George DINCĂ

Pe baza analizei făcute s-a întocmit raportul de autoevaluare pe anul școlar 2023-2024 și planul de îmbunătățiri pentru anul curent, acesta fiind în concordanță cu planurile de activitate ale fiecărei comisii. În acest sens, s-au stabilit strategiile de eliminare a punctelor slabe evidențiate la nivelul fiecărei comisii, punându-se accent pe valorizarea performanțelor obținute și optimizarea activităților la nivelul fiecărei discipline.

Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2024 – 2025:

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile operaționale elaborate, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIIP, informează permanent cadrele didactice asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

Pentru anul școlar în curs s-a propus:

- îmbunătățirea practicilor pedagogice în vederea creșterii promovabilității la examenele naționale;
- reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar.
- eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ.
- monitorizarea și autoevaluarea calității procesului educativ prin urmărirea realizării standardelor.

- dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, perfecționarea managementului instituțional și dezvoltarea culturii parteneriatului.

- dezvoltarea capacității instituționale a unității.

În anul școlar 2024- 2025, s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- În luna **septembrie** s-a stabilit componența CEAC;

- S-a întocmit Planul de Îmbunătățire;

- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;

- Actualizarea bazei de date ale Platformei ARACIP;

- Actualizarea datelor (Plan operational, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC, organigrame);

- Completarea documentelor CEAC (Proceduri);

- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;

- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și constatarea necesității alocării de noi resurse umane pentru acoperirea nevoilor reale ale comisiei;

- S-a verificat administrarea testelor de evaluare inițială și inițierea planurilor remediale întocmite în urma administrării testelor.

- În luna **octombrie**, a fost realizat Raportul Anual de Evaluare Internă RAEI;

- S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unității, Proceduri, Fișe de progres, Fișe de observație a lecțiilor, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate și Planurile operaționale (formate noi), portofoliile profesorilor, catedrelor și comisiei CEAC;

- Analiza descriptorilor de performanță structurate pe cele 7 principii

În perioada septembrie-octombrie s-a aplicat chestionarul „Stiluri de învățare” pentru clasele debutante.

- Pe parcursul lunilor **noiembrie-decembrie** s-au verificat o parte din portofoliile catedrelor didactice;

- S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor

- În luna **ianuarie** s-au verificat o parte din portofoliile diriginților;

- S-a verificat notarea ritmică și parcurgerea materiei după primele două module

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri, astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Pe parcursul ultimelor 5 intervale de învățare, membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei, urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean și de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

S-au actualizat datele referitoare la școala noastră pe platforma <https://calitate.aracip.eu>

În acest sens:

▪ au fost introduse pe platformă rezultatele obținute în urma centralizării chestionarelor aplicate părinților și elevilor, chestionare obligatorii pentru finalizarea RAEI pentru anul școlar 2024-2025

▪ au fost actualizate datele de pe platformă referitoare la personalul didactic din unitatea noastră

▪ s-a completat pe platformă secțiunea referitoare la evaluarea unității școlare pe baza indicatorilor existenți la toate cele trei cicluri de învățământ existente: preșcolar, primar și gimnazial

▪ s-au introdus activitățile de îmbunătățire a calității preconizate pentru anul școlar 2024-2025

▪ s-a inițializat RAEI pentru anul școlar 2024-2025

S-au făcut informări periodice în Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral. S-au aplicat procedurile de monitorizare internă.

În lunile februarie-mai 2025 s-a monitorizat prin observare directă: activitatea managerială, secretariatul și contabilitatea, etc., asigurarea unui climat de siguranță, inițierea și derularea unor

proiecte la nivelul școlii, formarea cadrelor didactice, asigurarea resurselor materiale, realizarea interasistențelor.

La final anului școlar s-au analizat **rezultatele obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională 2024-2025** de către profesorii de limba și literatura română și matematică.

S-a realizat baza de date cu parcursul absolvenților, conținând repartizarea pe licee și profile a elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar 2024-2025.

La finalul anului școlar elevii de gimnaziu au primit chestionare, pe tema activităților de predare -învățare-evaluare și a gradului de satisfacție a acestora referitor la activitatea profesorilor și a școlii în anul școlar 2024-2025.

Chestionarele au urmărit:

- gradul de satisfacere a parintilor in legatura cu serviciile oferite de școală
- analiza inter-relaționării resurselor umane;
- analiza utilizării metodelor de evaluare;
- analiza utilizării resurselor la clase;

Pe baza acestor analize urmează să se realizeze un plan de îmbunătățire a activității în anul școlar următor.

Analiza SWOT a activității comisiei

➤ **PUNCTE TARI**

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară
- elaborarea de chestionare
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2023- 2024

la termenul stabilit

- procedurile elaborate sunt în număr mare

➤ **PUNCTE SLABE**

- există deficiențe în monitorizarea activităților
- lipsa de dezinteres a unor părinți față de evoluția la învățatură și purtare a elevilor;

➤ **AMENINȚĂRI**

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

➤ **OPORTUNITĂȚI**

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii
- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor;

❖ **Soluții posibile:**

✓ elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;

✓ o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;

✓ aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;

✓ centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ – responsabil prof. Octavian-George DINCĂ

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Activitatea în cadrul Comisiei de prevenire și stingerea incendiilor/ securitate în muncă, în anul școlar 2024-2025 s-a desfășurat conform planificării tematice, excepție făcând perioada de suspendare a cursurilor școlare.

S-au realizat următoarele categorii de instructaje de către cadru tehnic PSI, prof. George DINCĂ:

- instructajul introductiv general;
- instructajul specific locului de muncă;
- instructajul periodic;

- prezentarea normelor specifice de revenire la muncă pe perioada stării de alertă.

S-a urmărit realizarea acțiunilor stabilite, prezentarea periodică a normelor și sarcinilor de prevenire și stingere ce revin personalului, precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență.

S-au asigurat materialele și mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, asigurându-se condițiile necesare în caz de evacuare.

Planul de evacuare a clădirii s-a afișat în fiecare hol, făcându-se cunoscut personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

A existat o strânsă colaborare între responsabilul comisiei PSI/MMS și director, cadrele didactice, personalul nedidactic, didactic auxiliar.

În urma controlului efectuat de cadrele Inspectoratului pentru Situații de Urgență au fost remediate neconformitățile sesizate.

Responsabilul PSI și dirigenții au prezentat elevilor măsuri de prevenire în cadrul unor activități educative, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor.

Astfel elevilor li s-au făcut cunoscute norme pentru protecția vieții proprii și a celor din jur, educarea unor comportamente privind prevenirea unor accidente, incendii.

De asemenea, s-a păstrat o legătură constructivă cu Șeful SVSU, doamna Elena-Roxana VASILE, prin derularea unor exerciții de evacuare a elevilor școlii, având drept scop pregătirea acestora în cazul unor situații de urgență: incendiu/cutremur.

II. Lista activităților desfășurate:

- Efectuarea instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul unității.

- Efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea la locul de muncă.

- Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea școlii.

- Verificarea căilor de acces și a sistemelor de ghidare luminoasă.

- Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire.

- Verificarea însușirii normelor PSI/SSM a cadrelor didactice, nedidactice, personal auxiliar.

- Pe parcursul anului 2024-2025 au fost executate controale din interior.

- Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență.

- Organizarea unor alarmări –simularea unui incendiu: P-V 7124/16.12.2024

- Organizarea unor alarmări –simularea unui cutremur: P-V 1368/19.03.2025

Pe parcursul anului școlar nu s-au înregistrat accidente la locul de muncă sau incendii în unitate.

COMISIA PENTRU CONTROLUL MANAGERIAL INTERN - responsabil prof. Narcis-Cătălin MIHAI

1) Baza legală și metodologică

Raportul este întocmit în conformitate cu:

- **Ordinul SGG nr. 600/2018** privind aprobarea *Codului controlului intern managerial al entităților publice* (standardele 1–16);

- **OG nr. 119/1999** privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv (republicată, cu modificările și completările ulterioare); - Instrucțiunile SGG privind întocmirea, aprobarea și prezentarea **raportului anual SCIM** și a **situației sintetice** (modelele-tip Anexa 42 și Anexa 43);

- Dispozițiile/îndrumările transmise de structura ierarhic superioară (ISJ/Primărie – după caz).

2) Date generale despre entitate și structuri

- **Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi** – personalitate juridică; ordonator terțiar de credite.

- **Structuri subordonate (fără PJ):** Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus, Grădinița cu Program Normal „Albă ca Zăpada” Vulcana-Băi, Grădinița cu Program Normal „Paradisul copiilor” Vulcana de Sus

- Toate structurile sunt incluse în aria de aplicare a SCIM; evidențele, raportările și autoevaluarea se realizează unitar, centralizat la nivelul școlii.

3) Organizarea și funcționarea SCIM

- **Comisia de monitorizare SCIM** funcționează conform deciziei interne, are regulament propriu și program anual de lucru.
- **Responsabilul SCIM** coordonează procesul de planificare, implementare, autoevaluare, raportare și îmbunătățire continuă.
- **Secretariatul Comisiei** asigură circulația documentelor și arhivarea.
- **Circuitul decizional** este documentat prin ROI/ROF, fișe de post și proceduri operaționale.

Documente-cheie 2024 (toate aprobate și comunicate):

- *Declarația de asumare a conducerii* privind implementarea SCIM (ianuarie 2024);
- *Programul de dezvoltare SCIM 2024* (actualizat semestrial – status: toate acțiunile realizate);
- *Registrul riscurilor* (revizie: iunie și noiembrie 2024); - *Planul de management al directorului* (corelat cu obiectivele instituției și standardele SCIM);
- *Situația sintetică – Anexa 42* (completată pe compartimente/structuri); - *Chestionarele de autoevaluare* pentru toate compartimentele și cele două grădinițe; - *Rapoarte trimestriale de monitorizare a performanței*; - *Proceduri operaționale* revizuite (lista la Secțiunea 7 și în Anexa 1);
- *Procese-verbale ale Comisiei de monitorizare* (minimum trimestrial).

4) Obiective, planificare și performanță

- **Obiective instituționale 2024** – definite SMART, corelate cu PDI/ROFUIP/planul de dezvoltare locală; indicatori de rezultat și de eficiență stabiliți și monitorizați trimestrial.
- **Grad de realizare obiective:** 100% atinse (din care 85% depășite).
- **Managementul pe bază de rezultate:** tabloul de bord cu indicatori (absenteism, promovabilitate, rezultate evaluări, execuție bugetară, SIG, grad de satisfacție părinți/personal) – toate în țintele stabilite sau peste acestea.

5) Evaluarea conformității cu standardele SCIM (1–16)

Rezultat general: SCIM este implementat integral și funcționează eficient; nu s-au constatat neconformități.

Componentă	Standard	Stare 2024	Dovezi principale
Mediul de control	S1 Etica și integritatea	Implementat	Declarații integritate, cod etic, instruirii, mecanism avertizare
	S2 Atribuții, funcții, sarcini	Implementat	ROF/ROI, organigramă, fișe de post actualizate
	S3 Competență, performanță	Implementat	Plan formare, evaluări anuale, portofolii profesionale
	S4 Structura organizatorică	Implementat	Organigramă aprobată, repere ierarhice clare
Performanțe și managementul riscului	S5 Obiective	Implementat	Obiective SMART, indicatori, corelare cu planuri
	S6 Planificarea	Implementat	Plan managerial, planuri operaționale pe catedre/structuri
	S7 Monitorizarea performanțelor S8 Managementul riscului	Implementat Implementat	Rapoarte trimestriale, tablouri de bord Registru riscuri, matrice, responsabili, măsuri, revizii iun/noi
Activități de control	S9 Proceduri	Implementat	Proceduri operaționale + instrucțiuni de lucru
	S10 Supravegherea	Implementat	Supervizare/ședințe, verificări tematice, PV
	S11 Continuitatea activității	Implementat	Plan de continuitate, backup date, plan IT/SESU
Informare și	S12 Informare și	Implementat	Canale interne/extern, afișaj,

Componentă	Standard	Stare 2024	Dovezi principale
comunicare	comunicare		site, catalog electronic
	S13 Gestionarea documentelor	Implementat	Registratură, nomenclator arhivă, control documente
Evaluare și audit	S14 Raportarea contabilă și financiară	Implementat	Execuție bugetară la termen, reconciliere, CFPP
	S15 Evaluarea SCIM	Implementat	Autoevaluare Anexa 42, chestionare, rapoarte de progres
	S16 Auditul intern	Implementat	Relația cu structura de audit a UAT/ISJ; implementare 100% recomandări (dacă au existat)

6) Managementul riscurilor

- **Context:** identificarea riscurilor pe procese/compartimente și pe structuri; agregare la nivel de școală.
- **Metodologie:** matrice probabilitate–impact (1–5), apetit de risc definit, nivel țintă stabilit; tratamente: evitare, reducere, transfer, acceptare.
- **Revizuri 2024:** iunie și noiembrie; actualizarea planurilor de tratament.
- **Situația 31.12.2024:**
 - Număr riscuri identificate: 24 (din care 8 la grădinițe);
 - **Nivel rezidual:** scăzut pentru 100% dintre riscurile critice; niciun risc semnificativ peste apetit.
- **Exemple de riscuri gestionate eficace:** continuitatea personalului didactic la grădinițe, siguranța elevilor/preșcolărilor, întreruperi IT, întârzieri aprovizionare; pentru toate există măsuri preventive și planuri de răspuns testate.

7) Proceduri operaționale și instrucțiuni de lucru (selecție)

1. PO-ADM-01 – *Gestionarea documentelor și arhivarea*
2. PO-ADM-02 – *Comunicarea internă și externă (inclusiv cu părinții)*
3. PO-EDU-01 – *Planificarea activității didactice și monitorizarea performanțelor*
4. PO-EDU-02 – *Siguranța elevilor/preșcolărilor și managementul incidentelor*
5. PO-RES-01 – *Achiziții publice și utilizarea SEAP*
6. PO-RES-02 – *CFPP – control financiar preventiv propriu*
7. PO-RES-03 – *Inventarierea patrimoniului și gestionarea bunurilor*
8. PO-IT-01 – *Securitatea informațiilor, protecția datelor și backup*
9. PO-RIS-01 – *Managementul riscurilor SCIM*
10. IL-EDU-03 – *Organizarea programului la grădinițe și preluarea predării copiilor*
11. IL-ADM-04 – *Prelucrarea cererilor/adeverințelor*

Status 2024: toate procedurile sunt **în vigoare**, comunicate personalului și **respectate**; ultimele revizii au fost efectuate în semestrul II 2024.

8) Informare, comunicare și transparență

- Canale: ședințe operative, e-mail instituțional, panouri afișaj, catalog electronic, site/portal; informări periodice către părinți și comunitate.
- Accesul la informații de interes public – conform Legii 544/2001; registru solicitări și răspunsuri în termen.
- Protecția datelor – DPO desemnat; instruiți periodice; registre GDPR actualizate.

9) Resurse umane și formare

- Încadrarea cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic asigurată; continuitate la catedră.
- Planul de formare profesională 2024 realizat integral; sesiuni dedicate SCIM, etică și integritate, managementul riscurilor, protecția datelor, SSM/PSI.
- Evaluările anuale ale personalului – finalizate; rezultatele peste pragurile țintă stabilite.

10) Situația financiară și CFPP

- Execuția bugetară la termen; plăți efectuate cu respectarea legislației; **fără abateri**.

- CFPP operațional; registru angajamente bugetare, verificări de legalitate și încadrare în buget; reconciliere lunară cu contabilitatea.

- Inventarierea 2024 – finalizată; **diferențe: 0**; procese-verbale aprobate.

11) Evaluarea internă și relația cu auditul

- Autoevaluarea SCIM (Anexa 42) – punctaj total: **maxim (100%)**; toate standardele **Implementat**.

- Nu s-au identificat neconformități sau observații nerezolvate.

- Pentru recomandările transmise de structura de audit a UAT/ISJ (dacă au existat), **implementare 100%** înainte de 31.12.2024.

12) Concluzii

- **SCIM este implementat, funcționează eficient și asigură o conformitate deplină** cu standardele OSGG nr. 600/2018.

- Obiectivele instituției și ale structurilor au fost realizate integral; **nu s-au înregistrat abateri** sau disfuncționalități.

- Mecanismele de monitorizare, evaluare și îmbunătățire continuă sunt pe deplin operaționale.

Propuneri pentru 2025 (menținere și perfecționare): - digitalizarea suplimentară a registrelor SCIM;

- instruirii tematice privind continuitatea activității și securitatea cibernetică;

- extinderea tabloului de bord cu indicatori calitativi pentru grădinițe.

13) Aprobări

- Avizat de **Comisia de monitorizare SCIM**, PV nr.2 din 21.03.2025

- Întocmit de: Narcis-Cătălin MIHAI, Responsabil SCIM

- Aprobat de: director, prof. Rodica DOBRESU

Anexe (dosarul SCIM – copii la nevoie)

1. Anexa 42 – Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării (2024)
2. Chestionare autoevaluare pe compartimente și structuri
3. Programul de dezvoltare SCIM 2024 (cu statusul acțiunilor – 100% realizate)
4. Registrul riscurilor (revizii iun/nov 2024) și planurile de tratament
5. Proceduri operaționale și instrucțiuni de lucru (lista actualizată)
6. Procese-verbale ale Comisiei de monitorizare (trimestrial)
7. Declarația de asumare a conducerii (ianuarie 2024)
8. Organigramă, ROF/ROI, fișe de post actualizate
9. Rapoarte trimestriale de monitorizare a performanței
10. Documente CFPP (angajamente, viză CFPP, execuție bugetară)
11. Dovada instruirilor (SCIM, etică, GDPR, SSM/PSI)
12. Dovada relației cu auditul (dacă a fost cazul)

COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII – responsabil prof. Gabriela STÎNGACIU

Violența este una din problemele secolului în care trăim, dar nu reprezintă una dintre problemele grave ale școlii noastre.

Rapoartele care vizează monitorizarea fenomenului, întocmite lunar și transmise spre CJRAE Dâmbovița, dovedesc faptul că școala noastră nu înregistrează cazuri de violență. Prof. Gabriela STÎNGACIU a raportat lunar situația cazurilor de violență la nivelul Unității de învățământ, la adresa isjdb@isj-db.ro, în formularul actualizat în conformitate cu precizările PROCEDURII privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar aprobată prin OME.

Anul acesta nu s-au înregistrat sancțiuni aplicate pentru manifestări violente (verbale) sau fizice ușoare. În fiecare lună s-au trimis spre ISJ - CJRAE machete-raport cu privire la acțiunile de violență care s-au desfășurat la școală.

Astfel, în ambele școli, n-au fost înregistrate cazuri de violență, datorită implicării conducerii și cadrelor didactice, antrenând elevii și părinții în activități educative diverse: excursii tematice, vizite de lucru, concursuri școlare, proiecte educaționale, activități tematice ale Consiliului Elevilor, proiecte ERASMUS+. De asemenea, elevii, părinții și cadrele didactice au beneficiat de consiliere psihologică pe tot parcursul anului școlar.

Tipuri de activități realizate pentru prevenirea și reducerea fenomenului violenței școlare:

Nr. Crt.	Acțiuni pentru prevenirea fenomenului violenței școlare	Participanți - parteneri
1	Raportări săptămânale în scopul cunoașterii situației reale cu privire la actele de violență comise în zona grădiniței / școlii: tipuri de infracțiuni, frecvența comiterii, moduri de operare, autori;	Responsabilul comisiei Membrii comisiei Diriginți Învățători
2	Implementarea procedurilor de prevenire a fenomenului școlar de către comisia de disciplină, în echipa cu profesorii și elevii de serviciu, în conformitate cu drepturile și sancțiunile stabilite prin ROFUIP; <i>(De câte ori s-au raportat cazuri de violență verbală, feedback imediat)</i>	Poliția de proximitate, Poliția locală Responsabilul comisiei Membrii comisiei Diriginți, învățători
3.	Instruirea diriginților, învățătorilor și educatorilor astfel încât să poată desfășura activități educativ-preventive în școală cu elevii / copiii (în cadrul Consiliului profesoral și în pauzele dintre ore, prin rotație); Organizarea de întâlniri cu elevii în școală în scopul identificării problemelor cu care se confruntă aceștia și găsirii unor mijloace de soluționare; Analiza unor cazuri concrete cu victime și/sau autori din rândul elevilor (De câte ori a fost nevoie);	Membrii comisiei Reprezentanți ai Poliției locale - Comisia de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar, diriginți, învățători
4	Organizarea de întâlniri cu părinții ai căror copii au probleme de comportament și cu diriginții claselor în care aceștia își desfășoară activitatea, în vederea discutării modalităților de prevenire a victimizării elevilor și a implicării lor în fapte antisociale;	Membrii comisiei Diriginți Învățători
5	Întâlniri ale elevilor și cadrelor didactice cu reprezentanți ai Poliției, în vederea realizării unor dezbateri pe teme referitoare la fenomenul violenței în general, a violenței în școală, în particular; Organizarea periodică de către elevi a unor dezbateri la care să fie invitați profesori, părinți, reprezentanți ai poliției și autorităților locale, în cadrul cărora să fie abordate problemele cu care se confruntă elevii din școală; (Activitățile prevăzute în graficul de activități al Comisiei au fost realizate integral) (vezi fișele de activități anexate la dosar și CD-ul cu fotografii);	- Comisia de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar - Director, coordonator de programe educative Părinți, elevi Diriginți, învățători
6	Participarea elevilor școlii la activități extrașcolare artistice, sportive, civice (în beneficiul comunității).	Coord. de proiecte și programe educative, învățători, diriginți, Profesor Coordonator al Consiliului elevilor

În anul școlar 2024-2025, au fost susținute activități antiviolență și de promovare a interculturalității, conform graficului afișat, cu participarea reprezentanților Poliției Județene Dâmbovița. Aceștia au oferit, alături de fiecare cadru didactic, feedback elevilor în ceea ce privește interacțiunea între copii sau comportamentul după reguli clar definite. Sugestiile lor au ameliorat

comportamentele multor elevi și au dezamorsat conflicte. Activitățile desfășurate au fost consemnate în fișe de activitate și contrasemnate de adulții participanți.

