



Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi
Acreditare Erasmus 2021-2027 Școală Europeană 2024-2027
Str. A.I. CUZA nr. 85, VULCANA-BĂI, DÂMBOVIȚA
CIF 29144101
Tel. 0371388663
e-mail: vulcanabai@scolidb.ro
<http://scoalavulcanabai.ro/>

Nr. 1300 din 23.09.2024

RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI

ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Prezentat în ședința ordinară a Comitetului reprezentativ al părinților din data de 23.09.2024

Validat în ședința Consiliului profesoral din data de 24.09.2024

Aprobat în ședința Consiliului de administrație din data de 25.09.2024

Adus la cunoștința autorităților administrației publice locale în ședința Consiliului local din data de 26.09.2024

ARGUMENT

Prezentul raport urmărește să prezinte succint acțiunile derulate în Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi, așa cum s-au dezvoltat din obiectivele *Planului managerial* pentru anul școlar 2023-2024, din *Planul operațional pe anul școlar 2023-2024* și din obiectivele strategice cuprinse în *Proiectul de dezvoltare instituțională al școlii*, valabil pentru perioada 2020-2025. De asemenea, acest raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor întocmite de responsabilii diferitelor comisii metodice și tematice, precum și pe baza datelor statistice furnizate de serviciul Secretariat.

Concluziile obținute constituie premisa optimizării atât pentru documentele strategice, cât și pentru Planul operațional din anul școlar 2024-2025

PROVOCĂRI ȘI REUȘITE ALE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION MAREȘ” VULCANA-BĂI

Chiar dacă suntem o școală mică, cu puțini elevi și cadre didactice care trebuie să se împartă în mai multe școli, (uneori constatăm că nu ne cunoaștem toți colegii noi, deoarece nu au ore în fiecare zi și nu se văd cu colegii care au și în alte zile), totuși putem spune că suntem un colectiv încheat, care ne sprijinim și ne ajutăm.

De la provocările legate de disciplina și comportamentul elevilor, până la rezultatele remarcabile obținute de elevii noștri, cadrele didactice reușesc să facă față cu brio provocărilor învățământului românesc în continuă schimbare.

Chiar dacă elevii noștri nu mai sunt atât de atrași și de motivați de școală, de activități statice, noi reușim de fiecare dată să îi motivăm, nu pe toți, e adevărat, dar suficient cât să realizăm că ne-am îndeplinit menirea, aceea de a transmite elevilor noștri cunoștințe într-un mod în care să le înțeleagă și să le asimileze: de la folosirea tehnologiei digitale, din ce în ce mai mult în predare, și până la activități outdoor.

Consider că prin activitățile desfășurate, inclusiv din afara spațiului școlar, activitățile outdoor, mobilitățile din cadrul proiectelor europene, elevii noștri și-au dezvoltat competențele de comunicare, de socializare, de lucru în echipă, de competiție și cooperare.

Activitățile în colaborare cu Poliția Siguranță Școlară, Poliția Română, Poliția Locală, Biroul Antidrog, Tribunalul Dâmbovița, profesorul consilier școlar, ședințele și consultațiile individuale cu părinții ne-au ajutat să aplanăm conflicte, să-i facem pe elevi să conștientizeze valorile morale și pe cele ale școlii, să analizeze importanța activităților școlare și a mediului școlar, în general.

E adevărat că în unele situații s-a lăsat cu sancțiuni, cu scăderea notelor la purtare, dar, consider că numai prin impunerea și respectarea unor reguli, elevii se vor conforma cerințelor. În orice societate, ne ghidăm după reguli și norme. Așa și în instituția școlară.

Respectul și aprecierea se câștigă prin muncă, iar elevii merituoși o dovedesc an de an.

Am avut și rezultate foarte bune care ne fac cinste (rezultate naționale la olimpiade școlare, concursuri școlare naționale, activități extrașcolare diverse), dar și rezultate mai puțin plăcute la evaluarea națională. Fiecare generație de elevi care pleacă din școala noastră este o pierdere pentru noi, dar un câștig pentru liceele la care merg. Ne bucură când se întorc către noi și ne mulțumesc pentru cunoștințele pe care le-am transmis și care le folosesc drept bază pe care clădesc viitorul lor.

Și pentru că vorbim de reușite, ne mândrim că s-au materializat în anul școlar trecut două proiecte importante ale școlii:

1. evaluarea externă periodică ARACIP încheiată cu calificativul Foarte bine;
2. obținerea statutului de Școală europeană pentru anii școlari 2024-2027, la acest ultim titlu fiind singura școală din mediul rural care deținem acest statut.

Meritele nu ar fi posibile fără efortul conjugat al tuturor factorilor educaționali: familie, școală, comunitate locală.

Școala noastră, școala comunei, școală pentru fiecare, a fost și va rămâne pentru elevi, ale căror caractere sunt modelate de noi, profesorii, străjerii la bunul mers al educației.

MISIUNEA SI VIZUNEA ȘCOLII

Misiunea școlii: Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi, *Școala noastră, școala comunei, școală pentru fiecare*, urmărește asigurarea de șanse egale pentru toți, formarea personalității creative a elevilor, asigurând o pregătire de calitate, bazată pe cunoștințe de cultură generală și formarea de competențe care să le permită elevilor continuarea studiilor în învățământul secundar.

Viziunea școlii: Într-o societate dinamică, modernă și europeană, axată pe o dezvoltare durabilă, în care explozia informațională este la mari dimensiuni, *școala rămâne factorul esențial în formarea resursei umane și a competențelor cheie stabilite de Comisia Europeană.*

CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

DATE DE IDENTIFICARE A ȘCOLII:

Denumirea unității de învățământ: ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION MAREȘ” VULCANA-BĂI

Unitate de învățământ din sistemul de stat

Adresa: Str. A.I. CUZA, nr.85, Vulcana-Băi, Cod poștal: 137535

CIF: 29144101

E-mail: vulcanabai@scolidb.ro

Web: <http://scoalavulcanabai.ro>

STRUCTURI INSTITUȚIONALE ȘI MANAGERIALE

DIRECTOR: prof. Rodica DOBRESCU

COORDONATOR DE PROIECTE ȘI PROGRAME: prof. Nadia-Alina DUMITRESCU

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Numărul membrilor consiliului de administrație pentru Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi a fost stabilit de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, prin Hotărârea nr. 34 din 25.08.2023, acesta fiind de 7 membri.

Astfel, în urma alegerilor din cadrul consiliului profesoral, al Comitetului reprezentativ al părinților și a desemnării de către autoritățile locale a reprezentanților, Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi a avut următoarea componență:

1. Rodica DOBRESCU, director – președinte;
2. Elena NECULĂESCU - membru, reprezentant al cadrelor didactice;
3. Maria-Manuela GHEORGHE - membru, reprezentant al cadrelor didactice;
4. Dionisie BURCĂ – membru, reprezentant al primarului;
5. Pr. Constantin MILEA – membru, reprezentant consiliul local;
6. Pr. George SĂVULESCU – membru, reprezentant al părinților;
7. Ionela SAVU - membru, reprezentant al părinților;
8. Octavian-George DINCĂ, lider sindical – observator;

Secretarul consiliului de administrație ales de către Consiliul profesoral a fost prof. Silvia CRUCERU.

Consiliul de administrație și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile și responsabilitățile stabilite prin actele normative în vigoare, întrunindu-se în 12 ședințe ordinare și 8 ședințe extraordinare, adoptând un număr de 20 de hotărâri.

COMPONENȚA CONSILIULUI PROFESORAL:

1. Rodica DOBRESCU, director – președinte
2. Sara VODĂ
3. Elena-Emilia CIOBOTARU până la 17.02.2024
4. Maria-Iuliana MIHAI de la 17.02.2024
5. Alina-Vasilica PETRESCU
6. Elena NECULĂESCU
7. Nadia-Alina DUMITRESCU
8. Valeria-Ștefania NEMUȚ

9. Silvia CRUCERU
10. Maria-Manuela GHEORGHE
11. Octavian-George DINCĂ
12. Raluca-Elena CÎRNARU
13. Denis-Rebeca PREDA
14. Sorina-Vanessa PÎRVU
15. Gabriela STÎNGACIU
16. Aura-Maria STĂNCESCU
15. Viorica MIHALACHE
16. Nicoleta ZĂLDOIU

NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Niveluri de învățământ în anul școlar 2023-2024;

- preșcolar;
- primar;
- gimnazial;

POPULAȚIA ȘCOLARĂ

Efectivele de elevi pe nivel la începutul anului școlar 2023-2024

În anul școlar 2023-2024, la Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi a funcționat un număr de 14 de formațiuni de studiu, distribuite în grădinițele arondate (4 grupe) și în cele două școli (5 clase de gimnaziu și 5 clase de primar). Efectivul total de elevi și preșcolari înscriși la începutul anului școlar a fost de 204, iar la sfârșitul anului școlar 201.

Distribuția acestor elevi pe cicluri și pe număr de clase este următoarea:

Învățământ preșcolar:

Nr. crt.	Grupa	Nr. grupe	Nr. preșcolari	Observații
1	Grupa mică/ mijlocie	1	14	Grădinița cu program normal „Albă ca Zăpada” Vulcana-Băi
		1	12	Grădinița cu program normal <i>Paradisul copiilor</i> Vulcana de Sus
1	Grupa mare	1	12	Grădinița cu program normal „Albă ca Zăpada” Vulcana-Băi
		1	10	Grădinița cu program normal <i>Paradisul copiilor</i> Vulcana de Sus

Învățământ de zi primar și gimnazial:

Clasa	Nr. clase	Nr. elevi	Observații
Clasa pregătitoare	1	19	
Clasa I	1	15	
Clasa a II-a	1	12	
Clasa a III-a	1	16	
Clasa a IV-a	1	21	
Clasa a V-a	1	20	
Clasa a VI-a	1	15	
Clasa a VII-a	2	15	
Clasa a VIII-a	1	23	

În fiecare an numărul de elevi este mai mic, scăderea continuă, iar cauzele sunt multiple: scăderea natalității, migrația spre oraș, migrația locuitorilor în străinătate, ceea ce are drept consecință imediată comasarea claselor din cele două școli.