Activitățile propuse semestrial au fost realizate conform graficului.

Obiectivele propuse au fost următoarele:

1. Reducerea numărului actelor de violență și a infracțiunilor comise în perimetrul unității de învățământ și în zonele adiacente acesteia;

2. Analiza periodică a situației din școală, în ceea ce privește comiterea actelor de violență/ infracțiunilor;

3. Pregătirea antiinfracțională și antivictimă a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială;

4. Implicarea elevilor în activități de prevenire a criminalității;

5. Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/ infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali;

6. Eficientizarea activității de combatere a violențelor și a altor fapte antisociale comise în zona unităților de învățământ;

Aceste obiective au fost îndeplinite, cu unele observații: obiectivul 5 și 6 a putut fi realizat doar în direcția elevilor, cu părinți implicați și dornici să-și supravegheze atent copiii; diriginții au colaborat permanent cu părinții, telefonic sau online, făcând front comun, în rezolvarea unor situații delicate.

Activitățile desfășurate au respectat graficul întocmit și au avut un impact constructiv asupra elevilor, aceștia implicându-se activ.

Elevii au înțeles importanța acestor activități care oferă informații, oportunități, soluții, strategii în direcția prevenirii și rezolvării situațiilor conflictuale la școală, dar și în afara școlii. Toate activitățile au avut ca suport resurse moderne, digitale: videoproiecții, prezentări powerpoint, jocuri online, povești interactive.

La grădiniță și la ciclul primar, activitățile propuse au vizat criteriile și particularitățile de vârstă, copiii regăsindu-se în temele accesibile și atractive ce le-au captat atenția și interesul. Elevii au fost prezentați prin prisma activităților desfășurate, niște modele pe care cei mici le au, de aceea impactul tuturor activităților a fost destul de mare. Doamnele profesoare au fost modele de urmat pentru puii de om pe care acestea îi educă și îndrumă.

Activitățile antibullying s-au desfășurat periodic, fiind completate de activități extrașcolare și acțiuni desfășurate în cadrul altor proiecte, care au abordat aceeași temă- Proiectul „Împreună prindem curaj” (coord. Valeria NEMUȚ/ membri: Maria-Manuela GHEORGHE, Gabriela STÎNGACIU, Nadia DUMITRESCU, Raluca CÎRNARU, Rebeca PREDA, Sorina PÎRVU), care s-a desfășurat în perioada noiembrie 2024-mai 2025, a cuprins 14 activități și a avut un grup țintă: 20 de elevi de ciclu primar, 32 de elevi de ciclu gimnazial și 35 de părinți. Obiectivele au vizat ameliorarea comportamentului elevilor și instruirea adulților pe problematica bullying. Printre activitățile derulate se numără „Clubul antibullying”, „Știu să fiu un bun părinte”, „Masca bunătății versus masca răutății”, „În sala de judecată” (vizită la Tribunalul Dâmbovița), *Să spunem STOP violenței!* (flashmob). Progresul comportamental a fost vizibil, mai ales datorită faptului că proiectul se află în cel de-al doilea an de derulare (2023-2024/ 2024-2025).

Cadrele didactice s-au implicat activ, atât prin exemplul personal, cât și prin desfășurarea unor activități antiviolență, acestea având un rol esențial în promovarea unui climat de siguranță:

Ziua Internațională a Nonviolenței în școală (coord. George-Octavian DINCĂ, cls. a VI-a);

Ziua Internațională a Toleranței (prof diriginți), „Împreună împotriva bullyingului”, „Cum putem crea o societate mai incluzivă”, *Drogurile, un pericol „la modă”* (- activități desfășurate la clasele a V-a și a VII-a, coord. Prof. Sorina PÎRVU și Raluca CÎRNARU- invitat: Poliția Comunitară);

„*Dreptul la liniște*”, „*Respectul este primul pas spre liniște*” (prof. Nadia DUMITRESCU cls. I);

„*Știu să fiu un bun părinte*” (prof. Valeria NEMUȚ), „Acțiuni de prevenire a violenței în școli” (prof. Silvia CRUCERU) ;

„*Noi suntem inteligenți, nu violenți*”- activitatea preșcolară „Paradisul copiilor” (prof. Alina PETRESCU și prof. Elena NECULĂESCU);

„STOP violenței!” - activitatea preșcolărilor Grădiniței „Albă ca Zăpada” (prof. Sara VODĂ și Iuliana MIHAI).

Activitatea susținută de dl. Inspector principal Valentin CRISTEA- ISJ DÂMBOVIȚA, Biroul de Siguranță Școlară, a urmărit informarea elevilor cu privire la riscurile legate de consumul de droguri, alcool, tutun, dar și legate de riscurile întâmpinate răspunderii provocărilor de pe Tik-Tok (prof. Rebeca PREDA). De asemenea, doamna comisar Raluca CHIRĂNOIU a avut o întâlnire cu cadrele didactice despre fenomenul de violență și revenirea acestuia și o alta cu părinții elevilor despre cum să impunem limite copiilor.

Activitatea „Ce te face fericit”, inițiată de prof. Gabriela STÎNGACIU, a urmărit dezvoltarea inteligenței emoționale și consolidarea relațiilor pozitive între elevi. Aceste activități au fost susținute și de consilierul școlar, dna Adriana Oprea, propunând tehnici care pot face elevii și profesorii fericiți.

Activități având ca temă bullyingul și violența. În data de 24.10.2024 s-a desfășurat, în școală, o activitate de prevenire a infracțiunilor contra persoanei, care au vizat probleme de actualitate precum victimizarea minorilor, delincvența juvenilă, bullying-ul și riscurile internetului. Împreună cu agent de poliție, domnul Ion-Victor BUCUROIU, din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Dâmbovița - Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității și comisar șef de poliție doamna Nicoleta BOBE de la Centrul de prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Dâmbovița – **responsabil prof. Nadia-Alina DUMITRESCU.** În data de 02.06.2025 o activitate de Educație juridică având-o ca invitat pe doamna avocat Anda ENESCU, avocat în Baroul Dâmbovița - **responsabil prof. Nadia-Alina DUMITRESCU;**

COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ – responsabil prof. Denis-Rebeca PREDA

Activitatea de formare și dezvoltare în cariera didactică în anul școlar 2024 – 2025 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- cursuri de perfecționare și formare didactică;
- întocmirea raportului de activitate al comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică pentru anul școlar 2024- 2025;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2024 – 2025;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- au fost completate, centralizate fișele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2024-2025, cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore.
- toate cadrele didactice din unitate au participat la cercuri pedagogice.

1. PERFECȚIONAREA PRIN GRADE DIDACTICE, MASTERATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitate	Grad.did./Def./	Observații
1.	MIHAI Maria-Iuliana	Pedagogia învățământului primar și	Inspecția curentă II pentru obținerea	

		preșcolar	gradului didactic I	
2.	MIHALACHE Viorica	Pedagogie muzicală	Inspecția curentă I pentru obținerea gradului didactic II	

2. PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE DIN CADRUL UNOR PROGRAME DE PERFECTIONARE/FORMARE DIDACTICĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2024–2025

Nr. crt.	Prenumele și numele cadrului didactic	Specialitatea	Statut	Denumirea cursului	Furnizor	Nr. credite
1.	Maria-Manuela GHEORGHE	Prof. învăț. primar	Titular	1. „Toți copiii citesc” 2. EIT Food Educators 3. Fiecare copil merită o poveste în județul Dâmbovița	1. Fundația Noi Orizonturi 2. Agenția Metropolitană pentru dezvoltare durabilă - Brașov 3. Asociația OvidiuRo	
2.	Raluca-Elena CÎRNARU	Prof. Istorie-Geografie	Titular	1. „Pedagogie digitală” - în desfășurare	PNRR	
3.	Sara VODĂ	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Titular	1. Webinar „Limbajul la preșcolari - Cum și când ajută un copil cu tulburări de limbaj” 2. „Activitatea de instruire pedagogică- aspecte teoretice și practice” 3. „Activitate de evaluare-aspecte teoretice și practice” 4. „Dezvoltarea inteligenței emoționale pentru activitatea didactică” 5. „Utilizarea instrumentelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare” 6. „STEAM, codare și robotică în învățământul preșcolar” 7. „Toți copiii citesc” 8. DIGIPED în desfășurare	1. Asociația Comunitatea Educatoarelor și Comunitatea Educatoarelor din Sibiu 2. Asociația Dascăli Emeriți 3. Asociația Dascăli Emeriți 4. Asociația „Educația este Putere” 5. Asociația Centrul Regional pentru ocuparea Forței de Muncă și Protecție Socială 6. CCD Dâmbovița 7. Asociația Toți Copiii Citesc	1. ore 2.30 ore 3.30 ore 4.60 ore 5.84 ore- 21 CTP 6.20 ore 7.20 ore
4.	Silvia CRUCERU	învățător-educatoare	Titular	1. „Toți copiii citesc” 2. „Pedagogie Digitală și	1. Fundația Noi Orizonturi	

				Inovație în Școala Contemporană”	2. PNRR	
5.	Alina-Vasilica PETRESCU	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Titular	<p>1. „Bune practici în educația parentală”</p> <p>2. „Povești pentru diversitate”</p> <p>3. „Toți copiii citesc”</p> <p>4. „Dezvoltarea inteligenței emoționale pentru activitatea didactică”</p> <p>5. „Premisele citirii și scrierii”</p> <p>6. „STEAM, codare și robotică în învățământul preșcolar”</p> <p>7. Conferința Națională „Comunicarea organizațională pentru profesori”</p> <p>8. Conferința națională cu participare internațională „Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică”</p> <p>9. Webinar „Hrănind girafa la grădiniță”</p> <p>Introducere în comunicarea non-violentă”</p>	<p>1. Fundația World Vision Romania, CCDMB, Fundația OMV Petrom</p> <p>2. Asociația OvidiuRO și Asociația Cu Alte Cuvinte</p> <p>3. Fundația Noi Orizonturi, Asociația Toți Copiii Citesc</p> <p>4. Asociația „Educația este Putere”</p> <p>5. Asociația Toți Copiii Citesc și Asociația OvidiuRo</p> <p>6. CCDDDB/ avizat MEC</p> <p>7.-</p> <p>8. Universitatea Aurel Vlaicu</p> <p>9. Ed. Art Klett</p>	<p>1. 60 ore</p> <p>2. 8 ore</p> <p>3. 20 ore</p> <p>4. 15 CTP-60 ore</p> <p>5. 20 ore</p> <p>6. 20 ore</p> <p>7. 2 ore</p> <p>8. 7 ore</p> <p>9. 1 ora</p>
6.	Iuliana-Maria MIHAI	Pedagogia învățământului primar și preșcolar		<p>1. „Activitatea de instruire pedagogică - aspecte teoretice și practice”</p> <p>2. „Activitate de evaluare - aspecte teoretice și practice”</p>	<p>1. Asociația Dascăli Emeriți</p> <p>2. Asociația Dascăli Emeriți</p>	<p>1. 30 ore</p> <p>2. 30 ore</p>
7.	Rodica DOBRESU	Educatoare-învățător	Titular	<p>1. EDIS-PED - Ecosistem digital pentru învățare sustenabilă cu resurse și practici educaționale deschise - în desfășurare (septembrie-noiembrie 2025)</p> <p>2. EduLeaders-viitorul educației!” - în desfășurare</p> <p>3. Participare la cercul pedagogic al învățătorilor (5 decembrie 2024)</p> <p>4. Participare la cercul pedagogic al directorilor</p>	<p>1. CCD Dâmbovița – Universitatea București</p> <p>2. CCD Dâmbovița</p> <p>3. ISJ Dâmbovița</p> <p>4. ISJ Dâmbovița</p> <p>5. Comisia Europeană</p> <p>6. Asociația „Toți copiii citesc”</p>	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3. 4 ore</p> <p>4. 4 ore</p> <p>5. 40 ore</p> <p>6. 20 ore</p>

				(11 decembrie 2024) 5. Activitate jobshadowing Patterno, Sicilia, Italia 03.03-07.03.2025 6. Curs formare „Toți copiii citesc” (07.02-23.02.2025)		
8.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Educatoare-învățător	Titular	1. EDIS-PED - Ecosistem digital pentru învățare sustenabilă cu resurse și practici educaționale deschise - în desfășurare (septembrie-noiembrie 2025) 2. Participare cerc pedagogic învățători 3. Participare cerc activități extrașcolare 4. Curs formare „Toți copiii citesc” (07.02-23.02.2025)	1. CCD Dâmbovița – Universitatea București 2. ISJ Dâmbovița 3. ISJ Dâmbovița 4. Asociația „Toți copiii citesc”	
9.	Denis-Rebeca PREDA	Limba engleză- Limba franceză	Titular	Participare jobshadowing, Patras, Grecia (28 octombrie-1 noiembrie 2024) Participare la Cercul de Limba Engleză (07.04.2025) Participare activitate formare continuă (aprilie 2025)		
10.	Gabriela STÎNGACIU	Limba și literatura română	Titular	Pedagogie digitală-Curs în desfășurare		

ACTIVITATEA ȘCOLARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ – responsabil proiecte și programe educative școlare și extrașcolare prof. Nadia-Alina DUMITRESCU

În anul școlar 2024-2025, ne-am propus să desfășurăm, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice din școală, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să se implice motivațional și conștient toți elevii școlii, și pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (familia, poliția, primăria, profesorul consilier școlar, biblioteca, factori economici, biserica etc.). În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2024-2025 au fost emise decizii interne pentru numirea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, pentru constituirea comisiilor cu caracter permanent, precum și a grupurilor de lucru cu atribuții specifice.

Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale. Îndrumarea și informarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții. Dirigenții și învățătorii s-au

implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar. Pentru anul școlar 2024-2025, ne-am stabilit o serie de obiective de realizat la nivelul școlii, prin activitățile educative stabilite.

Obiective:

- Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- Oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație
- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină.
- Creșterea procentului de promovabilitate al Evaluărilor Naționale;
- Cunoașterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
- Diversificarea activității extracurriculare;
- Conectarea și colaborarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean, național și internațional;
- Creșterea calității acțiunilor educative din școală;
- Implicarea și atragerea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile școlii;
- Eficientizarea colaborării școlii cu alte instituții implicate în buna funcționare a societății;
- Optimizarea relației școală-familie;
- Diversificarea activității extracurriculare.

Puncte tari

- Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- Profesorii diriginți s-au implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare;
- Relația bună dintre diriginți și majoritatea elevilor;
- Multitudinea și diversitatea activităților extrașcolare în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar;
- Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare (spectacole, concursuri, competiții);
- Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;
- Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- Organizarea unor întâlniri cu reprezentanți ai poliției, Tribunalului Dâmbovița și ai Baroului Dâmbovița în scopul prevenirii delincvenței juvenile;
- Întâlniri cu Comitetul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii tematice) introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.
- Proiecte europene ERASMUS+;
- Participarea școlii în proiectul național SNAC;
- Existența unui logoped;
- Existența unui consilier școlar;
- Obținerea statutului de Blue Schools;
- Diplomă *UNITATE DIGITALIZATĂ* obținută în semn de apreciere a angajamentului școlii spre inovație și utilizarea tehnologiei pentru dezvoltarea educației și oferită de VIVA CONTROL;
- Proiecte educaționale relevante și diverse (ecologie, digitalizare, antibullying);

- Premii și distincții naționale (Ordinul de Cavaler, Profesorul Anului, mențiune Gala Dezvoltării Durabile);
- Vizibilitate și diseminare media excelentă (interviuri radio, presă locală și națională, pagini social media);
- Colaborări multisectoriale: profesori, elevi, părinți, parteneri locali și internaționali;
- Participare la concursuri și obținere de rezultate notabile (mențiuni, participări europene);
- 5 profesori care au obținut gradație de merit;
- Dotarea școlii cu echipamente moderne, care sprijină procesul educațional.

Puncte slabe

- Slaba implicare a unor părinți, mai ales de la ciclul gimnazial, în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor;
- Spațiul insuficient în incinta școlii pentru derularea unor activități extrașcolare;
- Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare;
- Desfășurarea activităților în două școli;
- Existența unui singur microbuz școlar;
- Uneori, dirigintele nu poate colabora cu unii părinți pentru că aceștia nu răspund solicitărilor școlii sau lucrează în străinătate;
- Consiliul elevilor își desfășoară activitatea cf. reglementărilor în vigoare, dar fiind unul singur pe ambele școli este dificil să se întâlnească lunar;
- Lipsa unei săli de sport/teren amenajat pentru activități sportive;
- Clădirile școlilor sunt nerenovate;
- Implicarea relativ scăzută a comunității locale în unele proiecte;
- Necesitatea unei mai bune documentări pentru toate activitățile (nu toate sunt ilustrate/publicate);
- Rata de succes redusă în accesarea de proiecte Erasmus (9 proiecte depuse, 4 respinse).

Oportunități

- Inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.
- Finanțări Erasmus+ și alte linii europene pentru educație ecologică și digitalizare;
- Creșterea interesului public și instituțional pentru inițiative antibullying și educație pentru democrație;
- Implicarea în rețele și comunități educaționale (Teach for Romania, UNESCO, Blue Schools, Școli fără bullying);
- Accesul la instrumente digitale și metodologii moderne prin parteneriate și formări.

Amenințări

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- Elevi cu probleme de comportament;
- Impactul nefast al rețelilor de socializare asupra comportamentului și randamentului școlar al unor elevi;
- Migrația școlară spre școli din orașele aflate în apropierea comunei;
- Volatilitate legislativă sau schimbări în prioritățile educaționale naționale care pot afecta finanțările;
- Competitivitate crescută la nivel național pentru aprobarea proiectelor Erasmus+;
- Resurse umane și logistice limitate pentru implementarea tuturor inițiativelor la standardul dorit;
- Posibilă oboseală instituțională sau rezistență la schimbare din partea unor cadre didactice sau părinți.

1. Activitatea diriginților/învățătoarelor/educatoarelor

Profesorii diriginți/învățătoarele/educatoarele și-au desfășurat activitatea în conformitate cu planificările elaborate la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Pe parcursul anului școlar 2024 – 2025, au fost derulate activități care au respectat Programele de Consiliere și Orientare și particularitățile elevilor.

Astfel, au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

S-au desfășurat ședințele cu părinții, pe clase, după un programul afișat, în care s-au prelucrat regulamentele școlare. S-au organizat consultații cu părinții, la fel, după un grafic bine stabilit.

Instruirea cadrelor didactice cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fișei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare. S-a urmărit utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient.

S-au semnat contractele de parteneriat cu părinții elevilor de la clasa pregătitoare, clasa a V-a și a celor transferați în școala noastră, și cu diferite instituții.

S-au efectuat asistențe la ore de către director/responsabil CEAC.

S-au întocmit planuri individuale de învățare pentru elevii care întâmpină dificultăți de învățare și pentru elevii cu CES. S-au efectuat, în acest context, și ore remediale de învățare. De asemenea, la clasele unde s-a susținut evaluare națională, s-au efectuat ore de pregătire suplimentară.

Profesorii au fost preocupați de dezvoltarea profesională continuă prin înscrierea la grade didactice și cursuri de perfecționare.

2. Activități educative școlare și extrașcolare

Activitățile derulate au fost bogate și au vizat educația civică, educația ecologică, educație pentru sănătate, sport, educație rutieră, educația interculturală, istorie, științe, matematică, cultura generală.

Conform graficului activităților propuse la începutul anului școlar, s-au desfășurat următoarele activități:

Nr. crt.	Denumirea și tipul acțiunii	Domeniul educativ	Data/perioada	Loc de desfășurare	Responsabili	Participanți	Parteneri/Invitați	Observații
1.	„Bun venit la școală!”- festivitatea de deschidere a anului școlar 2024-2025	Cultural-artistică/Comemorativă/Aniversare	9 septembrie 2024	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus Grădinițele	Director/consilier educativ/diriginți/educatoare/ învățătoare/	Profesori, învățători, elevi, preșcolari	Reprezentanți ai autorității publice locale, părinți, bunici, preoți, polițiști, alte persoane	
2.	„Educație pentru cetățenie democratică”-stabilirea normelor de conduită pentru elevi și ceilalți	Educație pentru valori	permanent	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ”	Consilier educativ diriginți/învățători/ educatoare	Elevi, preșcolari	Părinți, profesori	

	persoane cu acces în școală; - monitorizarea comportamentului elevilor			Vulcana de Sus Grădinițele				
3.	Ziua Păcii – 21 septembrie	Educație civică	23 septembrie 2024	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus Grădinițele	Prof. Maria-Manuela GHEORGHE	Preșcolari, elevi P – VIII, cadre didactice	Părinți/alte persoane	
4.	Ziua Europeană a Limbilor	Educație interculturală	26 septembrie 2024	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus Grădinițele	Prof. Rebeca PREDA/ Prof. Aura-Maria STĂNCESCU	Preșcolari, elevi P – VIII, cadre didactice	Părinți/alte persoane	
5.	„Să ne alegem reprezentanții!” - Alegeri în cadrul Consiliului Elevilor	Educație civică	octombrie 2024	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus Grădinițele	prof. Denis-Rebeca PREDA prof. Gabriela STÎNGĂCIU Consilierul educativ	Elevi ai claselor III – VIII, cadre didactice	Părinți/alte persoane	
6.	Ziua Internațională a Non-violenței	Educație civică	2 octombrie 2024	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad	prof. Gabriela STÎNGĂCIU Consilierul educativ	Preșcolari, elevi P – VIII, cadre didactice	Părinți/alte persoane	

				ȚEPEȘ” Vulcana de Sus Grădinițele				
7.	Ziua Națională de Comemorare a Holocaustului - Comemorarea Holocaustului – dezbateri, vizionare de film tematic	Cultural- artistice/ Comemo rative/ Aniversa re	9 octombrie 2024	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus	Prof. Raluca CÎRNA RU	Elevi V- VIII, preșcolari, cadre didactice	Părinți/alte persoane	
8.	Ziua Mondială a Alimentației	Ecologic e și protecția mediului //	16 octombrie 2024	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus Grădinițele	Prof. Raluca CÎRNA RU Prof. Simina DRAGO MIR	Preșcolari, elevi P – VIII, cadre didactice	Părinți/alte persoane	
9.	Erasmus Days	Educație intercult urală	17 octombrie2 02024	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus/ Căminul cultural „Ecaterina OPROIU” Vulcana-Băi	Prof Maria- Manuela GHEOR GHE	Elevi, cadre didactice	Părinți/alte persoane	
10.	Regiune mea, identitatea mea – Comitetul Regiunilor Bruxelles/Eur opean Alliance Group	Educație intercult urală	octombrie 2024	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus	Director	Elevi, cadre didactice	Reprezentant administrație locală	

11.	Ziua Armatei-activități culturale-artistice dedicate acestei zile	Cultural-artistice/Comemorativă/Aniversare	25 octombrie 2024	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus	Prof. Sorina-Vanessa PÎRVU	Elevi, cadre didactice,	Părinți/alte persoane	
12.	„ATENȚIE!! Neatenția te poate costa viața”	Educație rutieră	noiembrie 2024	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus	Prof. Octavian-George DINCĂ	Elevi, cadre didactice	Reprezentant Poliția română/Poliția Locală	
13.	Educație juridică - Consumul de droguri - Democrație și societate - Traficul de ființe umane - Antbullying	Educație juridică	noiembrie 2024	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi	Consilier educativ	Elevi, cadre didactice	Judecător/polițist/avocat	
14.	Săptămâna educației globale	Educație civică	noiembrie 2024	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus Grădinițe	Director/consilier educativ	Preșcolari, elevi, cadre didactice	Părinți/alte persoane	
15.	Ziua Internațională a Toleranței - 16 noiembrie	Educație civică	15 noiembrie 2024	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus	Diriginți și Consiliul elevilor	Elevi, cadre didactice	Părinți/alte persoane	

16.	Ziua Mondială a Salutului	Educație civică	21 noiembrie 2024	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus Grădinițe	Toate cadrele didactice	Preșcolari, elevi, profesori	Părinți/alte persoane	
17.	„Ziua școlii – activități cultural-artistice dedicate acestei zile Unirea Bucovinei cu România - activități cultural-artistice dedicate acestei zile Ziua Națională a României-activități cultural-artistice	Cultural-artistice/Comemorative/Aniversare	28 noiembrie 2024	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus Grădinițe	Toate cadrele didactice	Elevi, preșcolari, învățători/educatoarele, profesori	Părinți/alte persoane	
18.	„Și eu pot” - organizarea unor activități de evidențiere a succeselor înregistrate de elevii cu C.E.S.	Educație civică/Voluntariat/	lunar	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus Grădinițe	Consilier școlar în colaborare cu diriginți/învățători/educatoare	Elevi, preșcolari, cadre didactice	Părinți/alte persoane	
19.	„Stop violenței în școală!”	Educație civică	decembrie 2024	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus	Prof. Gabriela STÎNGA CIU	Elevi, preșcolari, cadre didactice	Părinți/alte persoane	

				Grădinițe				
20.	SĂPTĂMÂNA ALTFEL – 16 -20 DECEMBRIE 2024							
21.	Ziua Drepturilor Omului - prezenta re materiale informative desene, colaje, afișe tematice	Educație pentru cetățenie democratică	10 dec 2024	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus	Învățătorii, diriginții	Elevi	Părinți/alte persoane	
22.	Educație juridică - Consumul de droguri - Democrație și societate - Traficul de ființe umane - Antbullying	Educație juridică	decembrie 2024	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi	Consilier educativ	Elevi, cadre didactice	Judecător/polițist/avocat	
23.	Exercițiu de alarmare în caz de incendiu/cutremur	Educație pentru securitate personală	1/modul	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus Grădinițe	Prof. Octavian -George DINCĂ/consilier educativ	Elevi, preșcolari, cadre didactice	Reprezentant Poliție locală/ISU	
24.	„Suntem alături de voi” – activități cu copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate	Voluntariat	lunar	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus Grădinițe	Consiliul elevilor – Cadre de legătură-Consilier școlar	Elevi, preșcolari, cadre didactice	Părintele în grija căruia se află copilul/ Reprezentant legal	
25.	„A fost odată ca-n povești...” - comemorare Eminescu - șezătoare literară, concurs de	Educație pentru valori	15 ianuarie 2025	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad	Director/consilier educativ/educatoare/învățătoare/diriginți	Elevi, preșcolari, cadre didactice	Părinți/alte persoane	

	cultură generală			ȚEPEȘ” Vulcana de Sus Grădinițe				
26.	„Uniți în cuget și-n simțiri!“ – dezbateri, prezentări PPT, Hora Unirii	Educație pentru valori	23 ianuarie 2025	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus Grădinițe	Consilier educativ/ diriginți/ învățători/ educatoarele	Elevi, preșcolari, cadre didactice	Părinți/alte persoane	
27.	Ziua Internațională a Cititului Împreună (ZICI) - 2 februarie	Educație pentru timpul liber	3 februarie 2025	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus Grădinițe	Consilier educativ/ diriginți/ învățători/ educatoarele	Elevi, preșcolari, cadre didactice	Părinți/alte persoane	
28.	Ziua Națională a Lecturii	Educație pentru timpul liber	15 februarie 2025	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus Grădinițe	Consilier educativ/ diriginți/ învățători/ educatoarele	Elevi, preșcolari, cadre didactice	Părinți/alte persoane	
29.	„Strada - un pericol?” - săptămâna educației rutiere/ dezbateri, acțiuni de circulație rutieră	Educație rutieră	21-25 februarie 2025	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus Grădinițe	prof. George-Octavian DINCĂ	Elevi, preșcolari, cadre didactice	Părinți, reprezentant poliție, alte persoane	
30.	„Mărțișorul, bucuria	Educație	28 februarie 2025	Școala Gimnazială	Consilier educativ/			

	primăverii“ – ateliere de lucru, concurs, expoziții	pentru timpul liber		„Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus Grădinițe	diriginți/ învățător i/ educatoa re	Elevi, preșcolari, cadre didactice	Părinți/alte persoane	
31.	„Ce dragă-mi este mama!” activități sala de clasă	Cultural- artistice/ Comemo rative/ Aniversa re /	7 martie 2025	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus Grădinițe	Consilier educativ/ diriginți/ învățător i/ educatoa re	Elevi, preșcolari, cadre didactice	Părinți/alte persoane	
32.	„Alege, este dreptul tău!” – aplicarea de chestionare despre alimentația sănătoasă, statistici, dezbateri	Educație pentru sănătate	martie 2025	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus	Prof. Simina DRAGO MIR	Elevi, cadre didactice	Părinți/alte persoane	
33.	Educație juridică - Consumul de droguri - Democrație și societate - Traficul de ființe umane - Antbullying	Educație juridică	martie 2025	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi	Consilier educativ	Elevi, cadre didactice	Judecător/poliț ist/avocat	
34.	Made for Europe	Educație intercult urală	martie 2025	ISJ DB	Prof. Maria- Manuela GHEOR HGHE	Elevi, cadre didactice		

35.	Ziua Mondială a Apei	Ecologice și protecția mediului //	22 martie 2025	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus Grădinițe	Consilier educativ/ diriginții/ învățătorii/ educatoarele	Elevi, preșcolari, cadre didactice	Părinți/alte persoane	
36.	SĂPTĂMÂNA VERDE - 07 – 11 APRILIE 2025							
37.	„Tradiții și obiceiuri Pascale“ – ateliere de lucru, expoziții	Cultural-artistice/ Comemorative/ Aniversare /	aprilie 2025	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus Grădinițe	Consilierul educativ/ diriginții / învățătorii/ educatoarele	Elevi, preșcolari, cadre didactice	Părinți/alte persoane	
38.	9 Mai – Ziua Europei – panouri, mape tematice, dezbateri	Educație pentru timpul liber	9 mai 2025	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus Grădinițe	prof. Raluca-Elena CÎRNA RU/ prof. Maria-Manuela GHEORGHE	Elevi, preșcolari, cadre didactice	Părinți/alte persoane	
39.	Ziua eroilor – program artistic	Cultural-artistice/ Comemorative/ Aniversare	29 mai 2025	Bisericile din comună	prof. Raluca-Elena CÎRNA RU/ prof. MIHALACHE/consilierul educativ	Elevi, preșcolari, cadre didactice	Părinți/alte persoane	
40.	Ziua Internațională a Copilului	Cultural-artistice/ Comemorative/ Aniversare	30 mai 2025	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială	Consilierul educativ/ diriginții / învățătorii/	Elevi, preșcolari, cadre didactice	Părinți/alte persoane	

				„Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus Grădinițe	educatoa rele			
41.	Ziua Mondială a Mediului	Ecologic e și protecția mediului	5 iunie 2025	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus Grădinițe	director/ consilier educativ/ educatoa rele/învă țătorii/pr ofesorii	Elevi, preșcolari, cadre didactice	Părinți/alte persoane	
42.	Educație juridică - Consumul de droguri - Democrație și societate - Traficul de persoane - Antbullying	Educație juridică	Iunie 2025	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi	Consilier educativ	2Elevi, cadre didactice	Judecător/poliț ia siguranței școlare	
43.	„La revedere, școală dragă!” – festivitatea de premiere	Cultural- artistice/ Comemo rative/ Aniversa re	20 iunie 2025	Căminul cultural „Ecaterina OPROIU” Vulcana-Băi	Director/ consilier educativ	Elevi, cadre didactice	Părinți/alte persoane	19 IUNI E 2025
44.	ACTIVITĂȚI UNESCO	Educație intercult urală	Conform graficului	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ”	prof. Manuela GHEOR GHE			
45.	Acreditare Erasmus+ 2024-2025 - cooperare și dialog intercultural prin mobilități ale elevilor în Grecia și Italia	Educație intercult urală	Conform graficului	Grecia- Flux 1/ jobshadowin g Italia - Flux 2/ jobshadowin g	Prof. Maria- Manuela GHEOR GHE Echipa de proiect	Elevi, cadre didactice		

Alte activități relevante acestui domeniu, se regăsesc postate pe pagina de facebook a școlii, dedicată activităților școlare și extrașcolare -
<https://www.facebook.com/profile.php?id=100057460989585&sk=about>

3. Concursuri școlare județene, interjudețene, naționale și internaționale. Performanțe în activitatea școlară și extrașcolară. Elevi cu rezultate deosebite la concursuri

Nr. Crt	Nume profesor coordonator	Denumirea concursului	Etapa	Ediții	Felul concursului	Premiul	Prenume NUME
1.	Alina-Vasilica PETRESCU	Concurs Județean „IARNA PE ULIȚĂ” Slatina, Olt	a II-a	2025	CAEJ	Mențiuni	Ioana-Daria MITRESCU
2.	Alina-Vasilica PETRESCU	Concurs Județean „Mărțișor – simbol al primăverii” Răzvad, Dâmbovița	a VI-a	2025	CAEJ	Premiul I	Ioana-Daria MITRESCU
3.	Alina-Vasilica PETRESCU	Concurs Județean „Mărțișor – simbol al primăverii” Răzvad, Dâmbovița	a VI-a	2025	CAEJ	Participare	Maria-Cristina UDROIU
4.	Alina-Vasilica PETRESCU	Concurs Interjudețean „Biblioteca Vorbitoare” Fieni, Dâmbovița	a VI-a	2025	CPEE	Premiul II	Denisa-Maria ILIE
5.	Alina-Vasilica PETRESCU	Concurs Interjudețean „Biblioteca Vorbitoare” Fieni, Dâmbovița	a VI-a	2025	CPEE	Premiul I	Robert-Andrei GHEORGHE
6.	Alina-Vasilica PETRESCU	Concurs Interjudețean „Copiii și iarna” Pechea, Galați	a VIII-a	2025	CPEE RI	Participare	Antonio-Ștefan GRECU
7.	Alina-Vasilica PETRESCU	Concurs Interjudețean „Copiii și iarna” Pechea, Galați	a VIII-a	2025	CPEE RI	Participare	Izabela-Ioana ILIE
8.	Alina-Vasilica PETRESCU	Concurs Interjudețean „Copiii și iarna” Pechea, Galați	a VIII-a	2025	CPEE RI	Mențiuni	Robert-Andrei GHEORGHE
9.	Elena NECULĂESCU	Concurs în proiectului educațional național „Magia sărbătorilor de iarnă.”	-	2025	-	Premiul I	Sara-Gabriela FĂȘIE
10.	Elena NECULĂESCU	Concurs în proiectului educațional național „Magia sărbătorilor de iarnă.”	-	2025	-	Premiul I	Cătălina–Rebeca FĂȘIE
11.	Elena NECULĂESCU	Concurs în proiectului educațional național „Magia sărbătorilor de iarnă.”	-	2025	-	Premiul I	Radu-Andrei FĂȘIE

12.	Sara VODĂ	Concurs interjudețean interdisciplinar „Eu și familia mea”	Județe ană	2025	CAE RI	Locul I	Amalia-Elena ȚOPĂIE
13.	Maria-Iuliana MIHAI	Concurs interjudețean interdisciplinar „Eu și familia mea”	Județe ană	2025	CAE RI	Locul I	Bianca-Maria STOIAN
14.	Sara VODĂ	Concurs Interjudețean de Creație „Copilărie, zâmbet și culoare”	Județe ană	2025	CAE RI	Locul I	Amalia-Elena ȚOPĂIE
15.	Nadia-Alina DUMITRESCU	e-Lecturiada	Interjudețeană	2025	CAE RI	Premiul III	Olivia-Elena FĂȘIE
16.	Nadia-Alina DUMITRESCU	e-Lecturiada	Interjudețeană	2025	CAE RI	Participare	Natalia-Maria MIRA
17.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Joc de creion	Interjudețeană	2025	CAE RI	Premiul I	Natalia-Maria MIRA
18.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Joc de creion	Interjudețeană	2025	CAE RI	Premiul II,	Olivia-Elena FĂȘIE
19.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Joc de creion	Interjudețeană	2025	CAE RI	Mențiune	Patrice-Andrei BADEA
20.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Joc de creion	Interjudețeană	2025	CAE RI	Mențiune	Darius-Cristian DUMITRU
21.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Joc de creion	Interjudețeană	2025	CAE RI	Mențiune	Olivia-Elena FĂȘIE
22.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Alege! Este dreptul tău!	Județe ană	2025	CAE N	Premiul I	Olivia-Elena FĂȘIE
23.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Talente dâmbovițene	Județe ană	2025	CAEJ	Premiul II	Natalia-Maria MIRA
24.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Talente dâmbovițene	Județe ană	2025	CAEJ	Premiul III	Olivia-Elena FĂȘIE
25.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Natura, sursă de viață	Interjudețeană	2025	CAE RI	Premiul II	Maria-Gabriela SĂVULESCU
26.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Regiunea mea, identitatea mea	Internațională	2025	Comitetul Regiunilor de la Bruxelles	Premiul I	Olivia-Elena FĂȘIE
27.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Iedera, un colț de rai	Națională	2025	CAE N	Participare	Cristina-Rebecca DINU
28.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Iedera, un colț de rai	Națională	2025	CAE N	Participare	Natalia-Maria MIRA
29.	Nadia-Alina	Iedera, un colț de rai	Națio	2025	CAE	Participa	Luana-Ștefania

	DUMITRESCU		nală		N	re	FERENȚ
30.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Iedera, un colț de rai	Națională	2025	CAE N	Participa re	Patrice-Andrei BADEA
31.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Sărbătorile lui Mărțișor	Regio nală	2025	CAE R	Premiul II	Patrice-Andrei BADEA
32.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Sărbătorile lui Mărțișor	Regio nală	2025	CAE R	Premiul II	Olivia-Elena FĂȘIE
33.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Sărbătorile lui Mărțișor	Regio nală	2025	CAE R	Participa re	Giuliano- Gabriel CRĂCIUN
34.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Concursul Național Comper Comunicare	Județe ană, Etapa I	2025	CAE N	I	Cristina- Rebecca DINU
35.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Concursul Național Comper Comunicare	Județe ană, Etapa I	2025	CAE N	I	Olivia-Elena FĂȘIE
36.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Concursul Național Comper Comunicare	Județe ană, Etapa I	2025	CAE N	I	Luana - Ștefania FERENȚ
37.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Concursul Național Comper Comunicare	Județe ană, Etapa I	2025	CAE N	II	David-Mihai BURLĂCIOIU
38.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Concursul Național Comper Comunicare	Județe ană, Etapa I	2025	CAE N	II	Natalia-Maria MIRA
39.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Concursul Național Comper Comunicare	Județe ană, Etapa I	2025	CAE N	III	Patrice-Andrei BADEA
40.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Concursul Național Comper Comunicare	Județe ană, Etapa I	2025	CAE N	Mențiun e	Giuliano- Gabriel CRĂCIUN
41.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Concursul Național Comper Comunicare	Județe ană, Etapa I	2025	CAE N	Mențiun e	Darius-Cristian DUMITRU
42.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Concursul Național Comper Comunicare	Județe ană, Etapa I	2025	CAE N	Mențiun e	Anne-Marie- Theodora FĂȘIE
43.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Concursul Național Comper Comunicare	Județe ană, Etapa I	2025	CAE N	Mențiun e	David MOREANU
44.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Concursul Național Comper Comunicare	Județe ană, Etapa I	2025	CAE N	Mențiun e	David-Adrian RADA

45.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Concursul Național Comper Comunicare	Județe ană, Etapa I	2025	CAE N	Mențiun e	Maria-Gabriela SĂVULESCU
46.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Concursul Național Comper Comunicare	Județe ană, Etapa II	2025	CAE N	I	Olivia-Elena FĂȘIE
47.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Concursul Național Comper Comunicare	Județe ană, Etapa II	2025	CAE N	III	Patrice-Andrei BADEA
48.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Concursul Național Comper Comunicare	Județe ană, Etapa II	2025	CAE N	III	Darius-Cristian DUMITRU
49.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Concursul Național Comper Comunicare	Județe ană, Etapa II	2025	CAE N	III	Luana - Ștefania FERENȚ
50.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Concursul Național Comper Comunicare	Județe ană, Etapa II	2025	CAE N	III	Maria-Gabriela SĂVULESCU
51.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Concursul Național Comper Comunicare	Județe ană, Etapa II	2025	CAE N	III	Nicolas- Sebastian FĂȘIE
52.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Concursul Național Comper Comunicare	Județe ană, Etapa II	2025	CAE N	Mențiun e	David MOREANU
53.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Concursul Național Comper Comunicare	ETAP A NAȚI ONĂ LĂ	2025	CAE N	I	Olivia-Elena FĂȘIE
54.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Concursul Național Comper Matematică	Județe ană, Etapa I	2025	CAE N	Premiul I	Olivia-Elena FĂȘIE
55.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Concursul Național Comper Matematică	Județe ană, Etapa I	2025	CAE N	Premiul II	Maria-Gabriela SĂVULESCU
56.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Concursul Național Comper Matematică	Județe ană, Etapa I	2025	CAE N	Premiul II	Luana - Ștefania FERENȚ
57.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Concursul Național Comper Matematică	Județe ană, Etapa I	2025	CAE N	Premiul III	Patrice-Andrei BADEA
58.	Nadia-Alina	Concursul Național	Județe	2025	CAE	Mențiun	Natalia-Maria