RESURSE UMANE

Personalul didactic de conducere

Director: Rodica DOBRESCU, profesor titular, gradul II

Corpul profesoral:

Nr. crt	Numele și prenumele	Statut/grad didactic	Funcția / Specialitatea	Învățător/Educator/Diriginte
1.	CIOBOTARU Elena-Emilia până la 17.02.2024	suplinitor calificat/debutant	educatoare	Grupa mică-mijlocie
2.	MIHAI Maria-Iuliana de la 17.02.2024	titular/gradul didactic II	Prof. pentru învă. preșcolar/Educator	Grupa mică-mijlocie
3.	VODĂ Sara	titular/gradul didactic I	Prof. pentru învă. preșcolar/Educator	Grupa mare
4.	PETRESCU Alina-Vasilica	titular/gradul didactic I	Prof. pentru învă. preșcolar/Educator	Grupa mică-mijlocie
5.	NECULĂESCU Elena	titular/gradul didactic I	Prof. pentru învă. preșcolar/Educator	Grupa mare
6.	DUMITRESCU Nadia-Alina	titular/gradul didactic I	Prof. pentru învă. primar/Învățător	Pregătitoare
7.	DOBRESCU Rodica	titular/gradul didactic II	Prof. pentru învă. primar/Învățător	Clasa I
8.	NEMUȚ Valeria-Ștefania	titular/gradul didactic I	Prof. pentru învă. primar/Învățător	Clasa a II-a
9.	CRUCERU Silvia	titular/gradul didactic I	Prof. pentru învă. primar/Învățător	Clasa a III-a
10.	GHEORGHE Maria-Manuela	titular/gradul didactic I	Prof. pentru învă. primar/Învățător	Clasa a IV-a
11.	DINCĂ Octavian-George	titular/gradul didactic I	Prof. Matematică	Clasa a V-a
12.	CÎRNARU Raluca-Elena	titular/gradul didactic I	Prof. Geografie-Istorie	Clasa a VI-a
13.	PREDA Denis Rebeca	titular/gradul didactic I	Prof. Limba engleză	Clasa a VII-a
14.	STÎNGACIU Gabriela	titular/gradul didactic I	Prof. Limba și literatura română	Clasa a VIII-a A
15.	PÎRVU Sorina-Vanessa	titular/gradul didactic I	Profesor Educație fizică și sport	Clasa a VIII-a B
16.	STĂNCESCU Aura-Maria	titular/gradul didactic definitiv	Prof. Limba franceză	
17.	TOADER Izabela	titular/gradul didactic I	Prof. Fizică	
18.	MIHAI Narcis-Cătălin	titular /gradul didactic I	Prof. Religie	
19.	POPA Ileana-Ramona	suplinitor calificat/gradul didactic I	Prof. Chimie	
20.	RADA Vasile	suplinitor calificat - pensionar/gradul didactic I	Prof. TIC	
21.	MIHALACHE Viorica	suplinitor calificat/gradul didactic definitiv	Prof. Muzică	
22.	ZĂLDOIU Nicoleta	suplinitor	Prof. Biologie	

		calificat/gradul didactic I		
23.	POPESCU Gabriel-Victor	suplinitor calificat/debutant	Prof. economico-financiară	Educație
24.	SLEVOACĂ Onofrei-Sorin	secretar		
25.	NEACȘU Andreea-Liana	administrator financiar		
26.	ILINCA Liliana	îngrijitor		
25.	SPÂNU Olimpia	îngrijitor		
26.	CHIȚU Ionela	îngrijitor		

Posturi / norme didactice în școală:

Indicator	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
- număr de posturi/norme didactice	23	4	5	14
- număr posturi/norme ocupate cu cadre didactice titulare	17	4	5	8
- număr posturi /norme ocupate cu cadre didactice suplinitoare	6	1	0	5

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

Număr personal didactic calificat:					Personal didactic necalificat
Total	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Fără definitivat	
23	17	2	2	2	0

Constatăm că din corpul profesoral de 23 profesori, 17 au gradul didactic I, 2 gradul didactic II, 2 definitiv, 2 fără definitivare.

În anul școlar 2023-2024, 5 profesori au avut gradație de merit.

Distribuția pe grupe de vechime

Vechime	Debutant	1-5 ani	5-10 Ani	10-15 ani	15 – 20 ani	20-25 ani	Peste 25 ani
în învățământ	0	3	1	3	6	6	4

BAZA MATERIALĂ - Spațiile școlare, auxiliare și administrative

Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi

Spații	Nr. spații	Destinație
Săli de clasă	6	
Cabinete	2	Cabinet informatică Sala de proiect Erasmus+
Biblioteci	1	5000 volume
Birouri	2	Secretariat Cabinet director Cancelarie
Grupuri sanitare	4	

Sală de educație fizică și sport	1	67,13 m ²
----------------------------------	---	----------------------

Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus

Spații	Nr. spații	Destinație
Săli de clasă	5	
Laboratoare	1	Laborator informatică
Biblioteci	1	3.000 volume
Birouri	2	Secretariat Cabinet director Cancelarie
Grupuri sanitare	3	
Sală de educație fizică și sport	1	49 m ²

Dotări

Mijloacele didactice și echipamentele funcționale existente în dotarea școlii sunt:

- 30 calculatoare donate de Asociația *ATELIERE FĂRĂ FRONTIERE* (15 calculatoare la Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus și 15 calculatoare la Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi)

- 3 table Smart
- 12 laptop-uri (din acestea multe sunt învechite și sistemul de operare nu mai procesează la standarde minimale)

- 6 videoproiectoare
- 3 imprimante alb-negru
- 1 multifuncțională profesională
- 10 tablete donate de SOCERAM SA
- 2 laptop-uri date în comodat de către ISJDB
- 18 tablete date în comodat de către ISJDB
- 1 cameră de supraveghere pentru susținerea EN VIII
- 1 laptop pentru activitatea managerială

EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

Managementul procesului de predare – învățare – evaluare. Practici și strategii manageriale

Activitățile de predare, învățare și evaluare au fost proiectate individualizat, diferențiat în funcție de particularitățile fiecărei clase și apoi discutate la nivelul comisiei pentru curriculum. Profesorii au aplicat metode didactice centrate pe grup/elevi și au răspuns cererilor elevilor și părinților privind acordarea de sprijin în învățare. În acest sens, s-au organizat ore suplimentare pentru pregătirea elevilor – acestea vizând în special examenele naționale 2-4-6-8, dar și programe remediale pentru recuperarea decalajelor.

OFERTA CURRICULARĂ

Pentru anul școlar 2023-2024, Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi a pus la dispoziția elevilor un curriculum cuprinzător. Pe lângă disciplinele prevăzute în trunchiul comun al curriculum-ului național, școala a pus la dispoziția elevilor opționale conform planurilor-cadru. Au fost întocmite, de către cadrele didactice propunătoare, programele școlare pentru disciplinele opționale.

Oferta curriculară pentru anul școlar 2023-2024, aprobată de ISJDB:

Nr. crt.	Denumirea CDS	Domeniul/Aria curriculară	Numele și prenumele cadrului didactic propunător	Grupa/Clasa la care propune CDS
1	„Micul modelator”	Estetic și	VODĂ Sara	Mare

		creativ/Educație artistico-plastică		
2	„Creionel, semne grafice”	Limbă și comunicare/Educarea limbajului - scriere	PETRESCU Alina-Vasilica	Mare
3	„Micul creștin”	Om și societate/Educație religioasă	NECULĂESCU Elena	Mică-mijlocie
4	„English Through Games”	Limbă și comunicare	PREDA Denis-Rebeca	Clasa a V-a
5	„Muzica ne unește”	Arte	MIHALACHE Viorica	Clasa a VI-a
6	„English and theatre, let's act and play”	Limbă și comunicare	PREDA Denis-Rebeca	Clasa a VII-a
7	„Lectura și abilitățile de viață”	Limbă și comunicare	STÎNGACIU Gabriela	Clasa a VIII-a

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Promovabilitate pe școală și situația școlară la sfârșitul anului școlar 2023-2024:

Nr. crt.	Învățământ	Înscriși la începutul anului școlar	Veniți în școală în timpul anului școlar	Plecați în timpul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar	Repetenți la sfârșitul anului școlar	Promovați	Corigenți	Note/calificative scăzute la purtare
1.	Primar	83	1	2	82	1	79	2	-
2.	Gimnazial	74	-	2	72	-	54	18	10
3.	Preșcolar	47	1	1	47	-	47	-	-
4.	Total	204	2	5	201	1	180	20	10

- Corigenți la:
 - ✓ o materie – 1 elev (I), 1 elev (III), 5 elevi (V), 4 elevi (VI), 4 elevi (VIII)
 - ✓ 2 materii – 2 elevi (V), 1 elev (VI), 2 elevi (VII)
- Note scăzute la purtare:
 - ✓ 4 elevi (V) 2 elevi cu media 9 pentru comportament; 2 elevi cu media 8 pentru comportament;
 - ✓ 2 elevi (VII) un elev media 9 pentru comportament, un elev media 7 pentru absențe;
 - ✓ 2 elevi (VIII A) un elev media 9 pentru absențe și comportament, un elev media 8 pentru comportament;
 - ✓ 2 elevi (VIII B) cu media 9 pentru comportament;
- 1 elev repetent.
Procentul de promovabilitate anual este de 89,55%.
Niciun elev cu nota la purtare sub 7.
Toate aceste rezultate demonstrează seriozitatea, perseverența și calitatea muncii depuse de întreg corpul profesoral, precum și efortul susținut al elevilor noștri.

EVALUARE NAȚIONALĂ CLASA A VIII-A

Comisia pentru organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2023-2024 din cadrul Școlii Gimnaziale „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi a fost organizată conform Ordinului ministrului educației nr. 6.155/2023 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2023-2024 și Metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, aprobată prin Ordinul

ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4801/2010, valabilă pentru anul școlar 2023–2024 și aprobată de ISJ Dâmbovița prin Decizia nr. 834/19.06.2024

Comisia pentru organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2023-2024 aprobată prin Hotărârea Consiliului de administrație nr. 9/2024 și numită prin Decizia directorului nr. 22/2024 a avut următoarea componență:

- președinte - prof. Rodica DOBRESCU, director;
- membru - prof. Raluca-Elena CÎRNARU;
- membru/responsabil audio-video – prof. Valeria-Ștefania NEMUȚ;
- secretar/operator responsabil cu activitatea pe platforma destinată evaluării digitalizate - Onofrei-Sorin SLEVOACĂ;
- secretar/persoană de contact - prof. Nadia-Alina DUMITRESCU;
- asistent sală, responsabil scanare – prof. Sara VODĂ;
- asistent sală, responsabil scanare – prof. Maria-Manuela GHEORGHE;
- asistent – prof. Aura-Maria STĂNCESCU;
- asistent – prof. Elena NECULĂESCU
- rezervă – prof. Sorina-Vanessa PÎRVU;
- rezervă – prof. Nicoleta ZĂLDOIU.

Activitatea de supraveghere audio-video pe perioada desfășurării probelor și activităților specifice din cadrul Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a a fost asigurată de prof. Valeria-Ștefania NEMUȚ.