	DUMITRESCU	Comper Matematică	ană, Etapa I		N	e	MIRA
59.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Concursul Național Comper Matematică	Județe ană, Etapa II	2025	CAE N	Premiul I	Olivia-Elena FĂȘIE
60.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Concursul Național Comper Matematică	Județe ană, Etapa II	2025	CAE N	Premiul I	Maria-Gabriela SĂVULESCU
61.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Concursul Național Comper Matematică	Județe ană, Etapa II	2025	CAE N	Mențiun e	Patrice-Andrei BADEA
62.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Concursul Național Comper Matematică	Județe ană, Etapa II	2025	CAE N	Mențiun e	Nicolas- Sebastian FĂȘIE
63.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Concursul Național Comper Matematică	ETAP A NAȚI ONĂ LĂ	2025	CAE N	Mențiun e	Olivia-Elena FĂȘIE
64.	Rodica DOBRESCU	Emoții de toamnă	Județe ană	2024	CAEJ	Premiul II	Ștefan- Georgian CIOCAN
65.	Rodica DOBRESCU	Emoții de toamnă	Județe ană	2024	CAEJ	Premiul II	Eliza-Gabriela GHEORGHE
66.	Rodica DOBRESCU	Emoții de toamnă	Județe ană	2024	CAEJ	Premiul II	Sara-Ioana PETRESCU
67.	Rodica DOBRESCU	Feeria iernii	Națio nală	2024	CAEJ	Mențiun e	Ștefan- Georgian CIOCAN
68.	Rodica DOBRESCU	Feeria iernii	Națio nală	2024	CAEJ	Participa re	Simina-Ioana UȚĂ
69.	Rodica DOBRESCU	Frumusețea Crăciunului – izvor de bucurie, tezaur de datini	Regio nală	2024	CAE RI	Premiul I	Ștefan- Georgian CIOCAN
70.	Rodica DOBRESCU	Frumusețea Crăciunului – izvor de bucurie, tezaur de datini	Regio nală	2024	CAE RI	Premiul III	Eliza-Gabriela GHEORGHE
71.	Rodica DOBRESCU	Frumusețea Crăciunului – izvor de bucurie, tezaur de datini	Regio nală	2024	CAE RI	Premiul II	Sara-Ioana PETRESCU
72.	Rodica DOBRESCU	Biblioteca vorbitoare	Interj udețea nă	2025	CAE R	Premiul I	Anais-Ioana BUDEANU
73.	Rodica DOBRESCU	Biblioteca vorbitoare	Interj udețea nă	2025	CAE R	Premiul II	Eliza-Gabriela GHEORGHE

74.	Rodica DOBRESU	Copilăria, o lume de poveste	Regio nală	2025	CAE R	Participa re	Ștefan- Georgian CIOCAN
75.	Rodica DOBRESU	Copilăria, o lume de poveste	Regio nală	2025	CAE R	Participa re	Eliza-Gabriela GHEORGHE
76.	Rodica DOBRESU	Sărbătorile lui Mărțișor	Regio nală	2025	CAE R	Premiul III	Ștefan- Georgian CIOCAN
77.	Rodica DOBRESU	Sărbătorile lui Mărțișor	Regio nală	2025	CAE R	Premiul I	Eliza-Gabriela GHEORGHE
78.	Rodica DOBRESU	Sărbătorile lui Mărțișor	Regio nală	2025	CAE R	Nu a primit diploma	Sara-Ioana PETRESCU
79.	Rodica DOBRESU	Împreună învățăm să ne protejăm viața	Regio nală	2025	CAE RI	Premiul I	Ionuț-Iulian MILEA
80.	Rodica DOBRESU	Joc de creion	Interj udețea nă	2025	CAE RI	Participa re	Ștefan- Georgian CIOCAN
81.	Rodica DOBRESU	Joc de creion	Interj udețea nă	2025	CAE RI	Participa re	Eliza-Gabriela GHEORGHE
82.	Rodica DOBRESU	Joc de creion	Interj udețea nă	2025	CAE RI	Mențiun e	Sara-Ioana PETRESCU
83.	Rodica DOBRESU	Joc de creion	Interj udețea nă	2025	CAE RI	Mențiun e	Anais-Ioana BUDEANU
84.	Rodica DOBRESU	Joc de creion	Interj udețea nă	2025	CAE RI	Premiul II	Simina-Ioana UȚĂ
85.	Rodica DOBRESU	Manifest pentru sănătatea pământului	Regio nală	2025	CPEE RI	Participa re	Anais-Ioana BUDEANU
86.	Rodica DOBRESU	Natura, sursă de viață	Interj udețea nă	2025	CAE RI	Premiul I	Ștefan- Georgian CIOCAN
87.	Rodica DOBRESU	Natura, sursă de viață	Interj udețea nă	2025	CAE RI	Premiul II	Protectoarele naturii – echipaj (Anais-Ioana BUDEANU, Alecsandra-Ioana DINU, Eliza-Gabriela GHEORGHE, Sara-Ioana PETRESCU)
88.	Rodica DOBRESU	Nu lăsa violența să intre în viața ta!	Regio nală	2025	CPEE RI	Premiul I	Sara-Ioana PETRESCU
89.	Rodica DOBRESU	Nu lăsa violența să intre în viața ta!	Regio nală	2025	CPEE RI	Participa re	Eliza-Gabriela GHEORGHE
90.	Rodica DOBRESU	Iedera, un colț de rai	Națio nală	2025	CAE N	Participa re	Alecsandra- Ioana DINU
91.	Rodica DOBRESU	Iedera, un colț de rai	Națio nală	2025	CAE N	Participa re	Eliza-Gabriela GHEORGHE

92.	Rodica DOBRESCU	Iedera, un colț de rai	Națională	2025	CAE N	Participare	Sara-Ioana PETRESCU
93.	Silvia CRUCERU	Concursul Regional „Nu lăsa violența să intre în viața ta!”.	Regională	2025	CPEE RI	Premiul III	Medeea-Ioana DOBRESCU
94.	Silvia CRUCERU	Concurs interjudețean de creație artistico-plastică „Joc de creion”, ediția a XIV-a, Pucioasa	Interjudețeană	2025	CAE RI	Participare – secțiunea Recitare, Creație artistico-plastică	Medeea-Ioana DOBRESCU -Amalia-Gabriela SUSAI
95.	Silvia CRUCERU	Concurs interjudețean „Tradiția la ea acasă”, ediția a VI - a, Bezdead	Interjudețeană	2025	CPEE RI	Premiul III – secțiunea Mărțișoare	Medeea-Ioana DOBRESCU
96.	Silvia CRUCERU	Concurs interjudețean „Natura- sursă de viață”, ediția a X-a, Bezdead	Interjudețeană	2024	CPEE RI	Premiul I secțiunea Creație plastică Premiul I secțiunea Creație literară	Andrei-Cristian ZEGHERU Medeea-Ioana DOBRESCU
97.	Silvia CRUCERU	Concurs școlar național Comper-Limba și literatura română	Națională	2025	CAE RI	Premiul I	Medeea-Ioana DOBRESCU
98.	Silvia CRUCERU	Concurs școlar național Comper-Matematică	Națională	2025	CAE RI	Premiul I	Andrei-Cristian ZEGHERU Mihnea-George MOROȘANU Rareș-Ionuț SARU
99.	Sorina PÎRVU	ATLETISM- ciclul primar/alergare de rezistență	Județeană	2025	-	Locul II	Medeea-Ioana DOBRESCU
100.	Sorina PÎRVU	ATLETISM- ciclul primar/alergare de rezistență	Județeană	2025	-	Locul V	Medeea-Ioana FLOREA
101.	Sorina PÎRVU	ATLETISM- ciclul primar/viteză	Județeană	2025	-	Locul v	Medeea-Ioana DOBRESCU
102.	Sorina PÎRVU	Olimpiada Națională a Sportului Școlar-BADMINTON	Județeană	2025	-	Locul II	Rareș ILIE
103.	Sorina PÎRVU	Olimpiada Națională a Sportului Școlar-tenis de masă	-	2025	-	Participare	Irina ȘERBAN
104.	Sorina PÎRVU	Olimpiada Națională	-	2025	-	Participa	Alessia-Maria

		a Sportului Școlar-tenis de masă				re	DUMITRESCU
105.	Sorina PÎRVU	Olimpiada Națională a Sportului Școlar-tenis de masă	-	2025	-	Participare	Rareș ILIE
106.	Sorina PÎRVU	Olimpiada Națională a Sportului Școlar - Bezdead	-	2025	-	Participare	Luca DOBRESU
107.	Sorina PÎRVU	Olimpiada Națională a Sportului Școlar - Bezdead	-	2025	-	I	Rareș ILIE
108.	Sorina PÎRVU	Olimpiada Națională a Sportului Școlar - Bezdead	-	2025	-	III	Cătălin STOIAN
109.	Sorina PÎRVU	Olimpiada Națională a Sportului Școlar - Bezdead	-	2025	-	III	Alexandra OAIE
110.	Sorina PÎRVU	Olimpiada Națională a Sportului Școlar - Bezdead	-	2025	-	Participare	Alessia-Ioana NEAGA
111.	Sorina PÎRVU	Tenis de masă- băieți	-	2025	-	I	Luca DOBRESU
112.	Sorina PÎRVU	Tenis de masă- băieți	-	2025	-	II	Dănuț POPESCU
113.	Sorina PÎRVU	Tenis de masă- fete	-	2025	-	II	Irina ȘERBAN
114.	Sorina PÎRVU	Tenis de masă- fete	-	2025	-	III	Alessia DUMITRESCU
115.	Sorina PÎRVU	Șah-fete	-	2025	-	III	Daria SAVU
116.	Sorina PÎRVU	Șah-fete	-	2025	-	Participare	Beatrice BĂLAȘA
117.	Sorina PÎRVU	Șah-băieți	-	2025	-	Participare	Matias DOBRESU
118.	Sorina PÎRVU	Șah-băieți	-	2025	-	Participare	Vlad MOREANU
119.	Sorina PÎRVU	Alergare de rezistență	-	2025	-	I	Medeea-Ioana DOBRESU
120.	Sorina PÎRVU	Alergare de rezistență	-	2025	-	II	Abigail DOBRESU
121.	Sorina PÎRVU	Alergare de rezistență	-	2025	-	Participare	Mathias APOSTOL
122.	Sorina PÎRVU	Alergare de rezistență	-	2025	-	Participare	Rareș SARU
123.	Gabriela STÎNGACIU	„Natura, sursă de viață”	Etapă directă-secțiunea RECITARE	a IX-a	CAER	Locul I	Eduard-Patrik MIRA
124.	Gabriela STÎNGACIU	„Joc de creion”	RECITARE	a XIV-a	CAEN	Mențiune	Matias-Răzvan DOBRESU
125.	Gabriela	„Joc de creion”	CRE	a	CAE	Mențiune	Diana-Ioana

	STÎNGACIU		AȚIE LITE RAR Ă	XIV -a	N	e	SARU
126.	Gabriela STÎNGACIU	„Joc de creion”	CRE AȚIE LITE RAR Ă	a XIV -a	CAE N	Mențion e	Lucas-Ștefan MEDREGA
127.	Gabriela STÎNGACIU	„Joc de creion”	RECI TARE	a XIV -a	CAE N	Locul al II-lea	Petruța- Anastasia FĂȘIE
128.	Gabriela STÎNGACIU	„Joc de creion”	CRE AȚIE LITE RAR Ă	a XIV -a	CAE N	Locul al II-lea	Antonia- Ecatarina FERENȚ
129.	Raluca-Elena CÎRNARU	Concursul național „Terra-mica olimpiadă de geografie	Națio nală	2025	CAE N	Participa re	Albert-Florin UȚĂ
130.	Raluca-Elena CÎRNARU	Concursul național „Terra-mica olimpiadă de geografie	Județe ană	2025	CAE N	III	Albert-Florin UȚĂ
131.	Raluca-Elena CÎRNARU	Concursul național „Terra-mica olimpiadă de geografie	Județe ană	2025	CAE N	Mențion e	Vlăduț- Andrei STANCIU
132.	Raluca-Elena CÎRNARU	Concursul național „Terra-mica olimpiadă de geografie	Județe ană	2025	CAE N	Mențion e	Anastasia- Petruța FĂȘIE
133.	Raluca-Elena CÎRNARU	Concursul național „Terra-mica olimpiadă de geografie	Județe ană	2025	CAE N	Mențion e	Răzvan-Matias DOBRESCU
134.	Raluca-Elena CÎRNARU	Concursul național „Terra-mica olimpiadă de geografie	Județe ană	2025	CAE N	Mențion e	Alexandru- Rareș ILIE
135.	Raluca-Elena CÎRNARU	Concursul interjudețean „Terra - de la poveste la realitate”	Județe ană	2025	CAE RI	III	Albert- Florin UȚĂ
136.	Raluca-Elena CÎRNARU	Concursul interjudețean „Terra - de la poveste la realitate”	Județe ană	2025	CAE RI	Mențion e	Darius- Sebastian GHEORGHE
137.	Raluca-Elena CÎRNARU	Concursul interjudețean „Terra - de la poveste la realitate”	Județe ană	2025	CAE RI	Mențion e	Dănuț-Gabriel POPESCU
138.	Raluca-Elena	Concursul	Județe	2025	CAE	Mențion	Mario-Adrian

	CÎRNARU	interjudețean „Terra - de la poveste la realitate”	ană		RI	e	IONAȘ
139.	Raluca-Elena CÎRNARU	Concursul interjudețean „Joc de creion”	Interjudețeană	2025	CAE RI	I	Irina-Alexandra ȘERBAN
140.	Raluca-Elena CÎRNARU	Concursul național „Sus, române, ridică-ți fruntea, căci azi ești liber în țara ta!	Națională	2024	CAE N	I	Irina-Alexandra ȘERBAN, Anisia-Elena BĂLAȘA
141.	Raluca-Elena CÎRNARU	Concursul național „Sus, române, ridică-ți fruntea, căci azi ești liber în țara ta!	Națională	2024	CAE N	III	Miriam MIHAI
142.	Raluca-Elena CÎRNARU	Concursul național „Sus, române, ridică-ți fruntea, căci azi ești liber în țara ta!	Națională	2024	CAE N	Mențiune	Vlad MOREANU, Daria-Ioana SAVU, Francesco-Nicolae DOBRESCU
143.	Raluca-Elena CÎRNARU	Concursul național „Sus, române, ridică-ți fruntea, căci azi ești liber în țara ta!	Națională	2024	CAE N	Mențiune	Alessia-Maria DUMITRESCU, Eduard-Patrik MIRA
144.	Raluca-Elena CÎRNARU	Concursul interjudețean „Istoria ca poveste și viața ca o întrebare”	Interjudețeană	2025	CAEJ	I	Eduard-Patrik MIRA
145.	Raluca-Elena CÎRNARU	Concursul interjudețean „Istoria ca poveste și viața ca o întrebare”	Interjudețeană	2025	CAEJ	III	Miriam MIHAI
146.	Raluca-Elena CÎRNARU	Concursul interjudețean „Istoria ca poveste și viața ca o întrebare”	Interjudețeană	2025	CAEJ	III	Antonia-Ecaterina FERENȚ
147.	Raluca-Elena CÎRNARU	Concursul regional „Suntem independenți, suntem națiune de sine stătătoare”	Interjudețeană	2025	CPEE RI	II	Ștefania ROTARU, Cristina-Ioana STĂNESCU
148.	Raluca-Elena CÎRNARU	Concursul regional „Suntem independenți, suntem națiune de sine stătătoare”	Interjudețeană	2025	CPEE RI	III	Eduard-Patrik MIRA, Irina-Alexandra ȘERBAN, Anisia-Elena BĂLAȘA
149.	Raluca-Elena	Concursul regional	Interj	2025	CPEE	Mențiune	Elena-Antonia

	CÎRNARU	„Suntem independenți, suntem națiune de sine stătătoare”	udețeană		RI	e	FĂȘIE și Diana -Ioana SARU
150.	Raluca-Elena CÎRNARU	Concursul regional „Suntem independenți, suntem națiune de sine stătătoare”	Interjudețeană	2025	CPEE RI	Mențiuni	Vasilică-Vlăduț ILIE
151.	Raluca-Elena CÎRNARU	Concursul interjudețean „Natura-sursă de viață”	Interjudețeană	2025	CPEE RI	I	Patrice-Andrei BADEA
152.	Viorica MIHALACHE	Concursul interjudețean „Natura-sursă de viață”	Interjudețeană	2025	CPEE RI	I	Eliza-Gabriela GHEORGHE
153.	Viorica MIHALACHE	Concursul interjudețean „Natura-sursă de viață”	Interjudețeană	2025	CPEE RI	II	Eduard-Patrik MIRA
154.	Viorica MIHALACHE	Iedera, un colț de rai	Națională	2025	CAE N	I	Eduard-Patrik MIRA
155.	Denis-Rebeca PREDA	„Sărbătorile lui Mărțișor	interjudețeană	VI 2025	C.P.E. E.R.I.	III	Sergiu-Gabriel DOBRESU
156.	Denis-Rebeca PREDA	„Sărbătorile lui Mărțișor	Interjudețeană	VI 2025	C.P.E. E.R.I.	Participare	Daria-Ioana SAVU
157.	Denis-Rebeca PREDA	„Natura-sursa de viață	Interjudețeană	X 2025	C.P.E. E.R.I.	II	Cristina Rebeca DINU
158.	Denis-Rebeca PREDA	„Natura-sursa de viață	Interjudețeană	X 2025	C.P.E. E.R.I.	I	Vasilică-Vlăduț ILIE
159.	Denis-Rebeca PREDA	Euro Quiz	Județeană	2025	-	Participare	Sergiu-Gabriel DOBRESU, Daria-Ioana SAVU, Vlad MOREANU, Eduard Patrik MIRA

4. Parteneriate educaționale

Nr. crt.	Denumire Parteneriat	Număr elevi implicați	Nr. cadre didactice implicate	Nr. părinți implicați	Nr. membri comunitatea locală
1.	Parteneriat cu Dispensarul „Minte sănătoasă în corp sănătos”	24	2	24	3
2.	Parteneriat cu Biserica „Sfânta Treime” Vulcana de Sus	24	2	24	1
3.	Parteneriat Grădiniță- Familie „Împreună pentru o educație mai bună”	13	1	13	0
4.	Parteneriat cu Biblioteca „DINU MAREȘ” Vulcana-Băi „Din povești noi învățăm”	24	2	24	1
5.	Proiect de parteneriat între G.P.P. nr.47, Municipiul Ploiești și G.P.N. „Paradisul copiilor” Vulcana de Sus	51	4	51	0
6.	Parteneriat cu familia „Educăm împreună”	25	2	22	0
7.	Parteneriat cu Biserica ortodoxă „Adormirea Maicii Domnului”	25	2	22	1
8.	Parteneriat cu Biblioteca Comunală „Dr. Dinu Mareș”	25	2	22	1
9.	Parteneriat cu Cabinetul medical individual Vulcana-Băi	25	2	22	3
10.	Parteneriat cu grădinițe din județ „Călătorie în lumea emoțiilor”	25	2	22	0
11.	Parteneriat cu Grădinița cu Program Normal Brănești „Grădinițe înfrățite”	25	2	22	0
12.	Parteneriat Asociația Toți Copiii Citesc	13	1	13	0
13.	Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială „Mihai VITEAZUL” Pucioasa pentru concursul interjudețean „Joc de creion”	16	5	12	0

14.	Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială,, Grigore RĂDULESCU” Bezdead pentru concursul interjudețean „Natura, sursă de viață”	15	9	15	0
15.	Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială „Coresi,, Târgoviște vederea derulării Simpozionului Internațional „Pași către viitor în educație și formare – ediția a V-a”	0	1	0	0
16.	Parteneriat cu Ocolul Silvic Sturzeni – „Pădurea- lecție vie”	34	2	10	2
17.	Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială „Tudor VLADIMIRESCU Târgoviște	42	3	10	2
18.	Acord de parteneriat pentru educație cu EduMagic Solutions SRL în vederea promovării imaginii școlii	-	1	-	-
19.	Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială Bezdead pentru proiectul-concurs „Tradiția la ea acasă”, concursul regional „Sărbătorile lui Mărțișor”	7	3	6	0
20.	Protocol de colaborare cu Școala Gimnazială nr. 12 Botoșani pentru concursul regional „Frumusețea Crăciunului – izvor de bucurie, tezaur de datini”	3	1	3	0
21.	Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială nr. 28 Galați pentru proiectul educațional „Prevenind, ne apărăm viața!”	1	1	1	0
22.	Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu” Ploiești, Prahova pentru concursul regional „Nu lăsa violența să intre în viața ta!”	3	2	3	0
23.	Parteneriat cu Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu” Ploiești	1	1	1	0
24.	„Micii geografi” Șc. Gimnazială nr 1 Balotești	32	2	2	1
25.	„Suntem independenți, suntem națiune de sine stătătoare”- Șc. Gimnazială „Vasile Cârlova” Târgoviște	7	1	1	1
26.	„Istoria ca poveste și viața ca o întrebare”- Șc. Gimnazială „Diaconu Coresi” Fieni	3	1	0	0
27.	„Sus, române, ridică-ți fruntea căci azi ești liber în țara ta” - Șc. Gimnazială „Vasile Cârlova” Târgoviște	10	1	0	1

5. Activitatea consiliului elevilor

NR. CRT.	Activități	Număr elevi implicați	Număr cadre didactice implicate	Număr părinți implicați	Numărul membrilor comunității
----------	------------	-----------------------	---------------------------------	-------------------------	-------------------------------

					locale implicați
1.	Ședință	12	2	0	0
2.	Workshop de leadership	25	2	2	0
3.	„Ziua Națională a Lecturii”	70	9	4	1
4.	„Eco-dans”	50	2	0	0
5.	„Povestea reciclării”	50	2	0	0
6.	„Teatru interactiv”	35	4	0	0
7.	„Citește o carte!”	51	9	0	0
8.	Trupa de dans a școlii	26	1	0	0
9.	Ședință	12	2	0	0

6. Proiecte educaționale locale/ județene/naționale/internaționale

I. Prof. Alina-Vasilica PETRESCU

1. Proiect Educațional „Școala altfel”

Descriere: Program de educație civică și securitate personală;

Obiective: formarea competențelor, atitudinilor și comportamentelor prosoziale la preșcolari;

Activități: excursii educative, jocuri de mișcare,

Rezultate: Participarea a 19 preșcolari ;

2. Proiect Educațional „Școala Verde”

Descriere: Program de educație ecologică și sustenabilitate.

Obiective: Creșterea conștientizării asupra problemelor de mediu.

Activități: excursii educative, proiecte de reciclare și reutilizare creativă, ateliere de artă;

Rezultate: Participarea a 19 preșcolari ;

3. Proiect Educațional „Tedi și prietenii naturii”

Descriere: Program de educație ecologică și educație pentru sănătate.

Obiective: însușirea unor reguli de îngrijire a mediului precum și modalități de recreere și nutriție

Activități: activități plastice și practice

Rezultate: Participarea a opt preșcolari de grupă mare, unul fiind plecat temporar în străinătate;

II. Prof. Maria-Iuliana MIHAI/ Prof. Sara VODĂ

1. Proiect Educațional „Săptămâna Verde”

Descriere: Program de educație ecologică și sustenabilitate.

Obiective: Creșterea conștientizării asupra problemelor de mediu.

Activități: excursii educative, jocuri interactive, distractive și de mișcare proiecte de reciclare, activități de îngrijire și protejarea mediului

Rezultate: Participarea a 25 de preșcolari, implementarea unui program de reciclare în grădiniță.

2. Proiect Educațional „Școala Altfel”

Descriere: Program educațional care promovează învățarea prin activități non-formale și experiențiale.

Obiective: Dezvoltarea creativității, a spiritului de echipă și a învățării prin experiență directă.

Activități: ateliere de creație, activități culturale și artistice, jocuri de rol, întâlniri cu profesioniști din diverse domenii. excursii educative, jocuri interactive, distractive și de mișcare.

Rezultate: Participarea a 25 de preșcolari, creșterea interesului pentru activitățile educaționale alternative și consolidarea relației copil–educator–comunitate.

III. Prof. Maria-Manuela GHEORGHE

1. Competiția națională „Campionii digitalizării” - Gala Dezvoltării Durabile - mențiune;
2. Unesco - școală afiliată Unesco, mai 2022 -prezent (activitatile derulate conform planului 2024-2025)-coordonator.
3. Proiect de plantation d'arbres - participare proiect!

IV. Prof. Nadia-Alina DUMITRESCU

1. Proiect Național „Tedi – Școala Siguranței”

Descriere: Eveniment organizat în cadrul proiectului național "Tedi – Școala Siguranței", desfășurat cu sprijinul **Poliției Române, Ministerului Educației și al companiei Maspex România**, având ca scop dezvoltarea comportamentelor preventive și responsabile în rândul elevilor de clasa I, pentru prevenirea accidentelor și promovarea siguranței personale în diverse contexte de viață.

Obiective:

- ✓ să formeze deprinderi de siguranță rutieră, personală și digitală în rândul elevilor;
- ✓ să crească gradul de conștientizare privind pericolele cotidiene și modul de evitare a acestora;
- ✓ să dezvolte comportamente responsabile și spirit civic;
- ✓ să încurajeze comunicarea eficientă cu adulții și colegii în situații care țin de siguranță;
- ✓ să promoveze cooperarea și învățarea prin joc, discuții și activități interactive.

Activități:

Proiectul s-a desfășurat pe parcursul mai multor luni, incluzând **12 teme educaționale** abordate prin lecții interactive, materiale specifice (Cartea Elevului Tedi, fișe de lucru, afișe, jocuri), activități de grup, jocuri de rol și discuții ghidate. Temele au vizat:

- ✓ siguranța în trafic (ca pieton sau pasager),
- ✓ comportamentul adecvat în drumul spre școală,
- ✓ reguli de comportament în spațiul public și acasă,
- ✓ interacțiunea cu străinii,
- ✓ siguranța în mediul online,
- ✓ protejarea sănătății și igiena personală,
- ✓ reacția în situații de urgență etc.

Rezultate:

- Participarea activă a **19 elevi** din clasa I;
- ✓ Parcurgerea completă a celor **12 teme** ale programului Tedi – Școala Siguranței;
- ✓ Creșterea nivelului de conștientizare în rândul elevilor privind siguranța proprie în diverse medii (acasă, școală, stradă, online);
- ✓ Elevii au demonstrat înțelegerea regulilor de siguranță și aplicarea lor în contexte simulate;
- ✓ Dezvoltarea empatiei, a spiritului de echipă și a capacității de a lua decizii corecte în fața pericolelor;
- ✓ Implicarea cadrelor didactice în consolidarea mesajelor educaționale prin activități adaptate nevoilor clasei;
- ✓ La final, toți elevii au primit **certIFICATE DE ABSOLVIRE TEDI – ȘCOALA SIGURANȚEI**, ca recunoaștere a implicării și progresului lor în cadrul proiectului.

2. Participarea la Concursul Național „Școli fără bullying” – Ediția a II-a

Descriere: Școala noastră a participat la **Concursul Național „Școli fără bullying”**, organizat de **Organizația Salvați Copiii** în cadrul programului cu același nume, ediția a II-a. Concursul se adresează școlilor care derulează activități și proiecte educaționale dedicate prevenirii bullyingului și creării unui climat școlar sigur și incluziv.

Scopul programului:

Să susțină comunitățile școlare în procesul de înțelegere, prevenire și diminuare a fenomenului de bullying, contribuind la dezvoltarea unui climat educațional propice învățării și relaționării sănătoase.

Obiective:

- ✓ Capacitarea elevilor, cadrelor didactice și părinților pentru implicare activă în prevenirea bullyingului;
- ✓ Creșterea nivelului de conștientizare privind riscurile bullyingului asupra sănătății emoționale;
- ✓ Implementarea unor proceduri clare de prevenire și intervenție în cazuri de bullying;
- ✓ Stimularea colaborării între toți actorii implicați în educație: elevi, profesori, părinți.

Activități desfășurate:

În cadrul școlii, au fost formate **grupe de elevi de nivel gimnazial**, coordonate de doamnele profesoare **Nadia Alina Dumitrescu și Maria-Manuela Gheorghe**. Activitățile au inclus:

- ✓ sesiuni de informare și sensibilizare privind bullyingul;
- ✓ ateliere de comunicare nonviolentă, empatie și gestionarea conflictelor;
- ✓ campanii vizuale și acțiuni tematice organizate de elevi;
- ✓ sesiuni peer-to-peer și activități comune elevi-părinți-profesori;
- ✓ implicarea activă a elevilor în promovarea relațiilor pozitive la nivelul școlii.

Rezultate:

- ✓ Participarea activă a elevilor și cadrelor didactice în cadrul concursului;
- ✓ Formarea de comportamente și atitudini bazate pe respect și colaborare;
- ✓ Consolidarea unui climat școlar sigur și deschis;
- ✓ Participanții au fost recunoscuți prin acordarea **diplomelor de participare**, în semn de apreciere pentru implicarea activă și contribuția la prevenirea bullyingului în școală.

3. Proiect educațional: „Pădurea – lecție vie”

Descriere: Proiect educațional național desfășurat în perioada mai 2025 – iunie 2026, inițiat de Școala Gimnazială „Ion Mareș” Vulcana-Băi, în parteneriat cu Ocolul Silvic Sturzeni, cu scopul de a dezvolta responsabilitatea față de natură, în special față de păduri, și de a promova incluziunea socială și valorile dezvoltării durabile în rândul elevilor.

Obiective:

- ✓ să dobândească cunoștințe esențiale despre mediul înconjurător și rolul pădurii;
- ✓ să desfășoare activități practice de ecologie, reciclare, plantare și drumeții;
- ✓ să înțeleagă impactul negativ al anumitor activități umane asupra naturii;
- ✓ să adopte comportamente responsabile și solidare în raport cu natura și colegii;
- ✓ să promoveze cooperarea și incluziunea socială prin activități de echipă;
- ✓ să coreleze comportamentele cotidiene cu principiile dezvoltării durabile.

Activități:

Proiectul a inclus o serie de 7 activități majore, desfășurate pe parcursul anului școlar, printre care:

- ✓ masă rotundă de lansare și planificare;
- ✓ ateliere ecologice și creative;
- ✓ expoziții tematice;
- ✓ vizite ghidate în pădure și pepiniere;
- ✓ acțiuni de ecologizare și plantare de puiți;
- ✓ drumeții și concursuri;
- ✓ evaluare și diseminare prin expoziții și portofoliu final.

Rezultate:

- ✓ implicarea activă a elevilor din clasele I și a VII-a, inclusiv a celor din medii vulnerabile;
- ✓ colaborare solidă între școală, Ocolul Silvic, părinți și comunitate;
- ✓ formarea unor atitudini ecologice, solidare și responsabile în rândul elevilor;
- ✓ utilizarea resurselor educaționale adaptate și sustenabile;
- ✓ promovarea comportamentelor prietenoase cu natura și incluziunii sociale;
- ✓ elaborarea unui portofoliu final cu toate activitățile desfășurate;
- ✓ elevii și cadrele didactice implicate vor primi **diplome de participare**.

4. Atelier de educație financiară „Școala de bani pe roți”

Descriere: eveniment educativ organizat de Școala de Valori în cadrul programului național Școala de bani pe roți, un proiect interactiv desfășurat cu sprijinul BCR, care are ca scop dezvoltarea competențelor financiare ale copiilor și adolescenților prin activități ludice și experiențiale.

Obiective:

- ✓ să explice noțiuni de bază din domeniul educației financiare (economisire, buget, priorități de cheltuire);
- ✓ să dezvolte abilități de gestionare responsabilă a resurselor;
- ✓ să încurajeze gândirea critică și planificarea pe termen lung;
- ✓ să stimuleze creativitatea și colaborarea în rezolvarea provocărilor financiare prezentate în cadrul atelierului;
- ✓ să crească motivația pentru folosirea responsabilă a banilor.

Activități: atelier interactiv de aproximativ 50-60 de minute, desfășurat în autobuzul „Școala de bani pe roți”, cu jocuri, exerciții de rol, simulări financiare și provocări în echipă. Elevii completează fișe de lucru și participă la discuții ghidate de facilitatorii proiectului.

Rezultate:

- ✓ participarea în data de 22 mai 2025 a 19 elevi;
- ✓ elevii au învățat că gestionarea banilor este o abilitate ce se formează prin exercițiu și experiențe practice, nu doar prin teorie;
- ✓ au descoperit importanța stabilirii obiectivelor financiare și a diferențierii între nevoi și dorințe;
- ✓ interacțiunile cu colegii și activitățile de grup au stimulat colaborarea și schimbul de idei;
- ✓ participanții au conștientizat impactul deciziilor financiare asupra vieții de zi cu zi;

5. Proiect ERASMUS + Acreditare

Descriere: Însoțitor elevi la școala Don Milani din Paterno, Sicilia, Italia

Obiective:

- ✓ intensificarea colaborării la nivel european în vederea creșterii performanțelor elevilor și îmbunătățirii activității didactice în perioada implementării
- ✓ asigurarea unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adaptarea demersului didactic la nevoile elevilor
- ✓ dezvoltarea competențelor TIC ale profesorilor și elevilor
- ✓ reducerea absenteismului și a violenței, în scopul creșterii siguranței elevilor în mediul școlar

Activități: Participare la activitățile elevilor în școala din Paterno, Sicilia, Italia 03.03. – 07.03.2025

Rezultate: observare și însușirea unor exemple de bune practici

V. Prof. Rodica DOBRESU

1. Lecția națională „Cum învățăm să învățăm?”

Descriere: eveniment organizat de Asociația HoltIS în cadrul proiectului Dezvoltarea abilităților parentale pentru a asigura drepturile și sănătatea mintală a copiilor, implementat de Asociația HoltIS cu sprijinul tehnic al UNICEF în România

Obiective:

- ✓ să definească învățarea și strategiile de învățare;
- ✓ să enumere tehnici de eficientizare a învățării;
- ✓ să descrie elemente necesare pentru reușita procesului de învățare;
- ✓ să explice importanța unicității fiecărui stil de învățare;
- ✓ să utilizeze în activitatea de învățare instrumente/metode/tehnici pentru eficientizarea învățării.

Activități: lecție de 50 de minute cu o structură propusă, cu fișe de lucru și activități interactive cu elevii

Rezultate:

- ✓ participarea a 15 elevi
- ✓ strategiile se învață, nu sunt înnăscute.

- ✓ profesorul: îndrumă elevii să descopere și să aplice strategii eficiente; dincolo de învățarea implicită, predă în mod explicit strategiile; interacțiunile cu colegii și recomandările profesorilor ajută la dezvoltarea strategiilor.
- ✓ strategiile dezvoltă: autonomia elevului, motivația și eficiența învățării.
- ✓ elevii și cadrul didactic au primit certificate de participare

2. Proiect ERASMUS + Acreditare

Descriere: Participarea la activitatea jobshadowing în școala Don Milani din Patterno, Sicilia, Italia

Obiective:

- ✓ intensificarea colaborării la nivel european în vederea creșterii performanțelor elevilor și îmbunătățirii activității didactice în perioada implementării
- ✓ asigurarea unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adaptarea demersului didactic la nevoile elevilor
- ✓ dezvoltarea competențelor TIC ale profesorilor și elevilor
- ✓ reducerea absenteismului și a violenței, în scopul creșterii siguranței elevilor în mediul școlar

Activități: Curs de formare Jobshadowing Patterno, Sicilia, Italia 03.03. – 07.03.2025

Rezultate: exemple de bune practici dobândite în urma activității de jobshadowing managerial

VI. Prof. Valeria-Ștefania NEMUȚ – Responsabil - Proiect Național „Împreună, prindem curaj”

Echipa de proiect : Prof. Nadia-Alina DUMITRESCU

Prof. Gabriela STÎNGACIU

Prof. Maria-Manuela GHEORGHE

Prof. Sorina-Vanessa PÎRVU

Prof. Denis-Rebeca PREDA

Consilier școlar, prof Adriana OPREA

Director, prof. Rodica DOBRESCU

Descriere: Program de prevenire a violenței și a infracțiunilor în mediul școlar

Obiective:

- ✓ Crearea unui climat sigur, primitiv și de susținere pentru preșcolari/elevi și părinți la nivelul unităților de învățământ;
- ✓ Îmbunătățirea relațiilor/coeziunii dintre personalul școlii, familie și preșcolari/elevi, inclusiv a colaborării acestora în vederea susținerii victimelor să gestioneze momentul traumatic și a autorilor să-și îmbunătățească comportamentul;
- ✓ Capacitarea/Împuternicirea preșcolarilor/elevilor să raporteze faptele de violență și a martorilor să adopte strategii de susținere a victimelor și descurajare a comportamentelor violente ale autorilor;
- ✓ Îmbunătățirea abilităților sociale și emoționale ale preșcolarilor/elevilor, inclusiv a capacității acestora de identificare, interpretare, exprimare și autocontrol/ autoreglare a emoțiilor, într-o manieră constructivă față de sine și față de ceilalți;
- ✓ Conștientizarea consecințelor asociate săvârșirii faptelor.

Activități:

Nr. Crt.	Denumirea categoriei/ activității	Descrierea succintă a activității	Resurse umane implicate necesare	Materiale necesare	Perioada desfășurării
1	<i>Împreună, prindem curaj!</i>	Popularizarea proiectului	Echipa de proiect Elevii școlii	Pliante (coli albe A4) Multifuncționala	Noiembrie
2	<i>Siguranța mea contează!</i>	Întâlnire a elevilor cu reprezentanți ai Serviciului pentru	Reprezentanți ai Serviciului pentru	Coli albe, role de bandă dublu	Noiembrie

		siguranța școlară, în vederea realizării unor dezbateri pe teme referitoare la fenomenul violenței	siguranța școlară Elevii din grupul-țintă Cadre didactice (învățătorii și diriginții)	adezivă, markere, coli de flipchart Multifuncționala Laptop, videoproiector, ecran videoproiecție, tonner (autofinanțare)	
3	<i>Club antibullying</i> - grup de susținere elevi - dezbateri - Revista proiectului - Calendar cu imagini de la activitățile proiectului	Grup de sprijin pentru elevii implicați în situații de violență (elevii cu comportamente violente, elevii victime dar și elevii martori) Activități de învățare între egali (peer education)	GHEORGHE Maria-Manuela NEMUȚ Valeria STÎNGACIU Gabriela (președinte CPEV) OPREA Adriana (consilier școlar) Părintele elevului Diriginte/învățător	Multifuncționala Aparat îndosariere Coli albe și colorate Cartoane colorate Bandă dublu adezivă Markere permanente și whiteboard Rezerve markere Cabinetul psihologului școlar (autofinanțare)	Noiembrie lansare, apoi lunar
4	<i>Să ne controlăm emoțiile!</i>	Activitate de cunoaștere și dezvoltare a coeziunii pentru elevi	OPREA Adriana (consilier școlar) Elevii din grupul-țintă	Coli de flipchart, markere, coli albe și colorate, bandă dublu adezivă Multifuncționala Markere permanente și whiteboard Rezerve markere	Decembrie
5	<i>Seară de film</i>	Club de filme/documentare tematice	NEMUȚ Valeria CÎRNARU Raluca Elevii din grupul-țintă	Laptop, videoproiector, ecran videoproiecție (autofinanțare)	Decembrie
6	<i>Sesiune instruire cadre didactice</i>	Sesiuni de informare/instruire referitoare la aplicarea Procedurii de management a cazurilor de violență adresate personalului	DUMITRESCU Nadia-Alina NEMUȚ Valeria Reprezentanți ai Poliției Române, departamentul de Siguranță Școlară	Coli de flipchart, markere, coli albe, Multifuncționala Markere permanente și	Ianuarie

		unităților de învățământ		whiteboard Rezerve markere Laptop, videoproiector, ecran videoproiecție (autofinanțare)	
7	<i>Ziua fără violență</i>	Activități artistice și sportive	PÎRVU Sorina- Vanessa STÎNGACIU Gabriela	Coli de flipchart, markere, coli albe și colorate, bandă dublu adezivă Multifuncționa la Obiecte aduse de elevi (autofinanțare)	Ianuarie
8	<i>Știu să fiu un bun părinte!</i>	Atelier pentru susținerea familiilor în ceea ce privește exercitarea rolului lor educativ	OPREA Adriana (consilier școlar) Părinții implicați în proiect NEMUȚ Valeria	Coli de flipchart, markere, coli albe și colorate, bandă dublu adezivă Multifuncționa la Markere permanente și whiteboard Rezerve markere Laptop, videoproiector, ecran de videoproiecție tonner (autofinanțare)	Februarie
9	<i>Cărțile sunt prieteni reci, dar siguri!</i>	Club de lectură Concurs tematic	BĂJENARU Pompilia (bibliotecarul comunei) PREDA Rebeca Elevii din grupul-țintă	Coli albe, markere, coli de flipchart, multifuncționala Biblioteca Comunei, cărți (autofinanțare)	Februarie
10	<i>Masca bunătații versus masca răutății</i>	Teatru interactiv	STÎNGACIU Gabriela NEMUȚ Valeria CÎRNARU Raluca	Sală cămin cultural, măști confectionate de elevi, decor (autofinanțare)	Martie
11	<i>În sala de judecată</i>	Vizită la Tribunalul	DUMITRESC U Nadia	Microbuz școlar	Aprilie

		Dâmbovița	NEMUȚ Valeria 15 elevi de gimnaziu, din grupul-țintă	(autofinanț are)	
12	<i>Să spunem STOP violentei!</i>	Campanie de conștientizare și sensibilizare - Flashmob	Echipa de proiect Elevii din grupul-țintă Părinți ai elevilor din grupul-țintă	Coli albe și colorate, role de bandă dublu adezivă, markere, coli de flipchart Multifuncțion ala	Aprilie
13	<i>Ziua Familiei la Școală</i>	Atelier pentru susținerea familiilor în ceea ce privește exercitarea rolului lor educativ	Echipa de proiect Elevii din grupul-țintă Părinți ai elevilor din grupul-țintă	Coli albe, markere, coli de flipchart, multifuncțion a Markere permanente și whiteboard Rezerve markere Laptop, videoproiector, ecran videoproiecție (autofinanțare)	Mai
14	<i>Am reușit, mergem mai departe împreună!</i>	Încheierea proiectului	Echipa de proiect Elevii din grupul-țintă Părinții din grupul-țintă	Laptop, videoproiector, ecran videoproiecție (autofinanțare)	Mai

Rezultate:

- ✓ Optimizarea relațiilor dintre elevi, cadre didactice și părinți;
- ✓ Ameliorarea comportamentului elevilor din grupul țintă;
- ✓ Îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice implicate în proiect pe problematica managementului cazurilor de violență din școală.