Au fost respectate toate prevederile *Metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2023-2024 și Procedura* și s-a ținut cont de toate recomandările din ședințele de instruire la care au participat persoana de contact, președintele și responsabilul cu activitatea pe platforma destinată evaluării digitalizate.

Amintim anumite aspecte privind organizarea:

- realizarea afișajului la avizier și pe ușile sălilor de examen;
- pregătirea sistemului de supraveghere audio-video conform procedurii;
- a fost asigurată numărul corespunzător al colilor tipizate și consumabilelor necesare bunei desfășurări a Evaluării Naționale;
- a fost realizată instruirea asistenților cu privire la desfășurarea Evaluării Naționale;
- au fost stabilite în fiecare dimineață, prin tragere la sorți, repartizarea asistenților în săli, inclusiv a celor responsabili cu scanarea;
- a fost predată asistenților, în fiecare dimineață, fișa de atribuții;
- au fost întocmite borderouri de predare/primire în care au semnat elevii pentru a confirma numărul de pagini ale lucrării elaborate, precum și tipul de subiect primit;
- a fost asigurată confidențialitatea subiectelor din momentul primirii și până în momentul terminării probei;
- varianta de subiecte a fost multiplicată într-un număr egal cu numărul elevilor și a fost asigurată distribuția variantei de subiecte extrase, în plic sigilat, în număr egal cu numărul elevilor din clasa respectivă;
- au fost luate măsuri pentru ca în unitatea școlară să nu pătrundă persoane străine, neautorizate;
- a fost asigurată asistența medicală prin asistenții medicali comunitari de la nivelul comunei.

Accesul elevilor în săli a fost permis între orele 8.00 - 8.30.

Înainte de aducerea subiectelor în săli, asistenții au explicat elevilor modul de desfășurare a simulării Evaluării Naționale și modul de completare a datelor personale pe foaia tipizată. De asemenea, elevii au fost informați că se interzice pătrunderea în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare. Camerele de filmat au fost pornite cu 30 de minute înainte de începerea probei în sălile de clasă și cu 15 minute înainte de descărcarea subiectelor în centrul de examen.

Probele scrise pentru Evaluarea Națională au început la ora 9.00, moment în care s-au deschis plicurile sigilate care conțineau varianta de subiecte multiplicată.

Timpul de lucru pentru completarea casetei de identificare a fost de 15 minute, iar timpul efectiv de lucru pentru fiecare probă scrisă a fost de 120 minute.

Caseta de identificare nu s-a închis și nu s-a lipit. A fost aplicată ștampila C.E. în colțul din stânga jos de către președinte, fără semnătură. Ștampila C.E. s-a aplicat și în interiorul broșurii, la mijlocul paginilor, conform modelului notarial.

Pe măsură ce elevii au terminat lucrările, acestea au fost scanate de asistentul responsabil cu scanarea și încărcate în platforma dedicată evaluării digitalizate. Asistentul responsabil cu scanarea a verificat, împreună cu elevul, ca numărul de pagini scanate să coincidă cu numărul de pagini din broșură, lizibilitatea scanării și a încărcat lucrarea arătând elevului prezent acest aspect în platformă.

Trei elevi au rămas în sală până la predarea și scanarea ultimei lucrări.

Lucrările elevilor, ciornele și lucrările anulate au fost strânse separat și sunt păstrate în unitatea de învățământ.

După finalizarea încărcării lucrărilor în platforma dedicată evaluării, asistentul responsabil cu scanarea, în prezența membrilor Comisiei, a șters fișierele și folderul cu lucrări din calculator, precum și din coșul de gunoi.

La finalul probei, președintele CE a preluat lucrările cu proces-verbal și a verificat:

- dacă numărul de pagini al fiecărei lucrări coincide cu cel scris pe aceasta;
- dacă numărul lucrărilor corespunde cu numărul semnăturilor candidaților din procesul-verbal de predare lucrări;

- dacă a fost aplicată ștampila pe colțul din stânga și în interiorul lucrării.

După încheierea susținerii probelor scrise și a procedurii de scanare, toate lucrările scrise au fost predate, de către președinte – director prof. Rodica DOBRESCU și un membru al Comisiei – prof. Raluca-Elena CÎRNARU, pe bază de proces-verbal, Comisiei județene.

Nu au fost semnalate situații deosebite, susținerea examenului pentru Evaluarea Națională desfășurându-se conform procedurilor în vigoare. Niciun elev nu a fost eliminat din sală pe motiv de fraudă.

A fost înregistrată o singură contestație pentru proba de Matematică.

Toate documentele care au fost utilizate sau elaborate pentru buna organizare a examenului și necesită arhivare au urmat procedura specifică.

Date statistice

Administrarea instrumentului de evaluare a avut drept scop măsurarea cunoștințelor și capacităților elevilor din clasa a VIII-a, la finalul ciclului gimnazial.

Proba de evaluare a fost administrată elevilor claselor a VIII-a (un colectiv total de 23 elevi) din cadrul Școlii Gimnaziale „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi și structura Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus. Din totalul de 23 de elevi ai claselor a VIII-a, s-au prezentat la Examenul Național 16 elevi, restul fiind corigenți (4) sau absenți (2) și un elev cu CES al cărui părinte a solicitat, în scris, să nu participe la EN din cauza problemelor de sănătate.

Disciplina **Limba și literatura română**

Puncte tari:

Extragerea corectă a informațiilor din text pentru itemii de tip grilă;

Stabilirea de conexiuni la nivelul textelor literare.

Puncte slabe:

Dificultăți în exprimarea opiniilor;

Sesizarea deficitară a diferitelor tipuri de erori de punctuație, ortografie, acord;

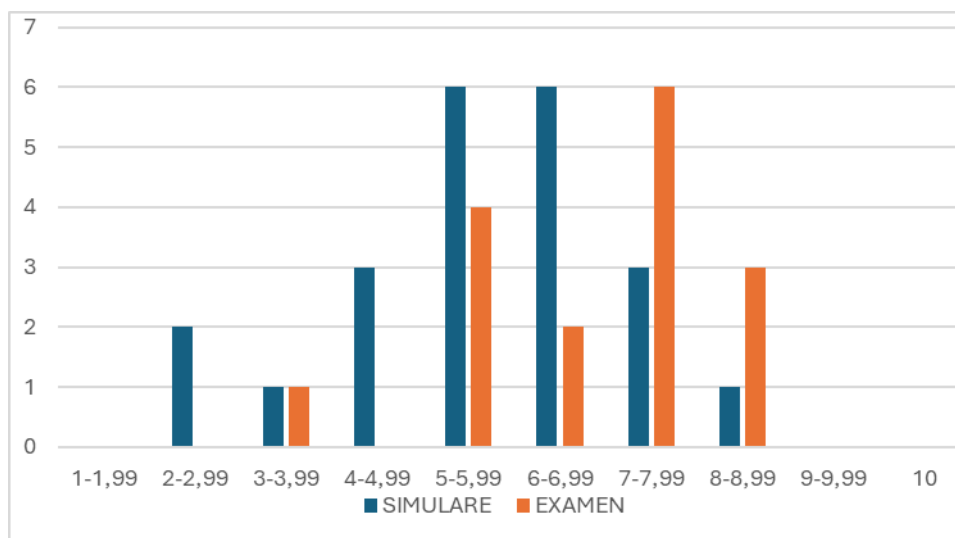
Incapacitatea de sinteză a unor valori morale esențiale din text în cadrul caracterizării.

Date statistice Limba și literatura română:

EVALUARE NAȚIONALĂ IUNIE 2024-Limba și literatura română Media: 6,77 (șase 77%)															
	Nr. în scriși	Nr. ab senți	Nr. pre zenți	Nr. note între 1-1.99	Nr. note între 2-2.99	Nr. note între 3-3.99	Nr. note între 4-4.99	Nr. note sub 5	Nr. note între 5-5.99	Nr. note între 6-6.99	Nr. note între 7-7.99	Nr. note între 8-8.99	Nr. note între 9-9.99	Nr. note de 10	Nr. note peste 5

Cifre absolute	18	2	16	0	0	1	0	1	4	2	6	3	0	0	15
%	100	11,11	88,89	0	0	6,25	0	6,25	25	12,5	37,5	18,75	0	0	93,75

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ
SIMULARE NAȚIONALĂ (22 ELEVI PREZENȚI) MEDIA: 5,77 (cinci 77%)
EXAMEN (16 ELEVI PREZENȚI) MEDIA: 6,77 (șase 77%)



Disciplina **Matematică**. Testul este alcătuit din 3 subiecte, toate obligatorii.

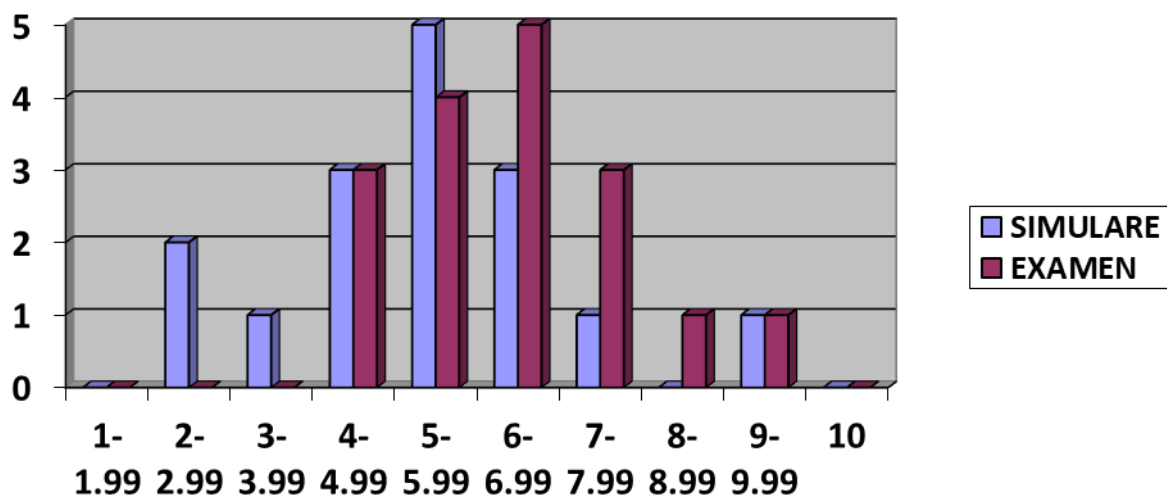
SUBIECTELE I (30 puncte), respectiv al II-lea (30 puncte) conțin câte 6 itemi obiectivi, algebră și geometrie, aceștia reprezentând componente ale testelor de progres, în special al celor standardizate; au obiectivitate ridicată în măsurarea/evaluarea rezultatelor învățării, nu necesită scheme de notare detaliate și punctajul se acordă în funcție de marcarea răspunsului corect.