VII. Silvia CRUCERU

Proiect ERASMUS + Acreditare

Descriere: Însotitor elevi la școala Don Milani din Patterno, Sicilia, Italia

Obiective:

- ✓ intensificarea colaborării la nivel european în vederea creșterii performanțelor elevilor și îmbunătățirii activității didactice în perioada implementării
- ✓ asigurarea unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adaptarea demersului didactic la nevoile elevilor
- ✓ dezvoltarea competențelor TIC ale profesorilor și elevilor
- ✓ reducerea absenteismului și a violenței, în scopul creșterii siguranței elevilor în mediul școlar

Activități: Participare la activitățile elevilor în școala din Patterno, Sicilia, Italia 03.03. – 07.03.2025

Rezultate: observare și însușirea unor exemple de bune practici

1. Proiect Educațional „Școala Verde”

Atelier de artă în aer liber- Încurajarea participanților să observe și să aprecieze frumusețea naturii, transformând elementele naturale (peisaje, flori, arbori, animale) în surse de inspirație pentru lucrările lor. Încurajarea participanților să experimenteze și să își exprime viziunea personală asupra mediului înconjurător prin artă, stimulându-le imaginația și gândirea liberă. Elevii au reconstituit peisaje din diferite țări europene (țări din mobilități ERASMUS+) și le-au descris în limba engleză (outdoor).

Eco-dans- Să exploreze cum dansul poate fi folosit ca un instrument pentru a atrage atenția asupra problemelor de mediu, cum ar fi poluarea, defrișarea și schimbările climatice.

Elevii au realizat un flash-mob, în curtea școlii pentru a transmite un mesaj puternic tuturor. Aceștia au combinat dansul sincronizat și afișarea de mesaje scrise. Activitatea a fost filmată și promovată pe canalul media al școlii.

Jurnalul verde- Încurajarea participanților să își exprime gândurile și să reflecteze asupra modului în care comportamentele lor sau schimbările din mediul înconjurător pot influența natura și ecosistemele.

Elevii au avut jurnale personalizate, în format tipărit sau digital, în care au documentat zilnic, acțiuni ecologice. Elevii au scris impresii, au desenat și au lipit imagini. La final, și-au prezentat jurnalul și au discutat despre ce au învățat și cum pot schimba obiceiuri dăunătoare mediului.

2. Proiect ACREDITARE ERASMUS+ (octombrie 2024, GRECIA, job shadowing)

Diseminarea activităților proiectului- online și la clasă (atelier de bune practice/ lecții cu aplicarea metodelor învățate), cu scopul de a promova bunele practice dobândite în cadrul mobilității și integrarea competențelor dobândite în activitatea didactică curentă.

Impactul activităților de diseminare:

- interes manifestat pentru viitoare candidaturi la mobilități;
- integrarea noilor metode și resurse în activitatea didactică.

IX. prof. Raluca-Elena CÎRNARU**1. Proiect Educațional International school contest “Think Smart, Create Green” (cu prof. Maria Manuela GHEORGHE)**

Descriere: Program de educație ecologică și sustenabilitate.

Obiective: Universitatea Europeană pentru Sustenabilitate Urbană Inteligentă a Zonelor Costiere „EU-CONEXUS” invită elevii la un concurs prin care să- și aducă contribuția la crearea unei economii mai durabile și circulare, care să beneficieze atât oamenii, cât și planeta.

✓ Principalele obiective ale concursului sunt:

- ✓ să aducă viața universitară mai aproape de elevii din învățământul secundar,
- ✓ să îi încurajeze să studieze domenii legate de STEM
- ✓ și să introducă viitoare cariere în industrii conexe.
- ✓ să crească gradul de conștientizare în rândul elevilor cu privire la sustenabilitatea zonelor de coastă și să promoveze conștientizarea mediului marin printr-o abordare specifică, dar și paneuropeană.

Activități: Workshopuri, realizarea în echipă de 4 elevi a unei machete originale pe tema concursului.

Rezultate: Participarea a 4 elevi la concursul „Think Smart, Create Green”

2. **Proiect educational de plantare de arbori de Ziua Internațională a Pădurii** (cu prof. Maria Manuela GHEORGHE)

Descriere: Program de educație ecologică și sustenabilitate.

Obiective: - Elevii vor înțelege rolul esențial al pădurilor în menținerea echilibrului ecosistemelor, protejarea biodiversității și combaterea schimbărilor climatice.

- Elevii vor participa activ la plantarea de copaci, având un sentiment de responsabilitate față de mediul înconjurător.

Activități: Plantarea copacilor, în curtea școlii și în zona apropiată acesteia, cu instrucțiuni corecte despre tehnica plantării și îngrijirea acestora.

Rezultate: 30 de copii de la Clasa Pregătitoare și de la clasa a VIII-a, ajutați de părinți au plantat arbori și arbuști de Ziua Internațională a Pădurii, în același timp cu copiii din 10 țări de pe mapamond.

3. Proiect național: „Pădurea – lecție vie”

Descriere: Proiect educațional național desfășurat în perioada mai 2025 – iunie 2026, inițiat de Școala Gimnazială „Ion Mureș” Vulcana-Băi, în parteneriat cu Ocolul Silvic Sturzeni, cu scopul de a dezvolta responsabilitatea față de natură, în special față de păduri, și de a promova incluziunea socială și valorile dezvoltării durabile în rândul elevilor.

Obiective:

- ✓ să dobândească cunoștințe esențiale despre mediul înconjurător și rolul pădurii;
- ✓ să desfășoare activități practice de ecologie, reciclare, plantare și drumeții;
- ✓ să înțeleagă impactul negativ al anumitor activități umane asupra naturii;
- ✓ să adopte comportamente responsabile și solidare în raport cu natura și colegii;
- ✓ să promoveze cooperarea și incluziunea socială prin activități de echipă;
- ✓ să coreleze comportamentele cotidiene cu principiile dezvoltării durabile.

Activități:

Proiectul a inclus o serie de 7 activități majore, desfășurate pe parcursul anului școlar, printre care:

- b. masă rotundă de lansare și planificare;
- c. ateliere ecologice și creative;
- d. expoziții tematice;
- e. vizite ghidate în pădure și pepiniere;
- f. acțiuni de ecologizare și plantare de puieți;
- g. drumeții și concursuri;
- h. evaluare și diseminare prin expoziții și portofoliu final.

Rezultate:

- ✓ implicarea activă a elevilor din clasele I și a VII-a, inclusiv a celor din medii vulnerabile;
- ✓ colaborare solidă între școală, Ocolul Silvic, părinți și comunitate;
- ✓ formarea unor atitudini ecologice, solidare și responsabile în rândul elevilor;
- ✓ utilizarea resurselor educaționale adaptate și sustenabile;
- ✓ promovarea comportamentelor prietenoase cu natura și incluziunii sociale;
- ✓ elaborarea unui portofoliu final cu toate activitățile desfășurate;
- ✓ elevii și cadrele didactice implicate vor primi **diplome de participare**.

4. **Proiecte ERASMUS - 28.10. - 01.11.2024- Mobilitate elevi în proiectul ACREDITARE Erasmus, la Modular High School of Patras, Greece**

X. Viorica MIHALACHE

Acreditare ERASMUS- Participare mobilitate Grecia

7. **Proiect de voluntariat implementat în cadrul SNAC, responsabil, prof. Valeria-Ștefania NEMUȚ**

- **Titlu:** Proiectul SNAC „*Dăruiește din ceea ce ești!*”

- **Descriere:** Activități de voluntariat și sprijin pentru comunitatea locală.
- **Obiective:**
 - implicarea elevilor în activități de voluntariat, în scopul conștientizării beneficiului pentru colegii cu dificultăți de învățare;
 - identificarea problemelor întâmpinate de către elevii beneficiari și descoperirea unor soluții pentru remedierea acestora;
 - cultivarea spiritului de a oferi ajutor colegilor aflați în dificultate;
 - creșterea stimei de sine și a încrederii în forțele proprii.
- **Activități:** Campanie de strângere de fonduri și produse, ajutor pentru preșcolarii și elevii cu dificultăți de învățare sau cu situații dificile, activități de dezvoltare personală.
- **Rezultate:** 92 preșcolari și elevi voluntari, 58 preșcolari și elevi beneficiari, 14 cadre didactice voluntare, impact pozitiv asupra comunității locale.

8. Proiecte Erasmus+, responsabil prof. Maria-Manuela GHEORGHE

1. Proiect ERASMUS+

Descriere: Acordare Erasmus 2020-2027/Anul IV

Obiective:

Obiectiv 1 : Intensificarea colaborării la nivel european în vederea creșterii performanțelor elevilor și îmbunătățirii activității didactice în perioada implementării.

Obiectiv 2 : Asigurarea unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adaptarea demersului didactic la nevoile elevilor.

Obiectiv 3 : Dezvoltarea competențelor TIC ale profesorilor și elevilor.

Obiectiv 4 : Reducerea absenteismului și a violenței, în scopul creșterii siguranței elevilor în mediul școlar

Activități: Jobshadowing, mobilitati elevi

Rezultate: 20 de elevi și 8 profesori implicați

Activități locale:

1. Mobilități și pregătirea acestora

Septembrie 2024 – Pregătirea mobilității în Grecia

28 octombrie – 1 noiembrie 2024 – Mobilitate Grecia

Ianuarie 2025 – Pregătirea mobilității în Italia

3–7 martie 2025 – Mobilitate Italia (decalată din ianuarie, din cauza anulării zborului)

2. Activități de raportare

Raportare intermediară primii 4 ani

Ședință de instruire – Raport final Agenția Națională

Raport final – iulie 2025

Raportare lunară în cadrul CP

3. Diseminarea activităților

✓ Erasmus Days (octombrie) – Pașaport către Europa

✓ Postări periodice pe pagina de Facebook

✓ Articol în publicația județeană „Graiul Dâmboviței”:

✓ Link articol

✓ https://online.fliphtml5.com/zhrfl/epcb/?fbclid=IwY2xjawLP19xleHRuA2FlbQIxMABicmIkETFhTm5yVVkwUG9SOVFHb3REAR4D9TbmI3l2dss0r1JaRsUfqKZgN5HRC0nRf5NzzHo5EuWelrJqb5RWQNQmkQ_aem_za_QuhI0-0Xn6KMnTumVVQ#p=1

✓ „Povestea mea Erasmus” – 12 elevi și 6 profesori

✓ Lecții demonstrative, referate, activități în cadrul comisiilor metodice

✓ Prezentări în cadrul cercurilor pedagogice

✓ Interviu la Radio România Actualități

4. Alte activități relevante

✓ Ziua Europeană a Limbilor - 26 septembrie

✓ Ziua Europei – 9 mai

- ✓ Experiență teatrală la Replika – „Copii răi”, reflecție asupra violenței
- ✓ Activitate antibullying – 2 iunie 2025, cu participarea elevilor clasei a VI-a/ prof. Nadia-Alina Dumitrescu și prof. Raluca-Elena Cîrnaru/Invitat special: avocat Anda Enescu – intervenție despre drepturi, respect și curajul de a spune „STOP” violenței
- ✓ Distincție națională – Ordinul „Meritul pentru Învățământ” în grad de Cavaler, oferit de Administrația Prezidențială, în semn de recunoaștere pentru întreaga activitate a școlii, inclusiv implicarea în proiectele europene
- ✓ „Regiunea mea, regiunea noastră europeană” – Activitate din 25.10, parte din programul de Educație juridică/Invitat: agent șef principal Victor Bucuroiu, IPJ Dâmbovița/ Tematici: victimizarea minorilor, delincvența juvenilă, bullying, riscurile internetului
- ✓ Activitate „Drogurile, un pericol la modă” – 16 decembrie 2024/Public-țintă: clasele a V-a și a VII-a/Invitat special: Roxana Vasile – Poliția Comunitară
- ✓ Ziua Pădurii – Plantare de copaci în cadrul unui proiect internațional desfășurat pe patru continente (Europa, Asia, Africa și America), inspirat de clasa a V-a A a Colegiului Jean Rostand din Franța
- ✓ Concursul Euroquiz – participare cu două echipe
- ✓ Depunerea de proiecte la termenele din octombrie 2024 și martie 2025
 - * Depunerea a 4 proiecte la termenul din octombrie 2024 (respins/ rezerva):
 - * Erasmus+ Aqua STEAM (PT coordonator) (respins buget insuficient)
 - * Digital Competence Network on School Education (PT) (rezerva)
 - * Erasmus+ Artificial Intelligence in Education: Transforming Learning (RO coordonator)
 - * Erasmus+ Artificial Intelligence Enhanced Language Teaching (TR coordonator)
 - * Erasmus+ Un nou start pentru comunitățile rurale din județul Dâmbovița (RO coordonator) (Asociația Blockstart) (aprobat ONG sprijin comunitate)
- Depunerea a 4 proiecte la termenul din martie 2025 (rezultate în august):
- * Digital Competence Network on School Education (PT)
- * Empowering STEAM Minds for Sustainable Water Futures (TR)
- * Enhanced Language Instruction Through AI Technology (TR)
- * Digital Solutions for Parental Engagement (NL)

2. Proiect ERASMUS+

Descriere: Acreditare Erasmus 2020-2027/Anul V

Obiective:

Obiectiv 1: Promovarea educației ecologice și a sustenabilității

Obiectiv 2: Îmbunătățirea stării de bine a elevilor și profesorilor

Obiectiv 3: Îmbunătățirea incluziunii și diversității

Obiectiv 4: Creșterea implicării civice și dezvoltarea competențelor pentru viața democratică

Activități: Jobshadowing, mobilități elevi

Rezultate: 20 de elevi și 8 profesori implicați

Activități realizate :

- ✓ cerere de finanțare depusă în februarie 2025 / aprobată iunie 2025;
- ✓ selecție elevi/ profesori iunie 2025 pentru două/ trei fluxuri Portugalia, Germania, Olanda (emailuri de colaborare), jobshadowing, profesori insotitori
- ✓ contract de finanțare, iulie, 2024

9. Programul Școala altfel și Programul Săptămâna verde s-au desfășurat conform legislației în vigoare, atingându-se în cea mai mare parte scopurile propuse.

În *Școala altfel* s-au derulat activități sportive, excursii, drumeții, vizite, activități cu caracter religios-moral, literare, cultural-artistice, activități cu caracter interdisciplinar, abilități practice, vizionare filme documentare, schimburi de experiență.

În *Săptămâna verde* s-au derulat activități de ecologizare, excursii, drumeții, vizionare de filme documentare, jocuri în natură, participare la concursuri pe teme ecologice, parade costumații materiale reciclabile.

10. Publicații/Simpozioane/Conferințe/Webinare

• **Elena NECULĂESCU**

- „Importanța activităților educative în parteneriat cu părinții” în cadrul Proiectului Educațional Național „MAGIA SĂRBĂTORILOR DE IARNĂ”, pe platforma www.edituraarabela.ro, decembrie 2024.

- Publicație în revista județeană „Învățământul preșcolar Dâmbovița” EDU GRĂDINIȚA”- inspirație în educație, ediția a- IV a.

- Simpozion județean ” EDUCAȚIE ȘI INOVAȚIE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR”, ediția a IV-a. Târgoviște, 14 ,ai 2025(număr de ore 5).

- Simpozion județean ” Obiceiuri și tradiții de Crăciun”, ediția I, decembrie, 2024., organizat de Grădinița cu PP ”Ion CREANGĂ”, cuprins în calendarul Activităților Științifice. Metodice și Culturale al CCD Teleorman, anul școlar 2024/2025, desfășurat în data de 17, 12, 2024.

• **Alina PETRESCU**

- Proiect didactic „Trăistuța lui Moș Nicolae”
Simpozion Județean „OBICEIURI ȘI TRADIȚII DE CRĂCIUN”
- Proiect didactic „Surprize pentru mama” Simpozion Internațional „Pași către viitor în educație și formare”

- „Lectura ca instrument al dezvoltării socio-emoționale la vârsta preșcolară”
Concurs interjudețean „Biblioteca vorbitoare”- Ghid metodologic

- „Bune practici în relația grădiniței cu familia”- Simpozion Național „Importanța activităților educative în parteneriat cu părinții!”

- „Lecții din viață, lecții pentru viitor” Revista „Graiul Dâmboviței”

- Simpozion județean „Obiceiuri și tradiții de Crăciun”, ediția I, 17 decembrie 2024, G.P.P Ion Creangă, Alexandria și CCD Teleorman, publicație: „Proiect didactic „Trăistuța lui Moș Nicolae”, ISSN

- Simpozion Internațional „Pași către viitor în educație și formare”, ediția a V-a, martie 2025 - ISJDB, CCDDDB, Școala Gimnazială „CORESI” Târgoviște, ISSN, publicație în revista Confluente – „Surprize pentru mama” – proiect didactic

- Conferință Națională „Comunicarea organizațională pentru profesori” – durată 2 ore, perioada 18 ianuarie 2025

- Conferință națională cu participare internațională, „Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică” , durata 7 ore, data 31 oct -1 noiembrie 2024, de către Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială și Asociația Atelier de Cuvinte în parteneriat cu ISJ Arad și CCD,, Alexandru Gavra” Arad

- Webinar „Hrănind girafa la grădiniță. Introducere în comunicarea nonviolentă”- durata o oră, organizator Editura Art Klett, Adeverință nr. A.59031/17.10.2024

• **Sara VODĂ**

- „Importanța activităților educative în parteneriat cu părinții” în cadrul Proiectului Educațional Național „MAGIA SĂRBĂTORILOR DE IARNĂ”, pe platforma www.edituraarabela.ro, decembrie 2024

- „Importanța activităților extrașcolare în educația copiilor” – Simpozion Național / Proiectul Educațional Național: Școala Altfel!, organizat în parteneriat cu Editura D’ Art, martie-aprilie 2025

• **Maria-Iuliana MIHAI**

- „Importanța activităților educative în parteneriat cu părinții” în cadrul Proiectului Educațional Național „MAGIA SĂRBĂTORILOR DE IARNĂ”, pe platforma www.edituraarabela.ro, decembrie 2024

- „Importanța activităților extrașcolare în educația copiilor” – Simpozion Național / Proiectul Educațional Național: Școala Altfel!, organizat în parteneriat cu Editura D’ Art, martie-aprilie 2025

• **Maria-Manuela GHEORGHE**

- Graiul Dâmboviței - Învățarea prin joc
<https://online.fliphtml5.com/zhrfl/epcb/?fbclid=IwY2xjawLP19xleHRuA2F1bQIxMABicmlkETfHtm>

- Povestea mea Erasmus- O călătorie fără sfârșit
- Interviu Radio România Actualități

<https://www.facebook.com/photo?fbid=1302510778547082&set=a.619926940138806>

- -Interviu Radio Cultural
- -Interviu Școli cu sciplici
- -Interviu revista Life

https://life.ro/de-aproape-30-de-ani-maria-manuela-gheorghe-invatatoarea-anului-strabate-acelasi-drum-spre-scoala-am-trait-toate-perspectivale-scolii-de-la-ghiozdan-pana-la-biroul-conducere/?fbclid=IwY2xjawLQrYdleHRuA2FlbQIxMQBicmlkETfHm5yVVkwUG9SOVFHb3REAR6Lpf2xjW0F6xrMsG7mbLjFErIzqJisurqEeKILGAvVu9zMjq0dvjQOkLhgow_aem_f6Of6wAz11Ae--qp9ZVPIw

-Webinar „Premisele citirii și scrierii” - speaker!

-Webinar Teach for Romania - speaker!

• **Nadia-Alina DUMITRESCU**

- „PRINTRE LEGO ȘI POVEȘTI – UN DRUM SPRE EDUCAȚIA IDEALĂ” în cadrul concursului „Povestea mea Erasmus”, ISJ Brașov

- „Inovație și schimbare în educație: noi abordări și tehnologii moderne” -în revista CONFLUENȚE cu ISSN 2559 – 2998 ISSN-L 2559 – 2998, în cadrul Simpozionului Internațional „PAȘI CĂTRE VIITOR ÎN EDUCAȚIE ȘI FORMARE”, martie 2025, organizat de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița, Casa Corpului Didactic Dâmbovița și Școala Gimnazială „CORESI”,Târgoviște

- „Prietenie, educație, viitor: două școli, un proiect comun de suflet” – revista Graiul Dâmboviței (ân curs de publicare)

- „Importanța parteneriatelor educaționale în crearea unui viitor sustenabil” – revista Edict: Revista Educației

• **Rodica DOBRESCU**

- „Experiența mea jobshadowing în proiectul Erasmus+ Acreditare” în cadrul concursului „Povestea mea Erasmus”, ISJ Brașov

- „Proiect didactic, clasa I, Disciplina: Matematică și explorarea mediului” în revista „La mulți ani, Terra!”, revistă cu ISSN 2668-4705, anul VII, nr. 7, Școala Gimnazială Nr. 7 Petroșani

- Simpozion: Proiect didactic, clasa a II-a, Disciplina: Dezvoltare personală, Subiectul: Relațiile cu ceilalți. Prietenia” în cadrul simpozionului – concurs „Împreună învățăm să ne protejăm viața”, Galați, ediția a X-a, 2025, revista simpozionului „PREVENIND, DĂM IMPORTANȚĂ VIEȚII Ghid de bune practici privind siguranța vieții”

• **Silvia CRUCERU**

- Simpozion în cadrul Concursului Interjudețean „Natura-sursă de viață” Titlul lucrării: Formarea competențelor ecologice prin activități nonformale

11. Târgul de Crăciun - Pe 19 decembrie 2024, Căminul Cultural „Ecaterina Oproiu” din Vulcana-Băi a devenit centrul bucuriei și al generozității, găzduind Târgul de Crăciun organizat de Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi. Evenimentul, desfășurat sub sloganul „Împreună pentru școala noastră,” a adunat întreaga comunitate într-un efort comun pentru un scop nobil: strângerea fondurilor necesare construirii terenului de badminton pentru școală.

12. Activități având ca temă bullyingul și violența, activități derulate conform graficului întocmit de *Comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar*, activități la care au participat și consilierul școlar, preoții, poliția locală, reprezentant al poliției de siguranță școlară, părinți, alți invitați, dar și alte activități extrașcolare care au vizat temele respective.

Astfel,

• În data de 24.10.2024 s-a desfășurat, în școală, o activitate de prevenire a infracțiunilor contra persoanei, care au vizat probleme de actualitate precum victimizarea minorilor, delincvența

juvenilă, bullying-ul și riscurile internetului. împreună cu agent de poliție, domnul Ion-Victor BUCUROIU, din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Dâmbovița - Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității și comisar șef de poliție doamna Nicoleta BOBE de la Centrul de prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Dâmbovița– **responsabil prof. Nadia-Alina DUMITRESCU**;

- În data de 16.12.2024 și 19.03.2025 s-au desfășurat exerciții de evacuare în caz de cutremur - **responsabili prof. Octavian-George DINCĂ și prof. Nadia-Alina DUMITRESCU**;

- În data de 17.12.2024 și 20.03.2025 s-au desfășurat exerciții de evacuare în caz de incendiu- **responsabili prof. Octavian-George DINCĂ și prof. Nadia-Alina DUMITRESCU**;

- În data de 08.04.2025 am realizat, în cadrul proiectului național „Împreună, prindem curaj”, o vizită la Tribunalul Dâmbovița pentru o activitate de educație juridică susținută de domnul judecător Adrian-Octavian POPESCU, în cadrul căreia s-au abordat teme precum: Activitate specifică tribunal/profesii juridice/calitățile pe care ar trebui să le aibă un bun magistrat/Pericolele care îi pândesc pe copii în spațiul social media/Violență/bullying/cyberbullying – consecințe/Consumul de droguri – consecințe/Trafic de persoane/alte infracțiuni/Drepturi și obligații– **responsabil prof. Nadia-Alina DUMITRESCU**;

- În data de 02.06.2025 am organizat o activitate de Educație juridică având-o ca invitat pe doamna avocat Anda ENESCU, avocat în Baroul Dâmbovița- **responsabil prof. Nadia-Alina DUMITRESCU**;

13. Sugestii pentru îmbunătățirea activității educative în unitatea noastră de învățământ:

- Sprijinirea elevilor talentați/care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale;

- Organizarea mai multor activități de educație juridică în școală cu invitați din domeniul juridic;

- Promovarea unor programe pentru „educarea părinților”, în scopul unei participări active/conștiente la viața școlii;

- Promovarea unor exigențe ridicate în actul managerial în cazul reticenței față de nou și schimbare;

- Implicarea școlii și a cadrelor didactice în proiecte;

- Obținerea de fonduri extrabugetare prin colaborarea cu comunitatea locală sau prin încheierea de parteneriate cu ONG- uri în vederea organizării și derulării unor activități educative de amploare.

- Reabilitarea clădirilor școlilor din comună și realizarea unor săli de spectacole în interiorul acestora, precum și a unui amfiteatru în aer liber care să fie utilizat cu diverse ocazii (spectacole, premiere, absolvire etc).

În concluzie, activitățile desfășurate în anul școlar 2024-2025 evidențiază implicarea constantă a cadrelor didactice, elevilor și partenerilor educaționali în crearea unui climat favorabil învățării și dezvoltării personale. Diversitatea proiectelor, rezultatele obținute, dorința continuă de formare profesională și colaborările cu diverse instituții confirmă angajamentul școlii noastre pentru performanță, inovare și deschidere către comunitate. Ne propunem ca în anii următori să continuăm această direcție, valorificând experiența acumulată și extinzând oportunitățile educative pentru toți beneficiarii direcți ai actului educațional.

CONSILIUL ELEVILOR – cadre didactice de legătură – prof. Gabriela STÎNGACIU și prof. Denis-Rebeca PREDA

ATRIBUȚIILE MEMBRILOR CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR

În urma alegerilor și a exprimării liber-consimțite a votului, atât la nivel de școală, cât și la nivel de C.Ș.E., avem:

1. **Președinte:** Antonia-Ecaterina FERENȚ (VI)

2. **Vicepreședinte:** Vlad MOREANU (VIII)

3. **Secretar:** Rania-Cristiana ȘETREANU (V)
Biroul executiv al C.Ș.E. cuprinde:
1. Departament **Avocatul Elevului:** Vlăduț-Andrei STANCIU (V)
 2. Departamentul de **concursuri școlare și extrașcolare:**
 - Irina-Alexandra ȘERBAN (VII)
 - Mateo-Ștefan DOBRESCU (III)
 - Eduard-Patrik MIRA (VI)
 3. Departamentul de **disciplină și frecvență:**
 - Daria-Ioana SAVU (VIII)
 - Andrei-Cristian ZEGHERU (IV)
 4. Departamentul **sportiv:**
 - Alexandru-Rareș ILIE (VII)
 - Medeea-Ioana DOBRESCU (IV)
 - Radu-Nicholas NEACȘU (III)

Obiective instructiv-educative urmărite în cadrul activităților desfășurate de Consiliul Școlar al Elevilor

1. Cunoașterea de către elevi a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Elevilor.
2. Alegerea reprezentanților în Consiliul Școlar al Elevilor.
3. Antrenarea elevilor în activități școlare și extrașcolare educative, formarea și dezvoltarea abilităților organizatorice.
4. Lărgirea orizontului cultural, familiarizarea elevilor cu acceptarea și respectarea valorilor interculturale.

COMISIA RELAȚIA ȘCOALĂ-FAMILIE – coordonator prof. Valeria-Ștefania NEMUȚ

Între sarcinile pe care le pune școala în fața copiilor și cele pe care le pune familia, trebuie să existe consecvență și unitate. Educația începe acasă, continuă la școală și influențează întreaga noastră viață. Ce înseamnă educația, cum ar trebui să fie, care sunt greșelile pe care le facem când gândim și organizăm educația, toate acestea sunt aspecte asupra cărora ar fi bine să medităm mai des. Unitatea de acțiune a școlii și a familiei este o cerință de bază pentru buna educație a copiilor. „Familia este școala în care ești deopotrivă profesor și elev”(Ioan Gyuri Pascu).

La Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi, componența Consiliului Reprezentativ al Părinților în anul școlar 2024-2025 este următoarea:

Nr. crt.	Numele și prenumele reprezentantului CRP	Clasa (VB/VS*)
1.	Alina-Daiana FĂȘIE	CP VB
2.	Cristina FĂȘIE	I VS
3.	Mioara-Andreea FĂȘIE	II VB
4.	Cristina NEACȘU	III VS
5.	Gabriela DOBRESCU	IV VB
6.	Maria MOREANU	V VS
7.	Raluca BADEA	VI VB
8.	Ramona FĂȘIE	VII VS
9.	Ionela SAVU	VIII VB
10.	Oana-Maria ILIE	Grădinița VB
11.	Magdalena ILIE	Grădinița VS

***Legendă: VB - Vulcana-Băi VS - Vulcana de Sus**

În cadrul întâlnirilor, Doamna Director, prof. Rodica DOBRESCU și responsabilul comisiei, prof. Valeria NEMUȚ au prelucrat tematica lunară, după cum urmează:

NR. CRT.	TEMA	LUNA
----------	------	------

1.	Prezentarea Raportului de activitate al Comisiei „Relația Școală-Familie”, pentru anul școlar 2023-2024. Predarea-preluarea mandatelor. Alegerea reprezentanților CRP în CA și a celorlalte responsabilități, în cadrul CRP. Probleme curente/noutăți legislative.	septembrie
2.	Prelucrarea responsabilităților tuturor membrilor CRP. Informare și feedback, privind testările inițiale la clase. Analiza situației școlare, la finalul intervalului de învățare I. Probleme curente.	octombrie
3.	Violența/ Bullying în mediul școlar – probleme specifice. Propuneri de activități care se vor desfășura în Școala Altfel - dezbateri. Probleme curente/noutăți legislative ROFUIP.	noiembrie
4.	Organizarea activităților extracurriculare, organizate de Ziua Școlii, de 1 Decembrie și a Târgului de Crăciun, la nivelul școlii. Organizarea și monitorizarea activităților extracurriculare și artistice, în Școala Altfel. Analiza situației școlare, la finalul intervalului al II-lea de învățare. Probleme curente.	decembrie
5.	Probleme de disciplină și de învățare, întâmpinate la nivelul claselor. Modalități eficiente pentru îmbunătățirea situației școlare a elevilor. Probleme curente.	ianuarie
6.	. Graficul de pregătire a elevilor pentru Evaluarea Națională 2025. Analiza situației școlare, la finalul intervalului al III-lea de învățare. Probleme curente.	februarie
7.	Propuneri de activități care se vor desfășura în Săptămâna Verde - dezbateri. Probleme curente.	martie
8.	Tipuri de activități desfășurate în Săptămâna Verde - feedback din partea părinților. Analiza situației școlare, la finalul intervalului al IV-lea de învățare. Probleme curente.	aprilie
9.	Evaluarea Națională II-IV-VI – rezultate obținute de către elevi, centralizate, pe clase, semnificația acestora. Informare privind tipurile de măsuri ameliorative și de programe remediale personalizate. Probleme curente.	mai
10.	Feed-back final, de la nivelul claselor, la finalul intervalului al V-lea de învățare / la final de an școlar. Raport de activitate al părinților, în funcție de responsabilitățile deținute în CRP, pentru întocmirea Raportului anual al comisiei.	iunie

Ca **puncte forte**, specific următoarele aspecte:

- responsabilii părinților au avut o prezență bună la ședințele de Consiliu Reprezentativ al Părinților din localitate și la nivel de județ, au ținut legătura cu responsabilul Comisiei, cu ceilalți părinți și cu cadrele didactice și au diseminat eficient informațiile primite.

- tematica propusă spre dezbateri a fost generatoare de dezbateri, interesantă pentru părinți, care au oferit feedback din experiența personală, dar și propuneri de care s-a ținut cont în activitatea instructiv-educativă.

- activitățile extracurriculare, sub formă de proiecte Erasmus+, parteneriate și concursuri școlare, la nivelul fiecărei clase / a școlii au fost organizate și realizate eficient, cei mai mulți părinți au fost alături de cadrele didactice, răspunzând prompt cerințelor școlii. Cele mai importante activități, în care implicarea părinților a atins cote maxime, au fost:

a. Târgul Școlar „Împreună pentru școala noastră”, desfășurat pe 19 decembrie 2024, având ca scop strângerea de fonduri pentru finalizarea terenului de badminton. Suma finală strânsă a fost, însă, donată în scop umanitar, cu acordul tuturor părinților, în cadrul campaniei inițiate pentru salvarea vieții tânărului Andrei DINCĂ;

b. Săptămânile „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”, pentru care părinții au oferit sugestii de activități și în cadrul cărora au fost persoane-resursă și sprijin elevilor/preșcolariilor.

- în cadrul activităților cultural-artistice, părinții s-au implicat în realizarea costumațiilor elevilor și în exersarea rolurilor acestora din serbări, precum și în activitățile de decorare a claselor/spațiilor culturale.

- în ceea ce privește violența în școală, situațiile de bullying au fost gestionate, în mare măsură, la nivelul școlii. Cei mai mulți părinți ai copiilor implicați în incidente au înțeles că trebuie să ne fie alături în ameliorarea comportamentelor deviate și au luat măsurile corecte, care se impuneau, în funcție de situație.

Ca **puncte slabe**, specific următoarele aspecte:

- de regulă, se implică aceiași părinți. Există, însă, și unii care, sistematic, nu vin la ședințe, nu răspund la convocările cadrelor didactice, invocând motive diverse. Îngrijorător este, însă, faptul că tocmai acești părinți au copii cu probleme de comportament sau cu dificultăți de învățare, iar absența lor din cadrul parteneriatului școală-familie cântărește foarte mult.

- un aspect sensibil, la nivelul claselor, este faptul că responsabilii aleși se fac auziți mai greu. Deși au fost desemnați prin vot de către ceilalți părinți ai clasei, nu au mereu putere de decizie sau impact asupra grupului și, câteodată, chiar li se contestă propunerile. Pot afirma că, la momentul acesta, colectivele de părinți sunt scindate în grupuri mici, acest lucru afectând unitatea de decizie și de acțiune a tuturor.

Ca **măsuri ameliorative**, propun:

a. alegerea cu responsabilitate a reprezentantului clasei/grupeii, pentru a fi asigurată prezența reprezentanților la ședințele CRP. Pentru realizarea acestui aspect, este necesară prezența responsabilului comisiei „Relația Școală-Familie” la ședințele inițiale ale claselor/grupelor;

b. prelucrarea și reactualizarea periodică a noului ROFUIP, a normativelor în vigoare, referitoare la atribuțiile reprezentanților părinților și la prerogativele acestora;

c. participarea la cursuri de parenting și la discuții cu consilierul școlar a părinților elevilor cu probleme de comportament.

Ca responsabil al Comisiei „Relația Școală-Familie”, specific faptul că reprezentanții părinților au acționat eficient în cadrul CRP. Țin să mulțumesc public tuturor părinților dedicați, implicați, care au înțeles importanța parteneriatului familiei cu școala și care ne-au sprijinit mereu. Consider că este necesar să identificăm și să ameliorăm, în continuare, problemele pe care le au unii părinți, în relația cu școala, pentru îmbunătățirea parteneriatului instructiv-educativ, în beneficiul elevilor.

COMISIA DE PROGRAME DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ – coordonator proiecte și programe europene – prof. Maria-Manuela GHEORGHE

Comisia de programe europene din cadrul școlii noastre are ca scop promovarea și implementarea de acțiuni și activități cu caracter de colaborare și de inovare la nivel european, în domeniul educației, din diferite perspective.

Proiecte/programe internaționale

A. ANALIZA SWOT:

PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)	OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
Experiență și management eficient: * Pregătire solidă și experiență vastă a coordonatorilor de proiect în managementul proiectelor. * Depunerea a 4 proiecte la termenul din octombrie 2024 (din păcate, necastigate):	Implicare parțială a personalului: * Neimplicarea unui număr semnificativ de colegi în derularea și susținerea activităților de proiecte. * Dificultăți în găsirea partenerilor pentru acreditare, generând întârzieri în procesul de implementare a proiectului.	Acces la fonduri europene: * Egalitate de șanse în accesarea finanțărilor europene. * Extinderea rețelelor socio-profesionale la nivel european.	Funcționalitatea platformelor: * Slabă funcționare a platformei Beneficiary Module, afectând administrarea proiectelor. * Platforma eTwinning nu a funcționat optim din cauza comasării cu o altă platformă europeană.

* Erasmus+ Aqua STEAM (PT coordonator)

* Erasmus+ Artificial Intelligence in Education: Transforming Learning (RO coordonator)

* Erasmus+ Artificial Intelligence Enhanced Language Teaching (TR coordonator)

* Erasmus+ Un nou start pentru comunitățile rurale din județul Dâmbovița (RO coordonator) (Asociația Blockstart)

Depunerea a 4 proiecte la termenul din martie 2025 (rezultate in august):

*Digital Competence Network on School Education (PT)

*Empowering STEAM Minds for Sustainable Water Futures(TR)

*Enhanced Language Instruction Through AI Technology(TR)

*Digital Solutions for Parental Engagement (NL)

Colaborare și recunoaștere:

* Colaborare eficientă cu inspectorul de programe europene din cadrul ISJ Dâmbovița.

* Rolul activ al coordonatorului de programe europene în calitate de Ambasador Erasmus.

* **Coordonatorul de proiecte face parte,**

* Trimiterea întârziată a unor situații solicitate partenerilor, afectând fluxul de comunicare și cooperare.

* **Neacoperirea numărului de locuri disponibile la selecția elevilor.**

* **Formare continuă la nivel european pentru personalul didactic și educațional.**

* Schimb de bune practici educaționale la nivel european.

* **Dobândirea și promovarea de valori și atitudini europene în rândul elevilor și al comunității.**

Presiuni financiare:

* Prețuri foarte mari la biletele de avion și cazare, generând posibile dificultăți financiare și afectând bugetul alocat proiectelor, anulare zvon

începând cu acest an școlar, din Consiliul Consultativ ISJ pe Proiecte Educaționale.

*** Membru în comisia de jurizare la concursuri naționale pe teme de proiecte.**

*** Participare activă la cercurile responsabililor de programe europene din județ și la ședințele AN.**

Succes în finanțare și premii:

*** Cerere de finanțare depusă în februarie 2025, aprobată cu 38.558,00 Euro (proiect 01.062025-31.08.2026).**

*** Premiul Mențiune la Concursul Național "Campionii Digitali, Gala Dezvoltării Durabile" cu proiectul "Online school_space for educational innovation" (2021-1-RO01-KA220-SCH-000027729).**

*** Premiera școlii ca "Școală Europeană" în iunie 2025.**

Competențe și implicare a echipei:

*** Abilitatea elevilor și a cadrelor didactice de a comunica fluent în cel puțin o limbă de circulație europeană.**

*** Procesul de selecție transparent, asigurând echitate și claritate în alegerea beneficiarilor.**

*** Implicarea activă și motivația ridicată a elevilor, contribuind semnificativ la îmbunătățirea rezultatelor școlare și a**

stării de bine.

Activități diverse și impact:

*** Organizarea de diverse activități pentru implementarea proiectelor:**

* Lectii demonstrative în urma sesiunilor de job shadowing.

* Vizionări de spectacole la Teatrul Replika.

* Înscrierea și participarea la concursul "Povestea mea Erasmus".(elevi și profesori)

* Participarea la concursurilor Euroquiz și Linguafest.

* Evenimente Erasmusdays - "Pașaport către Europa".

* Sedințe lunare cu Ambasadorii Erasmus+.

* Feedback pozitiv constant din partea elevilor prin testimoniale și observarea îmbunătățirii stării lor de bine.

*** Participare la "Ziua Pădurii" - un proiect internațional.**

B. Organizarea comisiei:

S-a emis decizia de constituire a comisiei, s-au stabilit responsabilitățile membrilor.

C. Proiecte europene în derulare:

Titlul proiectului/ Nr. referință	Domeniul	Echipe de proiect	Nr. elevi	Activități desfășurate
Accreditare Anul IV	ERASMU S+	Coordonator: prof. Maria-Manuela GHEORGHE Responsabil cu selecția participanților: prof. Maria Aura STĂNCESCU Responsabil cu monitorizarea și	20	1. Mobilități și pregătirea acestora Septembrie 2024 – Pregătirea mobilității în Grecia 28 octombrie – 1 noiembrie 2024 – Mobilitate Grecia Ianuarie 2025 – Pregătirea mobilității în Italia 3–7 martie 2025 – Mobilitate Italia (decalată din ianuarie, din cauza anulării zborului)

		<p>evaluarea standardelor de calitate: prof. Raluca Elena Cârnu Responsabil financiar: prof. Octavian-George DINCĂ</p>	<p>2. Activități de raportare Raportare intermediară primii 4 ani Ședință de instruire – Raport final Agenția Națională Raport final – iulie 2025 Raportare lunară în cadrul CP</p>	
		<p>Membru: prof. Rodica DOBRESCU</p>	<p>3. Diseminarea activităților Erasmus Days (octombrie) – Pașaport către Europa Postări periodice pe pagina de Facebook Articol în publicația județeană „Graiul Dâmboviței”: Link articol „Povestea mea Erasmus” – 12 elevi și 6 profesori Lecții demonstrative, referate, activități în cadrul comisiilor metodice Prezentări în cadrul cercurilor pedagogice Interviu la Radio România Actualități</p>	
			<p>4. Alte activități relevante Ziua Europeană a Limbilor Ziua Europei – 9 mai Experiență teatrală la Replika – „Copii răi”, reflecție asupra violenței Activitate antibullying – 2 iunie 2025, cu participarea elevilor clasei a VI-a/ prof. Nadia-Alina Dumitrescu și prof. Raluca-Elena Cârnu/Invitat special: avocat Anda Enescu – intervenție despre drepturi, respect și curajul de a spune „STOP” violenței Distincție națională – Ordinul „Meritul pentru Învățămant” în grad de Cavaler, oferit de Administrația Prezidențială, în semn de recunoaștere pentru întreaga activitate a școlii, inclusiv implicarea în proiectele europene „Regiunea mea, regiunea noastră europeană” – Activitate din 25.10, parte din programul de Educație juridică/Invitat: agent șef principal Victor Bucuroiu, IPJ Dâmbovița/ Tematici: victimizarea minorilor, delincvența juvenilă, bullying, riscurile internetului Activitate „Drogurile, un pericol la modă” – 16 decembrie 2024/Public-țintă: clasele a V-a și a VII-a/Invitat special: Roxana Vasile – Poliția Comunitară Ziua Pădurii – Plantare de copaci în cadrul unui proiect internațional desfășurat pe patru continente (Europa,</p>	

				Asia, Africa și America), inspirat de clasa a V-a A a Colegiului Jean Rostand din Franța Concursul Euroquiz – participare cu două echipaje
Accreditare Anul V	ERASMU S+	Coordonator: prof. Maria-Manuela GHEORGHE Responsabil cu selecția participanților: prof. Maria Aura STĂNCESCU Responsabil cu monitorizarea și evaluarea standardelor de calitate: prof. Raluca Elena Cârnu Responsabil financiar: prof. Octavian-George DINCĂ Membru: prof. Rodica DOBRESCU	20	- cerere de finanțare aprobată iunie 2025; - selecție elevi/ profesori iunie 2025 pentru două/ trei fluxuri Portugalia, Germania, Olanda (emailuri de colaborare), jobshadowing, profesori insotitori - contract de finantare , iulie, 2024

F. Evaluare:

Evaluarea proiectelor în derulare s-a făcut de către echipa de proiect pe baza activităților desfășurate conform calendarului propus, de partenerii din proiect, de coordonatorii proiectelor și de Agențiile Naționale din țările care au lansat proiectul.