SUBIECTUL al III-lea (30 puncte) conține itemi subiectivi (cu răspuns deschis), aceștia reprezentând o formă tradițională de evaluare, fiind ușor de construit și testează obiectivele care vizează originalitatea, creativitatea și caracterul personal al răspunsului. Rezolvarea de probleme a unei situații problemă reprezintă antrenarea într-o activitate nouă, diferită de activitățile curente ale programului de instruire, pe care profesorul o propune în clasă, cu scopul dezvoltării creativității, gândirii divergente, imaginației, capacității de a generaliza și a reformula o problemă.

Date statistice Matematică:

EVALUARE NAȚIONALĂ IUNIE 2024-Matematică										Media: 6,29 (șase 29%)					
	Nr. în scriși	Nr. ab senți	Nr. pre zenți	Nr. note între 1-1,99	Nr. note între 2-2,99	Nr. note între 3-3,99	Nr. note între 4-4,99	Nr. note sub 5	Nr. note între 5-5,99	Nr. note între 6-6,99	Nr. note între 7-7,99	Nr. note între 8-8,99	Nr. note între 9-9,99	Nr. note de 10	Nr. note peste 5
Cifre absolute	18	2	16	0	0	0	3	3	4	5	3	1	0	0	13
%	100	11,11	88,89	0	0	0	18,75	18,75	25	31,25	18,75	6,25	0	0	81,25

MATEMATICĂ
SIMULARE NAȚIONALĂ (22 ELEVII PREZENȚI) MEDIA: 4,50 (patru 50%)
EXAMEN (16 ELEVII PREZENȚI) MEDIA: 6,29 (șase 29%)



Media evaluare națională iunie 2024 Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi este **6,53 (șase 53%)**.

Situația statistică privind rezultatele la examenul evaluării naționale a elevilor din clasa a VIII-a, an școlar 2023-2024 a fost afișată conform instrucțiunilor, în loc vizibil, în unitatea de învățământ.

EVALUARE 2-4-6

Raportul unității de învățământ

Evaluarea elevilor la finalul clasei a II-a, a IV-a, a VI-a EN-2024

Vă rugăm să oferiți următoarele informații calitative privind desfășurarea evaluării în școala dvs.

1) Au participat la testare toate clasele din școala dumneavoastră?
 Da Nu

2) Dacă ați bifat «Nu», vă rugăm să precizați cazurile și să explicați, pe scurt, circumstanțele.
 Nu este cazul.

3) Ați utilizat administratori de test pentru fiecare clasă participantă la testare?
 Da Nu

Dacă ați bifat «Nu», vă rugăm să precizați cazurile și să explicați, pe scurt, motivele.
 Nu este cazul.

4) În calitatea dumneavoastră de președinte al Comisiei de organizare și de administrare a EN-2024 din unitatea de învățământ, vă rugăm să reflectați asupra activităților implicate și să menționați, pe scurt, trei aspecte pozitive ale administrării evaluării și trei aspecte de îmbunătățit în organizarea și administrarea evaluării.

Aspecte pozitive	Aspecte de îmbunătățit
- administrarea testelor s-a realizat conform Metodologiei, administratorii de test au fost instruiți și au procedat conform	- la clasa a II-a, la proba Matematică, evaluatorul propune introducerea unui cod separat pentru problemele care au fost rezolvate prin înmulțire

	sau împărțire și elevii au obținut rezultatul corect. Astfel, se va realiza departajarea între cei care au rezolvat prin înmulțire sau împărțire și cei care au rezolvat greșit;
- administratorii de test au fost învățătorul clasei la clasa a II-a, respectiv alți profesori decât cei care predau la clasă la clasele a IV-a și a VI-a	- la clasa a IV-a timpul de lucru a fost prea mic în comparație cu itemii de rezolvat, la fiecare dintre probele supuse evaluării;
- evaluatorii au fost desemnați potrivit art. 21 din Metodologie	- la clasa a VI-a se constată faptul că elevii nu se apleacă cu seriozitate asupra itemilor de rezolvat, în special asupra citirii și decodificării mesajului itemilor de lucru și timpul de lucru prea mic în comparație cu itemii de rezolvat.

COMISIILE ȘCOLARE CU CARACTER PERMANENT

NR. CRT.	COMISIA METODICĂ	RESPONSABIL	MEMBRI
1.	COMISIA PENTRU CURRICULUM	Prof. Rodica DOBRESU	- prof. Elena NECULĂESCU – membru; - prof. Alina-Vasilica PETRESCU – membru; - prof. Nadia-Alina DUMITRESCU – membru; - prof. Silvia CRUCERU – membru; - prof. Octavian-George DINCĂ – membru; - prof. Raluca-Elena CÎRNARU – membru
2.	COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	Prof. Raluca-Elena CÎRNARU	Prof. Elena NECULĂESCU – membru, reprezentant ciclul preșcolar Prof. Maria-Manuela GHEORGHE – membru, reprezentant ciclul primar Prof. Nadia-Alina DUMITRESCU – membru, consilier educativ Prof. Octavian-George DINCĂ – membru, reprezentant organizație sindicală Vasile IORDACHE – membru, reprezentant Consiliul Local al Comunei Vulcana-Băi Maria MOREANU – membru, reprezentant Comitetul reprezentativ al părinților Conducerea operativă a comisiei este asigurată de director, prof. Rodica DOBRESU
3.	COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	Prof. Octavian-George DINCĂ	Prof. Elena NECULĂESCU – Grădinița P.N. „Paradisul copiilor” Vulcana de Sus; Prof. Gabriela IONESCU- Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus;

			Prof. Sara VODĂ - Grădinița P.N. „Albă ca Zăpada” Vulcana-Băi
4.	COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII	Prof. Gabriela IONESCU	Prof. Viorica MIHALACHE - membru Prof. Valeria-Ștefania NEMUȚ - membru Prof. Sorina-Vanessa PÎRVU - membru Prof. consilier școlar Adriana OPREA - membru
5.	COMISIA PENTRU CONTROL MANAGERIAL INTERN	Prof. Narcis-Cătălin MIHAI	Prof. Silvia CRUCERU – vicepreședinte; Prof. Nadia-Alina DUMITRESCU – membru; Prof. Alina-Vasilica PETRESCU – membru – secretar.
6	COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ	Prof. Denis-Rebeca PREDA	Ed. Elena-Emilia CIOBOTARU - membru Prof. Sara VODĂ - membru Prof. Valeria-Ștefania NEMUȚ - membru Prof. Nicoleta ZĂLDOIU - membru

COMISIA PENTRU CURRICULUM

1. Obiective urmărite:

Principalele obiective ale Comisiei pentru Curriculum a Școlii Gimnaziale „Ion Mareș” Vulcana-Băi pentru anul școlar 2023-2024 au fost:

Obiectiv	Grad de îndeplinire (procent estimativ)	Activități organizate în vederea atingerii obiectivului
<ul style="list-style-type: none"> ➤ asigurarea calității actului educațional ➤ Elaborarea planului managerial anual și a planului operațional ➤ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional ➤ Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare - formale, informale, nonformale ➤ Dezvoltarea 	Nivel corespunzător	<ul style="list-style-type: none"> ➤ activități interactive privind: realizarea programului de activități ➤ revizuirea regulamentului comisiei ➤ realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/părinților privind opțiunile CDS pentru anul următor ➤ centralizarea și interpretarea chestionarelor ➤ centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții elevilor privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2023-2024 ➤ asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare ➤ cadrele didactice au realizat planificări anuale bine integrate, bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună

<p>competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile (colaborare permanentă cu ofertanții de formare continuă)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar ➤ Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunității locale ➤ Modernizarea bazei materiale din școală ➤ Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire ➤ Orientarea și consilierea elevilor ➤ Realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne ➤ Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan – cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.) ➤ Aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare ➤ Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare 		<p>cunoaștere a elevilor din clasă și pe obiectivele ariilor curriculare studiate</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ elaborarea CDS-urilor s-a realizat în echipe formate din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici, cu care școala are convenții de colaborare ➤ s-a urmărit în special realizarea cerințelor din Standardele de Pregătire Profesională referitoare la CDS și Curriculum Național ➤ s-a realizat un necesar în ceea ce privește materialul didactic și s-au făcut propuneri de comandare a acestor materiale didactice pentru majoritatea disciplinelor școlare, însă lipsa resurselor financiare a făcut imposibilă achiziționarea lor ➤ s-au întocmit baze de date privind: <ul style="list-style-type: none"> - utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele - pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice - rezultatele elevilor pe ultimii 3 ani școlari - activități de orientare și consiliere ➤ Comisia pentru întocmirea orarului a avut în vedere în principal beneficiile acestuia pentru elevi și mai ales s-a ținut cont de curba de efort și de transportul cu microbuzul școlar ➤ pe parcursul întregului an școlar s-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare ➤ activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât să fie cuprinși un număr cât mai mare de elevi de la toate clasele
---	--	--

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea Curriculum-ului Național, a Curriculum-ului la Decizia Școlii.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a VIII-a, evaluările naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a și pentru activitățile extracurriculare.

Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a

planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă. De asemenea, este nevoie de lucru diferențiat efectiv la clasă pentru elevii cu rămăneri în urmă și planuri individuale de învățare pentru elevii cu CES.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDS răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. A fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, urmând să se întocmească de către profesori programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDS de la nivelul unității pentru anul școlar 2023-2024 este:

Nr. crt.	Denumirea CDS	Domeniul/Aria curriculară	Numele și prenumele cadrului didactic propunător	Grupa/Clasa la care propune CDS
1	„Micul modelator”	Estetic și creativ/Educație artistico-plastică	VODĂ Sara	Mare
2	„Creionel, semne grafice”	Limbă și comunicare/Educarea limbajului - scriere	PETRESCU Alina-Vasilica	Mare
3	„Micul creștin”	Om și societate/Educație religioasă	NECULĂESCU Elena	Mică-mijlocie
4	„English Through Games”	Limbă și comunicare	PREDA Denis-Rebeca	Clasa a V-a
5	„Muzica ne unește”	Arte	MIHALACHE Viorica	Clasa a VI-a
6	„English and theatre, let's act and play”	Limbă și comunicare	PREDA Denis-Rebeca	Clasa a VII-a
7	„Lectura și abilitățile de viață”	Limbă și comunicare	STÎNGACIU Gabriela	Clasa a VIII-a

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoarele. Școala Gimnazială „Ion Mareș” Vulcana-Băi dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică: laborator de informatică, teren de sport.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului școlar. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul de evaluare națională clasa a VIII-a și examenele naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către dirigenți/prof. înv. primar sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia.

Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție): Biroul Informare-Recrutare din cadrul Centrului Militar Dâmbovița – plt. adj. pr.

Cristian STANA; reprezentanți ai Grupului Școlar Tehnologic Pucioasa, Liceului Tehnologic „Constantin BRÂNCOVEANU” Târgoviște, Liceului Tehnologic „Voievodul Mircea” Târgoviște

- 3) Ziua Europeană a Limbilor
- 4) Târgul de Crăciun
- 5) Secret Santa
- 6) Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru țară (29 Noiembrie „La mulți ani, România!”; 24 ianuarie, Ziua eroilor)
- 7) Activitatea dedicată omagierii scriitorilor naționali (15 ianuarie - Eminescu)
- 8) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (poliție, biserică, familie)
- 9) Activitățile derulate în cadrul proiectelor Erasmus +
- 10) Activități dedicate zilelor mondiale (Ziua Apei, Ziua Pământului, Ziua Albinelor, Ziua Europei)
- 11) Activități derulate în cadrul proiectelor naționale Școala Altfel și Săptămâna Verde

Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizate pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interesistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constatată a fost cea a abaterilor disciplinare, în special în timpul unor ore de curs, la ciclul gimnazial. Pentru descurajarea acestora au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare (vizite ale Poliției Siguranță Școlară – insp. pr. Valentin CRISTEA, ag. p. Lucica BOBEICĂ, Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Dâmbovița – comisar șef Nicoleta BOBE, Inspectoratul Județean de Poliție – Compartimentul Prevenirea Criminalității, ag. Ion-Victor BUCUROIU). Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru situațiile de abateri disciplinare, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru acești elevi, au fost realizate consultații individuale cu părinții.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup, cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lectoratele cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Cât privește cadrele didactice, adăugăm faptul că acestea sunt preocupate permanent de formarea lor continuă. Astfel că, în anul școlar 2023-2024, doamna prof. inv. primar Rodica DOBRESCU a susținut inspecția specială și lucrarea metodico-științifică pentru acordarea gradului didactic I, conform procesului verbal care se regăsește în dosarul Comisiei, fiind notată cu nota 10 (zece). Comisia numită de Ministerul Educației prin Adresa nr. 31645/19.10.2023 a avut următoarea componență:

- președinte, conf. univ. dr. Alina-Gabriela ANGHEL;
- conducător științific, conf. univ. dr. Ana-Maria-Aurelia PETRESCU;
- inspector ISJ, prof. dr. Mirela MIHĂESCU.

La susținerea lucrării au participat 2 membri ai Comisiei pentru curriculum, respectiv prof. Nadia-Alina DUMITRESCU și prof. Silvia CRUCERU, din partea învățătorilor prof. Valeria-Ștefania NEMUȚ. De asemenea, prof. Maria-Manuela GHEORGHE, membru al Consiliului de administrație, delegată prin decizia internă nr. 1/2024 în vederea conformării cu originalul în Registrul de inspecții și pentru semnarea tuturor documentelor necesare candidatului prof. Rodica DOBRESCU pentru completarea Raportului scris încheiat la inspecția specială pentru acordarea gradului didactic I.

În anul școlar curent, școala noastră a fost evaluată extern de către ARACIP. În urma verificării documentelor postate pe platforma dedicată și a vizitei în teritoriu în perioada 18-19 aprilie 2024, prin Hotărârea Consiliului ARACIP nr. 8/2024 s-a constatat că școala noastră respectă standardele, cu un punctaj de 70 puncte din 72 (din totalul de 24 de indicatori, 22 indicatori Foarte Bine și 2 indicatori Bine – pagina 99 din Hotărârea Consiliului ARACIP nr. 8/2024).

ANALIZA SWOT:

Puncte tari

★ Școala deține programe școlare actualizate în fiecare an de Comisia de Curriculum; sunt întocmite, conform reglementărilor, integrate/la fiecare disciplină planificările anuale;

★ Oferta din domeniul Curriculumului la Decizia Școlii ține cont de cerințele de pe piața forței de muncă, astfel încât limba străină (engleza) este de cele mai multe ori selectată de elevii școlii, ca disciplină opțională. Sunt întocmite în fiecare an programe pentru Curriculum la Decizia Școlii ce primesc avizul Inspectoratului Școlar;

★ În vederea optimizării procesului de învățământ, pe parcursul întregului an școlar, s-au derulat activități ce au vizat utilizarea autoevaluării elevilor și a feedbackului.

Puncte slabe

★ Programa școlară este prea încărcată comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu;

★ Unii elevi ai școlii provin din medii defavorizate, nu sunt încurajați, nu sunt motivați să obțină rezultate bune; părinții acestor elevi nu dau curs solicitărilor școlii;

★ Orele de educație fizică se desfășoară pe terenul de sport și în sala de educație fizică improvizată, într-o sală de clasă;

★ Nu există sală de festivități adecvată ca dimensiuni, care să vină în sprijinul desfășurării diverselor activități de o mai mare amploare;

★ Ritmul lent de implementare a metodelor active de predare/învățare;

★ Lipsiște spațiul adecvat unei biblioteci școlare;

★ S-a realizat un necesar în ceea ce privește materialul didactic, dar resursele financiare limitate/lipsa efectivă a resurselor financiare a făcut imposibilă comandarea acestor materiale didactice pentru majoritatea disciplinelor școlare:

a) softuri educaționale: matematică, fizică, chimie, geografie, istorie

b) planșe didactice: matematică, limba română, geografie, istorie, fizică, chimie, discipline tehnice

c) materiale și echipamente pentru laboratoare: fizică, chimie, biologie

Oportunități

★ Cursuri organizate de CCD și prin proiectele în care școala a fost și este implicată; majoritatea dascălilor școlii au urmat sau urmează cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului;

★ Participarea în număr mare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă;

★ Participarea la microcercurile de specialitate oferă cadrelor didactice posibilitatea de a afla, de a observa și de a adapta apoi la clase noi metode de predare/învățare;

★ Curriculum la Decizia Școlii este astfel ales încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltând totodată motivarea intrinsecă a elevilor;

★ Orarul școlii a fost astfel realizat încât elevii școlii să desfășoare orele de educație fizică în sala de sport improvizată într-o sală de clasă;

★ Colaborarea cu instituțiile implicate în bunul mers al educației (poliție, biserică, IPJ, ISJ).

Amenințări

★ Lipsa mijloacelor materiale determină o limitare a propunerilor pentru CDȘ-uri;

★ Numărul relativ redus de elevi din clase conduce la lipsa competiției, ceea ce îi determină pe unii părinți ca, din clasa a V-a, să-și transfere copiii la școli cu clase de performanță sau cu număr mai mare de elevi;

★ Influența negativă prezentă în proximitate, determinată de foști elevi ai școlii și nu numai.

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (C.E.A.C.)

Obiectivele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în anul școlar 2023 - 2024 au fost următoarele:

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

- ✓ Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial
- ✓ Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor
- ✓ Realizarea unui proces educativ de calitate
- ✓ Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele
7. Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinților și personalului școlii
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală)
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară

La începutul anului școlar 2023-2024, echipa managerială a școlii a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Componenta CEAC în anul școlar 2023-2024 este:

- Responsabil – prof. Raluca-Elena Cîrnaru
- Membru – prof. Maria-Manuela Gheorghe
- Membru (cu atribuții de secretar) - prof. Elena Neculăescu
- Membru – prof. Nadia-Alina Dumitrescu
- Reprezentantul părinților – Maria Moreanu
- Reprezentantul Consiliului Local - înv. Vasile Iordache
- Reprezentant sindicat - prof. Octavian-George Dincă

Pe baza analizei făcute s-a întocmit raportul de autoevaluare pe anul școlar 2022-2023 și planul de îmbunătățiri pentru anul curent, acesta fiind în concordanță cu planurile de activitate ale fiecărei comisii. În acest sens, s-au stabilit strategiile de eliminare a punctelor slabe evidențiate la nivelul fiecărei comisii, punându-se accent pe valorizarea performanțelor obținute și optimizarea activităților la nivelul fiecărei discipline.

Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2023 – 2024:

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile operaționale elaborate;
- întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă;
- păstrează legătura cu ARACIIP;
- informează permanent cadrele didactice asupra sistemului de asigurare a calității;
- se întâlnesc lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor;

- dezbateri calificativele obținute;
- identifică punctele tari și punctele slabe;
- propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

Pentru anul școlar în curs s-a propus:

- cererea de evaluare instituțională periodică către ARACIP;
- îmbunătățirea practicilor pedagogice în vederea creșterii promovabilității la examenele naționale;
- reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar;
- eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ;
- monitorizarea și autoevaluarea calității procesului educativ prin urmărirea realizării standardelor;
- dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, perfecționarea managementului instituțional și dezvoltarea culturii parteneriatului;
- dezvoltarea capacității instituționale a unității.

În anul școlar 2023- 2024, s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

1. În luna **septembrie**:

- s-a stabilit componența CEAC;
- s-a întocmit Planul de Îmbunătățire;
- s-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- actualizarea bazei de date ale Platformei ARACIP;
- actualizarea datelor (Plan operational, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC, organigrame);
- completarea documentelor CEAC (Proceduri);
- revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și constatarea necesității alocării de noi resurse umane pentru acoperirea nevoilor reale ale comisiei;
- s-a verificat administrarea testelor de evaluare inițială și inițierea planurilor remediale întocmite în urma administrării testelor.

2. În luna **octombrie**:

- a fost realizat Raportul Anual de Evaluare Internă RAEI;
- s-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unității, Proceduri, Fișe de progres, Fișe de observație a lecțiilor, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate și Planurile operaționale (formate noi), portofoliile profesorilor, catedrelor și comisiei CEAC;
- analiza descriptorilor de performanță structurate pe cele 7 principii

3. Pe parcursul lunilor **noiembrie-decembrie** s-au verificat o parte din portofoliile catedrelor didactice, s-a verificat corectitudinea completării cataloagelor

4. În luna **ianuarie** s-au verificat o parte din portofoliile diriginților, s-a verificat notarea ritmică și parcurgerea materiei după primele două module.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri, astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Pe parcursul ultimelor 3 module, membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei, urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean și de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

S-au actualizat datele referitoare la școala noastră pe platforma <https://calitate.aracip.eu>

În acest sens:

- au fost introduse pe platformă rezultatele obținute în urma centralizării chestionarelor aplicate părinților și elevilor, chestionare obligatorii pentru finalizarea RAEI pentru anul școlar 2023-2024

- au fost actualizate datele de pe platformă referitoare la personalul didactic din unitatea noastră
- s-a completat pe platformă secțiunea referitoare la evaluarea unității școlare pe baza indicatorilor existenți la toate cele trei cicluri de învățământ existente: preșcolar, primar și gimnazial
- s-au introdus activitățile de îmbunătățire a calității preconizate pentru anul școlar 2023-2024
- s-a inițializat RAEI pentru anul școlar 2023-2024

S-au făcut informări periodice în Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral. S-au aplicat procedurile de monitorizare internă.