Raport descriptiv al activităților ASPnet - coordonator prof. Maria-Manuela GHEORGHE

Școala Gimnazială Ion Mareș Vulcana-Bai continuă să promoveze valorile și obiectivele UNESCO prin implicarea activă în programul ASPnet. Activitățile desfășurate pe parcursul anului școlar 2024-2025 au fost concepute pentru a răspunde nevoilor elevilor cu vârste între 6 și 14 ani și pentru a integra comunitatea locală, astfel încât educația să devină un proces participativ, interactiv și relevant.

1. Celebrări ale Zilelor Internaționale din calendarul ONU (formate fizice)

Ziua Internațională a Femeii (8 martie): Elevii au participat la ateliere tematice ce au inclus dezbateri despre egalitatea de gen și drepturile femeilor. S-au realizat afișe și expoziții cu lucrările elevilor, iar momentul a fost marcat prin manifestări artistice, inclusiv recitaluri și interpretări muzicale dedicate femeilor.

Ziua Mondială a Poeziei (21 martie): În cadrul bibliotecii comunale, elevii au recitat creații poetice proprii și au participat la elaborarea unei antologii care să cuprindă cele mai reprezentative poezii. Activitatea a inclus și o sesiune de întâlnire cu un poet local, care a împărtășit din experiența sa.

Ziua Mondială a Diversității Culturale pentru Dialog și Dezvoltare (21 mai): S-a organizat un festival cultural în școală, cu prezentări ale portului popular, ateliere de meșteșuguri tradiționale (precum olaritul), momente muzicale și dansuri folclorice. Festivalul a inclus și o expoziție cu obiecte tradiționale și o vizită educativă la Casa muzeu Gabriel Popescu, pentru a înțelege mai bine patrimoniul cultural al zonei.

Ziua Mondială a Mediului (5 iunie): Elevii au participat la o campanie de ecologizare în localitate și la activități de plantare a copacilor în curtea școlii și în spații publice din comună. S-au organizat sesiuni interactive despre importanța protejării mediului înconjurător și reciclarea deșeurilor.

Totodată, elevii au participat la concursul „Natura – sursa de viață” organizat de Școala Gimnazială din Bezdead, la care au obținut premii pentru lucrările realizate.

Ziua Internațională a Păcii (21 septembrie): S-au desfășurat activități de creație artistică pe tema păcii, inclusiv realizarea unor colaje și picturi, precum și dezbateri și jocuri de rol menite să promoveze respectul, toleranța și dialogul non-violent.

Ziua Mondială a Profesorilor (5 octombrie): Activități speciale dedicate cadrelor didactice, cu expoziții de lucrări realizate de elevi care evidențiau rolul și impactul profesorilor în formarea generațiilor. Au fost organizate momente artistice și discursuri de mulțumire.

Ziua Internațională Împotriva Violenței și Bullying-ului în Școli (prima zi de joi din noiembrie): Au fost organizate workshop-uri pentru elevi, cu implicarea unor specialiști (avocați, polițiști) care au explicat consecințele violenței școlare. S-au desfășurat campanii de conștientizare, realizarea de afișe și postere, precum și vizite la tribunal pentru a înțelege mai bine cadrul legal al combaterii violenței.

Ziua Internațională a Toleranței (16 noiembrie): Activități interculturale au fost organizate prin dialoguri deschise, jocuri de rol și prezentări care au evidențiat diversitatea culturală a lumii și importanța respectului reciproc.

Ziua Drepturilor Omului (10 decembrie): Elevii au participat la sesiuni educaționale care au prezentat drepturile fundamentale ale omului și responsabilitatea civică. S-au realizat materiale informative și lucrări care au fost expuse în școală.

2. Alte activități educaționale și culturale

· Două lecții de 45 de minute dedicate temei „Viitorul dreptului la educație” - înscriere. Termen limită de transmitere a materialelor la UNESCO: 1 decembrie 2024. Ne-am înscris, dar nu am primit materialele.

· Aplicație competiția națională „Campionii digitalizării”, pentru proiecte în domeniul digitalizării, bazate pe principiile dezvoltării durabile, derulate în ultimii 3 ani, Departamentul pentru Dezvoltare Durabilă din cadrul Guvernului României, 8 octombrie 2024 - mențione la nivel național. TVR 1 prof. Maria-Manuela Gheorghe Delagația prof.Raluca Cârnu și prof.George Dincă

· · *International school competition "When sound creates image"* - nu am reușit să ne încadrăm în termenul limită, deși elevii au făcut scenariul filmulețelor. Responsabil: Viorica Mihalache.

· · International school contest “Think Smart, Create Green!” - participare cu echipajul Smartroot. Responsabil: Raluca Cârnu

· · Vizita la Muzeul „Casa Romanței” din Târgoviște, 28.11.2024. Responsabil: Viorica Mihalache.

· · European Blue School - depunerea aplicației, încărcare materiale. resp. Nadia Dumitrescu

· · Participare la evenimentul "Fete și femei în cercetarea științifică" găzduit de Institutul Francez, joi, 27 februarie 2025. prof. Maria-Manuela Gheorghe

· · Înscriere la cursurile de leadership ce urmau să fie organizate în perioada 30 mai - 1 iunie la Predeal cu sprijinul Catedrei UNESCO Fabizz din cadrul ASE București - s-au amânat! prof. Maria-Manuela Gheorghe

· · Participare la întâlnirile lunare.prof. Maria-Manuela Gheorghe

3. Implicarea comunității și parteneriate

Activitățile școlii au fost realizate cu sprijinul Consiliului Reprezentativ al Părinților, autorităților și partenerilor educaționali din regiune.

Parteneriatele au fost esențiale în asigurarea resurselor și în extinderea impactului proiectelor, prin organizarea comună de evenimente și campanii.

Implicarea activă a comunității a contribuit la integrarea valorilor UNESCO în viața cotidiană a elevilor și la consolidarea unei culturi a respectului și responsabilității

4. Resurse și finanțare

Toate activitățile s-au desfășurat în format fizic, utilizând resursele disponibile în dotarea școlii, cu sprijin financiar și logistic din partea administrației locale și a unor sponsori privați.

Activitățile care se înscriu în proiectele europene în derulare au beneficiat de finanțare prin programul Erasmus+ 2021-2027, facilitând astfel accesul elevilor la experiențe educaționale diverse și la schimburi de bune practici.

Acest raport detaliat evidențiază angajamentul Școlii Gimnaziale Ion Mareș Vulcana-Bai de a promova în mod consecvent valorile și principiile UNESCO, contribuind la formarea unor cetățeni responsabili, conștienți și implicați în viața comunității și a lumii. Vom continua să dezvoltăm aceste activități și să extindem parteneriatele pentru a asigura o educație incluzivă, de calitate și durabilă.

Activitatea cabinetului de asistență psihopedagogică – prof. consilier școlar Adriana OPREA

În cadrul activităților cabinetului de asistență psihopedagogică din școala noastră s-au derulat activități de consiliere individuală pentru 44 elevi și 15 părinți. De asemenea, consiliere de grup la clasă – 34 activități cu 140 de beneficiari pentru elevi și 5 activități cu 37 de beneficiari pentru părinți.

Programe derulate în cadrul campaniei „Stop intimidării”: „Stop intimidării!”, „Stop violenței în școala mea!”.

Un alt program „Cum îmi aleg corect școala?”

Au fost desfășurate activități în cadrul programului național „Împreună prindem curaj”.

INSPECȚIA ȘCOLARĂ

În timpul anului școlar 2024-2025 au fost efectuate inspecții tematice privind managementul școlii și inspecții speciale/curente pentru cadrele didactice înscrise la gradele didactice.

La începutul anului școlar 2024-2025 s-au raportat la I.S.J. Dâmbovița datele privind pregătirea școlii pentru începerea noului an școlar. De asemenea, au fost realizate monitorizări având ca obiective:

O1: Monitorizarea procesului de asigurare a siguranței școlare

O2: Monitorizarea frecvenței școlare

O3: Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției

O4: Monitorizarea implementării planurilor de măsuri elaborate de unitățile de învățământ, ca urmare a rezultatelor obținute de elevi la simulările examenelor naționale

O9: Consilierea managerilor unităților de învățământ

Inspecțiile au fost realizate de către domnul inspector Vasile-Ovidiu NIȚESCU, inspector de sector.

INSPECȚIE TEMATICĂ de specialitate. Tema: Asigurarea calității procesului educativ, inspecție realizată de prof. Nicolae PĂTRUȚĂ.

Obiective:

O1: Monitorizarea desfășurării procesului instructiv-educativ;

O2: Consilierea cadrului didactic cu privire la modalitățile de îmbunătățire a calității procesului instructiv-educativ;

O3: consilierea managerilor unităților de învățământ cu privire la instrumentele utilizate pentru monitorizarea internă a calității procesului instructiv-educativ.

Au fost realizate și inspecții speciale pentru cadrele didactice înscrise la gradele didactice I și II.

În data de 28.11.2024, prof. înv. preșcolar Maria-Iuliana MIHAI, specialitatea educatoare, a susținut inspecția curentă la clasă în vederea obținerii gradului didactic I în învățământ, inspecție realizată de către prof. Ileana-Corina MORARU, inspector școlar pentru educație timpurie al I.S.J. Dâmbovița, gradul didactic I. Calificativ: Foarte bine.

În data de 14.03.2025, prof. Viorica MIHALACHE, specialitatea profesor pedagogie muzicală, a susținut inspecția curentă 1 la clasă în vederea obținerii gradului didactic II în învățământ, inspecție realizată de către prof. Marius-Bogdan MATEI, profesor educație muzicală, grad didactic I, Colegiul Național „Ienăchiță VĂCĂRESCU” Târgoviște. Calificativ: Foarte bine.

SERVICIUL CONTABILITATE

Plata salariilor s-a efectuat la timp, cadrele didactice navetiste au beneficiat de plata navetei, în limita bugetului, iar elevii care s-au încadrat la burse sociale și de merit au primit contravaloarea acestora la data de 20 a fiecărei luni.

De asemenea, elevii cu CES (13 la număr) beneficiari ai măsurilor de sprijin au primit sprijinul financiar compus din alocație zilnică de hrană și alocație pentru rechizite școlare, cazarmament, îmbrăcăminte și încălțăminte și în data de 20 a lunii, fiind la zi, lunar, cu plata acestora.

Alocațiile bugetare repartizate în anul școlar 2024-2025, pe titluri ale clasificăției economice Titlul I - Cheltuieli de personal, Titlul II - Bunuri și servicii, Titlul IX - Asistență Socială, Titlul X - Alte cheltuieli, se găsesc în documentele financiare ale școlii.

SERVICIUL SECRETARIAT

Realizarea activităților:

- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar: normarea, Proiectul planului de școlarizare;
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIR**;
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ (nedidactic) din unitate;
- actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL – lunar**;
- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a **absențelor nemotivate** la sfârșitul anului;
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate;
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv - educativ și activități de secretariat;
- respectarea prevederilor ROI – cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate.

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenele de păstrare a documentelor școlare;
- ✓ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și administrativ (nedidactic);
- ✓ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și administrativ (nedidactic);
- ✓ gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii pentru absolvenții școlii (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;
- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ✓ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru școală și actualizare permanent;
- ✓ alcătuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile școlii și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei SCIM.

Comunicare și relaționare

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;

- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;

- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și administrativ (nedidactic);

- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din școală cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitate;

- aducere la cunoștință conducerii școlii a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;

- realizare de raport anual al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;

- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director;

- întocmire periodic a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;

- relații principiale cu toți salariații unității cu care vine în contact;

- aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termen în vederea realizării situațiilor;

- comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;

- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar, alte unități de învățământ etc. prin telefon, e-mail.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii

- redactarea corespondenței școlii;

- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii școlii și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;

- utilizarea tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;

- asigurarea legăturii permanente a unității cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi.

ACTIVITATEA PERSONALULUI ADMINISTRATIV

Compartimentul administrativ este format din personalul administrativ (nedidactic) al unității de învățământ, 3 îngrijitori.

În anul școlar 2024-2025, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru îngrijitori;

- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;

- S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces verbal, dirigintelui sala de clasă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;

- S-a colaborat permanent cu compartimentul Financiar- Contabil;

- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;

- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;

- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile școlii și la mobilierul deteriorat;

- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare a localului școlii, pentru începutul de an școlar;

- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor;

- S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere;

- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în școală, bonuri de consum pentru materialele de curățenie și întreținere distribuite, am înregistrat datele în fișele de magazie;
- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai școlii;
- S-a contribuit la promovarea imaginii școlii, împreună cu tot personalul.

SINDICATUL

Sindicatul Liber din Învățământ Dâmbovița este o organizație profesională constituită pe baza adeziunii libere a organizațiilor de sindicat din unitățile de învățământ de pe teritoriul județului Dâmbovița. Sindicatul Liber din Învățământ Dâmbovița face parte din Federația Sindicatelor Libere Învățământ din România.

SLI Dâmbovița este o organizație fără caracter politic, având caracter autonom, independent și nefiind subordonată nici unui alt factor sindical, politic sau administrativ.

Liderul de sindicat la nivelul Școlii Gimnaziale Ion MAREȘ Vulcana-Băi a fost Octavian-George DINCĂ, ales prin vot de către membrii grupei sindicale.

La nivelul grupei sindicale Școala Gimnazială Ion MAREȘ Vulcana-Băi în anul școlar 2024-2025, 24 de angajați ai școlii (personalul didactic și nedidactic) au fost membri de sindicat.

SLI Dâmbovița reprezintă interesele membrilor săi și oferă beneficii acestora, aprobate în Biroul Operativ, astfel:

- ajutoare umanitare (căsătorie, nașterea unui copil, pensionare, boală, ajutor material în caz de catastrofă, dificultăți materiale grave ale familiei și alte cazuri deosebite, deces membru de sindicat, soț, soție, copil membru de sindicat) – acordate beneficiarilor, după caz, la solicitarea acestora, pe baza documentelor doveditoare;

- acțiunea „Primăvara pentru toți” - fiecare membru de sindicat a primit 100 lei pe cardul Pluxee.

- asistență juridică, după caz, în diverse conflicte și litigii de muncă între angajator și angajat;

- cursuri de formare profesională;

- bilete de tratament și de odihnă;

- bilete la teatru;

- reduceri pe bază de card sau de membru de sindicat (Catena, Lukoil);

- sărbătorirea pensionarilor membri de sindicat și premiarea acestora în fiecare an cu ocazia

ZILEI MONDIALE A EDUCAȚIEI - 5 octombrie.

De asemenea, SLI Dâmbovița informează permanent membrii săi, prin liderii din unitate, cu privire la toate acțiunile pe care președintele FSLI, Simion HĂNCESCU, le întreprinde la nivel guvernamental pentru bunul mers al educației.

SPONSORIZĂRI / DONAȚII / ACHIZIȚII:

- Târg școlar „Împreună pentru școala noastră” organizat în decembrie 2024 prin care s-a strâns suma de 9028,5 lei cu scopul de a realiza un teren de badminton. Acești bani au fost donați de către Comitetul reprezentativ al părinților, pe baza consultării tuturor părinților, către dl profesor Octavian-George DINCĂ în situația apelului umanitar

- Săptămâna Verde – achiziționare soft educațional Eduboom cu licențe pentru 9 table smart pentru fiecare sală de clasă și materiale pentru grădinițe pentru vopsirea locurilor de joacă și a spațiului exterior

LEADERSHIP ORGANIZAȚIONAL

Leadership organizațional la Școala Gimnazială „Ion Mareș” Vulcana-Băi

Leadershipul organizațional reprezintă un element esențial în asigurarea calității și eficienței actului educațional. În cadrul Școlii Gimnaziale „Ion Mareș” Vulcana-Băi, conducerea școlii

promovează un stil de leadership participativ, centrat pe colaborare, transparență decizională și orientare spre rezultate.

Viziune și misiune instituțională

Managementul școlii acționează în mod strategic pentru atingerea obiectivelor educaționale, în concordanță cu misiunea școlii: formarea unor elevi competenți, responsabili, capabili să se adapteze unei societăți în schimbare. Viziunea instituției este aceea de a deveni un centru educațional modern, incluziv și conectat la valorile europene ale învățării pe tot parcursul vieții.

Stilul de conducere

Conducerea unității promovează un **leadership transformățional**, care încurajează inițiativa, responsabilizarea și dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice. Comunicarea deschisă, consultarea permanentă cu echipa managerială extinsă, consiliile profesionale și partenerii educaționali sunt componente esențiale ale procesului decizional.

Managementul echipei și dezvoltarea profesională

Directorul și echipa de conducere urmăresc dezvoltarea unei **culturi organizaționale pozitive**, bazată pe respect, cooperare și încredere reciprocă. Sunt promovate:

- Activități de **formare continuă** și schimb de bune practici;
- Împărtășirea clară a responsabilităților și monitorizarea performanței;
- Stimularea inovației în procesul didactic prin implementarea de noi metode și tehnologii educaționale.

Leadership în relația cu comunitatea

Leadershipul organizațional include o componentă importantă de **implicare comunitară**. Școala colaborează activ cu:

- **Administrația publică locală** – pentru susținerea logistică și financiară a proiectelor educaționale;
- **Instituții partenere** – Poliția Siguranță Școlară, Biroul Antidrog, Tribunalul Dâmbovița, ONG-uri;
- **Părinți și elevi** – prin structuri consultative, ședințe de lucru și activități comune.

Aceste parteneriate sprijină un climat școlar sigur, incluziv și deschis dezvoltării personale și sociale a elevilor.

Leadership în contextul transformării digitale

Un alt aspect definitoriu al leadershipului actual este capacitatea de a **gestiona schimbarea**, în special în contextul digitalizării accelerate a educației. Prin proiectele derulate în cadrul **PNRR**, conducerea a coordonat cu succes modernizarea infrastructurii educaționale, dotând fiecare sală de clasă și grupă de grădiniță cu echipamente digitale moderne și mobilier adecvat unui proces educațional centrat pe elev.

Leadership adaptativ în fața provocărilor

În fața provocărilor recente – cum ar fi **restrângerea activității, comasarea grupelor** sau **lipsa cadrelor didactice specializate** – conducerea școlii a manifestat **leadership adaptativ**, căutând soluții pentru menținerea calității educației, optimizarea resurselor și susținerea cadrelor didactice în procesul de adaptare la noile cerințe.

Concluzie

Leadershipul organizațional din cadrul Școlii Gimnaziale „Ion Mareș” Vulcana-Băi se caracterizează prin viziune, responsabilitate, adaptabilitate și deschidere spre inovație. Printr-o abordare colaborativă și strategică, conducerea reușește să mențină instituția pe un parcurs ascendent, consolidând rolul acesteia ca un pilon esențial al comunității educaționale locale.

CONCLUZII

O școală care merge înainte, cu determinare și viziune

În ciuda dificultăților, Școala Gimnazială „Ion Mareș” Vulcana-Băi rămâne un exemplu de perseverență și angajament în slujba educației. Cu un colectiv devotat, elevi talentați și sprijin din partea comunității, instituția reușește să transforme obstacolele în oportunități de creștere. Este o școală care nu doar formează caractere, ci modelează viitorul.

Calitatea educației în cadrul Școlii Gimnaziale „Ion Mareș” Vulcana-Băi reflectă un echilibru între provocările sistemice și locale și eforturile susținute ale colectivului didactic de a oferi un act educațional modern, incluziv și orientat spre performanță. Rezultatele excelente ale elevilor, recunoașterile naționale și europene, precum și parteneriatele solide cu instituții relevante, demonstrează angajamentul școlii pentru excelență și siguranța elevilor.

În același timp, dificultăți precum scăderea populației școlare, comasările impuse prin reglementări legislative și lipsa cadrelor didactice specializate necesită soluții pe termen mediu și lung, care să asigure sustenabilitatea și continuitatea calității educației.

Prin implicare activă, adaptare la schimbare și sprijin din partea comunității, școala continuă să fie un pilon de stabilitate și dezvoltare educațională în regiune.

DIRECTOR,

Prof. Rodica DOBRESU