În lunile februarie-mai 2024 s-a monitorizat prin observare directă: activitatea managerială, secretariatul și contabilitatea, etc., asigurarea unui climat de siguranță, inițierea și derularea unor proiecte la nivelul școlii, formarea cadrelor didactice, asigurarea resurselor materiale, realizarea interesistențelor.

În aprilie 2024, am avut vizita comisiei ARACIP, care s-a finalizat cu un punctaj foarte bun și cu calificativul FOARTE BINE.

Pe tot parcursul anului s-au adunat materiale pentru a fi încărcate pe platforma A.R.A.C.I.P.

La final anului școlar s-au analizat **rezultatele obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională 2023-2024** de către profesorii de limba și literatura română și matematică.

S-a realizat baza de date cu parcursul absolvenților, conținând repartizarea pe licee și profile a elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar 2023-2024.

La finalul anului școlar elevii au primit chestionare, pe tema activităților de predare-învățare-evaluare și a gradului de satisfacție a acestora referitor la activitatea profesorilor și a școlii în anul școlar 2023-2024.

Chestionarele au urmărit:

- gradul de satisfacere a părinților în legătură cu serviciile oferite de grădiniță;
- analiza inter-relaționării resurselor umane;
- analiza utilizării metodelor de evaluare;
- analiza utilizării resurselor la clase;
- analiza activității Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;

Pe baza acestor analize urmează să se realizeze un plan de îmbunătățire a activității în anul școlar următor.

Analiza SWOT a activității comisiei

➤ **PUNCTE TARI**

- **obținerea calificativului FOARTE BINE în urma vizitei ARACIP din aprilie 2024**
- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară
- elaborarea de chestionare
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2022- 2023

la termenul stabilit

- procedurile elaborate sunt în număr mare

➤ **PUNCTE SLABE**

- există deficiențe în monitorizarea activităților
- lipsa de dezinteres a unor părinți față de evoluția la învățătură și purtare a elevilor

➤ **AMENINȚĂRI**

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

➤ **OPORTUNITĂȚI**

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii
- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor

❖ **Soluții posibile:**

- ✓ elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- ✓ o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;

- ✓ aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- ✓ centralizarea exemplurilor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Activitatea în cadrul Comisiei de prevenire și stingerea incendiilor/ securitate în muncă, în anul școlar 2023-2024 s-a desfășurat conform planificării tematice, excepție făcând perioada de suspendare a cursurilor școlare.

S-au realizat următoarele categorii de instructaje de către cadru tehnic PSI, prof. George DINCĂ:

- instructajul introductiv general;
- instructajul specific locului de muncă;
- instructajul periodic;
- prezentarea normelor specifice de revenire la muncă pe perioada stării de alertă.

S-a urmărit realizarea acțiunilor stabilite, prezentarea periodică a normelor și sarcinilor de prevenire și stingere ce revin personalului, precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență.

S-au asigurat materialele și mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, asigurându-se condițiile necesare în caz de evacuare.

Planul de evacuare a clădirii s-a afișat în fiecare hol, făcându-se cunoscut personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

A existat o strânsă colaborare între responsabilul comisiei PSI/MMS și director, cadrele didactice, personalul nedidactic, didactic auxiliar.

În urma controlului efectuat de cadrele Inspectoratului pentru Situații de Urgență au fost remediate neconformitățile sesizate.

Responsabilul PSI și dirigenții au prezentat elevilor măsuri de prevenire în cadrul unor activități educative, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor.

Astfel elevilor li s-au făcut cunoscute norme pentru protecția vieții proprii și a celor din jur, educarea unor comportamente privind prevenirea unor accidente, incendii.

De asemenea, s-a păstrat o legătură constructivă cu Șeful SVSU, doamna Elena-Roxana VASILE, prin derularea unor exerciții de evacuare a elevilor școlii, având drept scop pregătirea acestora în cazul unor situații de urgență: incendiu/cutremur.

Iar în perioada suspendării cursurilor în cadrul orelor online dirigenții au propus activități specifice educației PSI.

S-au prezentat normele specifice de revenire la muncă pe perioada stării de alertă.

II. Lista activităților desfășurate:

- Efectuarea instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul unității.

- Efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea la locul de muncă.
- Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea școlii.
- Verificarea căilor de acces și a sistemelor de ghidare luminoasă.
- Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire.
- Verificarea însușirii normelor PSI/MMS a cadrelor didactice, nedidactice, personal

auxiliar.

- Pe parcursul anului 2023-2024 au fost executate controale din interior.
- Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență.
- Organizarea unor alarmări –simularea unui incendiu.
- Organizarea unor alarmări –simularea unui cutremur.

Pe parcursul anului școlar nu s-au înregistrat accidente la locul de muncă sau incendii în unitate.

COMISIA PENTRU CONTROLUL MANAGERIAL INTERN

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 600/2018 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subsemnatul Narcis Cătălin Mihai, în calitate de responsabil al comisiei SCIM, declar că Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” dispune de un sistem de control intern/managerial a cărui concepere și aplicare permit conducerii precum și Consiliului de Administrație, să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern/managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționez următoarele:

- Registrul riscurilor la nivelul entității, condus de secretarul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, a fost actualizat;
- Procedurile operaționale elaborate în proporție de 100% din totalul activităților procedurabile inventariate au fost actualizate;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial cuprinde în mod distinct, acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere, execuție și a auditorilor interni în activitățile realizate de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică și acesta a fost actualizat la începutul anului școlar;
- În cadrul entității publice există compartiment de audit intern și acesta este funcțional fiind compus din minimum două persoane.

Precizez că declarațiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern/managerial, deținută în cadrul Școlii Gimnaziale „Ion MAREȘ”, precum și în rapoartele de audit intern și extern.

Prezentul raport s-a elaborat în conformitate cu Instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern/managerial, aprobate prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice. Pe baza rezultatelor evaluării, apreciez că la data de 31.08.2024, sistemul de control intern/managerial al Școlii Gimnaziale „Ion MAREȘ” este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial.

În urma centralizării datelor Chestionarelor de evaluare transmise de compartimentele de specialitate din cadrul școlii în situația sintetică a rezultatelor autoevaluării, întocmită de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării SCIM se constată următoarele:

1. există difuzată și implementată procedura operațională „Etica. Integritate. Acordare de consultanță și asistență etică”, în scopul implementării Standardului 1 al Ordinului 600/2018 și al definirii modalităților de promovare a valorilor etice și de integritate profesională și personală a salariaților Școlii Gimnaziale „Ion MAREȘ”;
2. salariații au un nivel corespunzător de integritate profesională și personală și sunt conștienți de importanța activităților derulate, pe care le desfășoară în cadrul Școlii Gimnaziale „Ion MAREȘ”;
3. valorile etice fac parte din cultura Școlii Gimnaziale „Ion MAREȘ” și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele. De asemenea, Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” a elaborat Codul de etică și de conduită profesională, este aprobat de Consiliul de Administrație și adus la cunoștința personalului sub semnătură, iar acesta reprezintă un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice a tuturor salariaților;
4. fiecare angajat poate să sesizeze șeful ierarhic în scris sau verbal, nerespectarea normelor de conduită de către ceilalți angajați ai Școlii Gimnaziale „Ion MAREȘ”;
5. Salariații Școlii Gimnaziale „Ion MAREȘ” sunt liberi să comunice preocupările lor în materie de etică;

6. sarcinile de serviciu sunt prevăzute în fișele posturilor și asigură îndeplinirea obiectivelor generale și specifice ale instituției. Sunt întocmite de șeful structurilor, aprobate de conducătorul instituției și aduse la cunoștința salariaților prin semnătură;

7. Regulamentul de organizare internă (ROFUIP) a fost propus, dezbătut în comisiile metodice de la nivelul unității, avizat în Consiliul Profesoral din data de 27.10.2023, aprobat în Consiliul de Administrație din data de 30.10.2023 și este înregistrat cu nr. 1768/27.10.2023;

8. în cadrul Școlii Gimnaziale „Ion MAREȘ” organigrama, numărul de posturi, statul de funcții se aprobă în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Pentru anul școlar 2023-2024 a fost elaborat Planul anual de formare profesională. Până în prezent, un procent ridicat (peste 90%) de cadre au participat la instruire profesională conform nevoilor de perfecționare identificate anterior;

9. delegarea de competente se face ținând cont de imparțialitatea deciziilor ce sunt luate de persoanele delegate și de riscurile asociate acestor decizii. Asumarea responsabilității, de către salariatul delegat, se confirmă prin semnătură. Subdelegarea este posibilă cu acordul directorului. Pentru Standardul 4 există HCL aprobat, sunt realizate referate de aprovizionare care au la bază costul standard/elev prin rectificarea bugetară în baza cerințelor de suplimentare/diminuare/virare de credite și prin actualizarea planului anual de management;

10. este implementat **standardul 8** al Ordinului 600/2018 privind Managementul Riscului. În acest sens există elaborată, difuzată și implementată PS-08- 8.2 - Procedura de Sistem privind întocmirea registrului de riscuri. Riscurile sunt identificate și definite în raport cu activitățile a căror realizare este afectată de materializarea riscurilor. În conformitate cu procedura „Managementul Riscului”, toate riscurile identificate de către compartimentele de specialitate au fost evaluate și s-au stabilit acțiuni pentru minimizarea lor;

11. sunt implementate **standardele 13** al Ordinului 600/2018 privind comunicarea, corespondența și arhivarea;

12. este implementat standardul 1 privind semnalarea neregularităților. Este întocmită și difuzată procedura operațională de sistem privind semnalarea neregulilor în desfășurarea activităților PS-01.4 - Procedura de sistem privind semnalarea neregularităților. În cazul semnalării unor nereguli în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, directorul sesizează CA prin intermediul unui referat care convoacă Comisia de disciplină și/sau Comisia de etică. Evaluarea anuală a performanțelor profesionale sancționează neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;

13. este implementat **standardul 2** al Ordinului 600/2018 privind separarea atribuțiilor. Separarea atribuțiilor se realizează prin fișa postului, ROFUIP și procedurile operaționale realizate la nivelul instituției.

14. **Standardul 10** privind supravegherea este implementat. Personalul de conducere/coordonare a compartimentelor de specialitate din cadrul Școlii Gimnaziale „Ion MAREȘ” are obligația avizării/luării la cunoștință a tuturor documentelor întocmite de personalul din subordine;

15. este implementat **standardul 6** al Ordinului 600/2018 privind planificarea resurselor. Resursele umane sunt asigurate prin statul de funcții și Organigrama, resursele financiare sunt prevăzute în lege. Resursa materială este asigurată;

16. este implementat **standardul 15** al Ordinului 600/2018, republicat, privind verificarea și evaluarea controlului prin completarea Anexelor.

Prezentul raport s-a elaborat în conformitate cu instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern/managerial, prevăzute în anexa nr. 4 la Ordinul Ministrului Finanțelor Publice pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez că la data de 31.07.2024 Sistemul de control intern/managerial al Școlii Gimnaziale „Ion MAREȘ” este implementat conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial în proporție de 100%.

ANALIZA SWOT	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Stabilirea sarcinilor pentru fiecare membru al comisiei;	- Slaba promovare a comisiei în rândul elevilor, părinților, partenerilor;

<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea tuturor procedurilor stabilite conform; - Aplicarea chestionarelor de evaluare a satisfacției beneficiarilor; - Participarea activă a comisiei în evaluarea anuală a cadrelor didactice; - Existența unor auditori certificați pe managementul calității care să realizeze activitățile de audit în domeniul calității. 	<ul style="list-style-type: none"> - Unele activități din cadrul planului sunt în întârziere conform graficului stabilit anterior; - Lipsa de implicare a unora din membrii săi.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Site-ul ISJ-ului pentru consultare și informare; - Colaborarea dintre membrii comisiei; - Dorința de perfecționare a competențelor impuse de al Ordinului 600/2018 - Acces informațional; - Existența resurselor materiale. 	<ul style="list-style-type: none"> - lipsa propunerilor și inițiativelor personale ale cadrelor didactice pentru optimizarea procesului instructiv – educativ, privind calitatea în educație; - lipsa timpului – toți membrii comisiei sunt implicați și în alte activități sau au și alte sarcini - Instituirea unei idei preconcepute și anume aceea că această comisie este una care controlează și sancționează.

COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Violența este una din problemele secolului în care trăim, dar nu reprezintă una dintre problemele grave ale școlii noastre. Rapoartele care vizează monitorizarea fenomenului, întocmite lunar și transmise spre CJRAE Dâmbovița, dovedesc faptul că școala noastră nu înregistrează cazuri grave de violență fizică.

Anul acesta s-a înregistrat un număr redus de sancțiuni aplicate pentru manifestări violente (verbale) sau fizice ușoare. În fiecare lună s-au trimis spre ISJ - CJRAE machete-raport cu privire la acțiunile de violență care s-au desfășurat la școală: injurii, jigniri. Comportamentele elevilor în cauză au fost făcute cunoscute diriginților și familiilor acestora (avertismente sau muștrare verbală și scrisă).

Astfel, în ambele școli, n-au fost înregistrate cazuri grave de violență, datorită implicării conducerii și cadrelor didactice, antrenând elevii problemă în activități educative diverse: vizite, excursii, Târgul de Crăciun. De asemenea, elevii, părinții și cadrele didactice au beneficiat de consiliere psihologică.

Tipuri de activități realizate pentru prevenirea și reducerea fenomenului violenței școlare:

Nr. crt.	Acțiuni pentru prevenirea fenomenului violenței școlare	Participanți - parteneri
1	Raportări săptămânale în scopul cunoașterii situației reale cu privire la actele de violență comise în zona grădiniței / școlii: tipuri de infrațiuni, frecvența comiterii, moduri de operare, autori.	Responsabilul comisiei Membrii comisiei Diriginți Învățători
2	Implementarea procedurilor de prevenire a fenomenului școlar de către comisia de disciplină, în echipa cu profesorii și elevii de serviciu, în conformitate cu drepturile și sancțiunile stabilite prin ROFUIP (De câte ori s-au raportat cazuri de violență, feed-back imediat)	Poliția de proximitate, Poliția locală Responsabilul comisiei Membrii comisiei Diriginți, învățători
3.	Instruirea diriginților, învățătorilor și educatorilor astfel încât să poată desfășura activități educativ-preventive în școală cu elevii / copiii (în cadrul Consiliului profesoral și în pauzele dintre ore, prin rotație) Organizarea de întâlniri cu elevii în școală în scopul identificării	Membrii comisiei Reprezentanți ai Poliției locale Comisia Diriginți

	problemelor cu care se confruntă aceștia și găsirii unor mijloace de soluționare Analiza unor cazuri concrete cu victime și/sau autori din rândul elevilor (De câte ori a fost nevoie).	Învățători
4	Organizarea de întâlniri cu părinții ai căror copii au probleme de comportament și cu diriginții claselor în care aceștia își desfășoară activitatea, în vederea discutării modalităților de prevenire a victimizării elevilor și a implicării lor în fapte antisociale	Membrii comisiei Diriginți Învățători
5	Întâlniri ale elevilor și cadrelor didactice cu reprezentanți ai Poliției, în vederea realizării unor dezbateri pe teme referitoare la fenomenul violenței în general, a violenței în școală, în particular Organizarea periodică de către elevi a unor dezbateri la care să fie invitați profesori, părinți, reprezentanți ai poliției și autorităților locale, în cadrul cărora să fie abordate problemele cu care se confruntă elevii din școală (Activitățile prevăzute în graficul de activități al Comisiei au fost realizate integral) (vezi fișele de activități anexate la dosar și CD-ul cu fotografii)	Comisia Director Coordonator de programe educative Părinți, elevi Diriginți, învățători
6	Participarea elevilor școlii la activități extrașcolare artistice, sportive, civice (în beneficiul comunității)	Coord. de proiecte și programe educative, învățători, diriginți, Profesor Coordonator al Consiliului elevilor

În anul școlar 2023-2024, au fost susținute activități antivioolență și de promovare a interculturalității, conform graficului afișat, cu participarea reprezentanților Poliției Județene Dâmbovița.

Aceștia au oferit, alături de fiecare cadru didactic, feed-back elevilor în ceea ce privește interacțiunea între copii sau comportamentul după reguli clar definite. Sugestiile lor au ameliorat comportamentele multor elevi și au dezamorsat conflicte. Activitățile desfășurate au fost consemnate în fișe de activitate și contrasemnate de adulții participanți.

Activitățile propuse au fost realizate conform graficului.

Obiectivele propuse au fost următoarele:

1. Reducerea numărului actelor de violență și a infracțiunilor comise în perimetrul unității de învățământ și în zonele adiacente acesteia.

2. Analiza periodică a situației din școală, în ceea ce privește comiterea actelor de violență/infracțiunilor.

3. Pregătirea antiinfracțională și antivictimă a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială.

4. Implicarea elevilor în activități de prevenire a criminalității.

5. Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/ infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali.

6. Eficientizarea activității de combatere a violențelor și a altor fapte antisociale comise în zona unităților de învățământ.

Aceste obiective au fost îndeplinite, cu unele observații: obiectivul 5 și 6 a putut fi realizat doar în direcția elevilor, cu părinți implicați și dornici să-și supravegheze atent copiii; diriginții au colaborat permanent cu părinții, telefonic sau online, făcând front comun, în rezolvarea unor situații delicate.

Activitățile desfășurate au respectat graficul întocmit și au avut un impact constructiv asupra elevilor, aceștia implicându-se activ.

Elevii au înțeles importanța acestor activități care oferă informații, oportunități, soluții, strategii în direcția prevenirii și rezolvării situațiilor conflictuale la școală, dar și în afara școlii. Toate

activitățile au avut ca suport resurse moderne, digitale: videoproiecții, prezentări powerpoint, jocuri online, povești interactive, jucării.

La grădiniță și la ciclul primar, activitățile propuse au vizat criteriile și particularitățile de vârstă, copiii regăsindu-se în temele accesibile și atractive ce le-au captat atenția și interesul. Elevii au fost prezentați prin prisma activităților desfășurate, niște modele pe care cei mici le au, de aceea impactul tuturor activităților a fost destul de mare. Doamnele educatoare au fost modele de urmat pentru puii de om pe care acestea îi educă și îndrumă, zi de zi și pas cu pas.

Dna prof. Gabriela STÎNGACIU a raportat lunar situația cazurilor de violență și situații de bullying la nivelul unității de învățământ, pe adresa isjdb@isj-db.ro.

Activitățile antibullying propuse în graficul întocmit de către coordonatorul comisiei s-au desfășurat, de câte ori a fost nevoie. Fiecare cadru didactic s-a implicat în derularea unor proiecte antiviolență, mai mult sau mai puțin, cu sfaturi, cu idei inedite sau prin exemplul personal.

La ciclul primar, activitățile desfășurate au avut un impact favorabil asupra comportamentului elevilor, stimulându-le creativitatea și abilitățile de comunicare.

La ciclul gimnazial, cadrele didactice au desfășurat activități de interes pentru elevii școlii, conform graficului întocmit. Aceste activități au fost susținute și de consilierul școlar, dna Adriana OPREA, propunând tehnici care pot face elevii și profesorii fericiți. Astfel, fericirea are sinonim „stima de sine”, construită de fiecare dintre noi.

Activitatea „Cine te face fericit” a vizat probleme pe care le are colectivul clasei a VIII-a, astfel dna prof. Gabriela STÎNGACIU a punctat foarte bine, prin activități tematice multe dintre situațiile de natură violentă. apelând la studii de caz.

Fiecare cadru didactic a desfășurat activitățile din graficul propus, urmărind obiective specifice clasei de elevi și astfel rezultatele așteptate s-au concretizat mai mult sau mai puțin, pe termen lung.

COMISIA PENTRIU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Comisia numită prin Decizia internă a directorului nr. 51 din 07.09.2023 are următoarea componență:

- prof. Denis-Rebeca PREDĂ – responsabil;
- prof. Valeria-Ștefania NEMUȚ – membru;
- prof. Sara VODĂ – membru;

La nivelul CMDFCD s-au desfășurat ședințe conform solicitărilor venite de la CCD Dâmbovița, dar și pentru analiza dosarelor depuse de cadrele didactice conform procedurilor specifice privind recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite prin diverse programe urmate de cadrele didactice în anul școlar 2023-2024.

Pentru categoria 1 – Interval încheiat 2018-2023 au depus dosar 3 cadre didactice referitor la acumularea numărului de CPT în intervalul menționat:

- 1) CRUCERU Silvia – 120 CPT;
- 2) DUMITRESCU Nadia-Alina – 135 CPT;
- 3) PREDĂ Denis-Rebeca – 140 CPT.

Pentru categoria a 2-a - conform Procedurii specifice privind recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite în cadrul programelor pentru dezvoltare profesională continuă complementare, Comisia a analizat un număr de 4 dosare depuse de cadrele didactice pentru echivalare, astfel:

- 1) prof. CÎRNARU Raluca-Elena
- 2) prof. DINCĂ Octavian-George
- 3) prof. DUMITRESCU Nadia-Alina
- 4) prof. NEMUȚ Valeria-Ștefania

Comisia a constatat condițiile de eligibilitate ale dosarelor depuse de cadrele didactice și a înaintat lista cadrelor didactice solicitante Consiliului de administrație al școlii pentru aprobare. În ședința CA din data de 18.10.2023 lista se aprobă de către CA, iar dosarele au fost transmise, conform

Procedurii specifice, către Casa Corpului Didactic Dâmbovița în vederea analizării dosarelor și recunoașterii și echivalării în credite profesionale transferabile a programelor complementare absolvite.

Pentru categoria a 3-a, conform Procedurii specifice privind recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite în cadrul programelor pentru abilitare funcțională, Comisia a analizat un număr de 3 dosare depuse pentru echivalare. Ca urmare a verificării documentelor depuse de cadrele didactice care au absolvit programe pentru abilitare funcțională, s-a decis recunoașterea și echivalarea solicitărilor, conform situației centralizate:

- 1) prof. CÎRNARU Raluca-Elena 7 CTP
- 2) prof. DOBRESCU Rodica 13 CTP
- 3) prof. NEMUȚ Valeria-Ștefania 5 CTP

În urma situației centralizate privind numărul de credite acordate, Comisia a întocmit și înaintat către Consiliul de administrație, pentru dezbateră și aprobarea în ședința din data de 17.11.2023 a listei cadrelor didactice care solicită recunoașterea și echivalarea în CPT, precum și numărul de CPT, urmând eliberarea adeverințelor. Toate cadrele didactice care au depus dosare pentru a obține recunoașterea, echivalarea și acordarea unui număr de credite profesionale transferabile au obținut adeverințe în acest sens.

La nivelul unității de învățământ a fost și o solicitare de echivalare a gradului didactic I cu 90 de credite, solicitare aprobată conform dosarului depus de către prof. STÎNGACIU Gabriela.

FORMARE CONTINUĂ

a) Formare continuă prin înscrierea la grade didactice:

Rodica DOBRESCU - finalizat, obținut grad didactic I, sesiunea 2021-2024

b) Formare continuă prin cursuri de perfecționare.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- profesorii din învățământul preșcolar, primar și gimnazial manifestă dorința de a se perfecționa prin înscrierea la grade didactice;
- un număr mare de profesori au participat cu diferite lecții demonstrative, referate în cadrul cercurilor pedagogice, ceea ce contribuie la realizarea unei imagini pozitive a instituției noastre în comunitate;
- un număr mare de profesori au intenția de a se perfecționa în mod constant prin participarea la cursuri de perfecționare;
- 5 profesori au gradație de merit;
- colectivul de la catedră este echilibrat ca nivel de experiență;
- cei mai mulți profesori au gradele didactice I și II;
- sprijinul conducerii școlii în vederea participării la diverse forme de perfecționare;
- profesorii s-au adaptat pentru predarea, respectiv evaluarea on-line;
- cadrele didactice au participat la cursuri de formare on-line.

PUNCTE SLABE:

- nu toți profesorii sunt preocupați să participe la activități de formare motivând că acele cursuri care se regăsesc în oferta CCD DB nu se pliază pe nevoia lor de formare;
- în general, se perfecționează sau desfășoară activități de formare aceleași cadre didactice;
- costuri mari ale programelor de perfecționare.

OPORTUNITĂȚI:

- o paletă largă de cursuri pentru fiecare arie curriculară;
- oferta de cursuri metodice care sunt necesare, în special, profesorilor debutanți și celor care doresc să susțină grade didactice;
- conducerea școlii se implică în sprijinirea realizării activităților cercurilor pedagogice;
- existența surselor de informare și formare externă pentru gradele didactice;
- existența posibilităților de participare la programe județene, naționale și internaționale.

AMENINȚĂRI:

- majoritatea cursurilor cu credite vor presupune achitarea unei taxe ceea ce va duce în mod inevitabil la o participare mai scăzută a profesorilor la cursurile de perfecționare;
- tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite și minimalizarea nevoilor punctuale de formare.

CERCURI PEDAGOGICE

S-a desfășurat cercul pedagogic la limba engleză în școala noastră.

Pe parcursul anului școlar, cercurile pedagogice au fost organizate cu prezență fizică în diverse școli din centrul metodic Pucioasa. Cadrele didactice au participat la cercurile pedagogice organizate de ISJ Dâmbovița.

ACTIVITATEA ȘCOLARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ

În anul școlar 2023-2024, ne-am propus să desfășurăm, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice din școală, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să se implice motivațional și conștient toți elevii școlii, și pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (familia, poliția, primăria, profesorul consilier școlar, biblioteca, factorii economici, biserica etc.). În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2023-2024 au fost emise decizii interne pentru numirea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, pentru constituirea comisiilor cu caracter permanent, precum și a grupurilor de lucru cu atribuții specifice.

Activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând un număr mare de elevi, cadre didactice, părinți și reprezentanți ai comunității locale. Îndrumarea și informarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții. Dirigenții și învățătorii s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar. Pentru anul școlar 2023-2024, ne-am stabilit o serie de obiective de realizat la nivelul școlii, prin activitățile educative stabilite.

Obiective:

- Necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- Promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;
- Oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație
- Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină.
- Creșterea procentului de promovabilitate al Evaluărilor Naționale;
- Cunoașterea opțiunilor elevilor privind petrecerea timpului liber;
- Diversificarea activității extracurriculare;
- Conectarea și colaborarea școlii la programe și proiecte educaționale, la nivel local, județean, național și internațional;
- Creșterea calitatii acțiunilor educative din școală;
- Implicarea și atragerea unui număr cât mai mare de elevi în activitățile școlii;
- Eficientizarea colaborării școlii cu alte instituții implicate în buna funcționare a societății;
- Optimizarea relației școală-familie;
- Diversificarea activității extracurriculare.

Puncte tari

- Obținerea certificatului de Școală Europeană;
- Acreditarea ARACIP;
- Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- Diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- Profesorii dirigenți s-au implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare;
- Relația bună dintre dirigenți și majoritatea elevilor;
- Multitudinea și diversitatea activităților extrașcolare în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar;

- Vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, concursuri, competiții);
- Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății;
- Relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- Organizarea unor întâlniri cu reprezentanți ai poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile;
- Întâlniri cu Comitetul reprezentativ al părinților, cu Comitetele de părinți ale claselor, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii tematice) introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.
- Proiecte europene ERASMUS+;
- Proiect POCU – „GAME” – Dezvoltare și inovare în educația elevilor prin jocuri recreative, artistice și sportive în școli”
- Participarea școlii în proiectul național SNAC;
- Sponsorizarea NARADA pentru amenajarea unui teren de badminton, prin dublarea sumei obținute în cadrul Târgului de Crăciun organizat de școala noastră;
- Existența unui consilier școlar;

Puncte slabe

- Slaba implicare a unor părinți, mai ales de la ciclul gimnazial, în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor;
- Spațiul insuficient în incinta școlii pentru derularea unor activități extrașcolare;
- Lipsa unor modalități de recompensare a elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare;
- Desfășurarea activităților în două școli;
- Existența unui singur microbuz școlar;
- Uneori, dirigințele nu poate colabora cu unii părinți pentru că aceștia nu răspund solicitărilor școlii sau lucrează în străinătate;
- Consiliul elevilor își desfășoară activitatea cf. reglementărilor în vigoare, dar fiind unul singur pe ambele școli este dificil să se întâlnească lunar;
- Lipsa dotării unităților de învățământ cu mijloace didactice;
- Lipsa unei săli de sport/teren amenajat pentru activități sportive;
- Clădirile școlilor sunt nerenovate;

Oportunități

- Inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;
- Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri.

Amenințări

- Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- Elevi cu probleme de comportament;
- Impactul nefast al rețelelor de socializare asupra comportamentului și randamentului școlar al unor elevi;
- Migrația școlară spre școli din orașele aflate în apropierea comunei;

1. Activitatea diriginților/învățătoarelor/educatoarelor

Profesorii diriginți/învățătoarele/educatoarele și-au desfășurat activitatea în conformitate cu planificările elaborate la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Pe parcursul anului școlar 2023 – 2024, au fost derulate activități care au respectat Programele de Consiliere și Orientare și particularitățile eleviilor.

Astfel, au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

S-au desfășurat ședințele cu părinții, pe clase, după un programul afișat, în care s-au prelucrat regulamentele școlare. S-au organizat consultații cu părinții, la fel, după un grafic bine stabilit.

Instruirea cadrelor didactice cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fișei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare. S-a urmărit utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient.

S-au semnat contractele de parteneriat cu părinții elevilor de la clasa pregătitoare, clasa a V-a și a celor transferați în școala noastră, și cu diferite instituții.

S-au efectuat asistențe la ore de către director/responsabil CEAC;

Profesorii au fost preocupați de dezvoltarea profesională continuă prin înscrierea la grade didactice și cursuri de perfecționare.

2. Activități educative școlare și extrașcolare

Activitățile derulate au fost bogate și au vizat educația civică, educația ecologică, educație pentru sănătate, sport, educație rutieră, educația interculturală, istorie, științe, matematică, cultura generală.

Conform graficului activităților propuse la începutul anului școlar, s-au desfășurat următoarele activități:

Nr. crt.	Denumirea și tipul acțiunii	Domeniul educativ	Data/perioada	Loc de desfășurare	Responsabili	Parteneri	Observații
1.	„ Bun venit la școală! ”-festivitatea de deschidere a anului școlar 2023-2024		11 septembrie 2023	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus	Director Consilierul educativ Educatoarele învățătoarele	Profesorii și învățătorii, reprezentanți ai autorității publice locale, elevi, părinți, bunici, preoți, polițiști	
2.	Programul Național „ Educație pentru cetățenie democratică ” -stabilirea normelor de conduită pentru elevi și celelalte persoane cu acces în școală; -monitorizarea comportamentului elevilor	Educație pentru valori	permanent	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus	Consilierul educativ Diriginții/ învățătorii/ educatoarele	Elevi, părinți, profesori	

3.	„Ziua păcii”	Educație civică	21 septembrie 2023	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus	Prof. Maria-Manuela GHEORGHE	Elevi ai claselor P – VIII, cadre didactice	
4.	„Diversitate culturală în Europa” - Ziua europeană a limbilor moderne	Educație interculturală	26 septembrie 2023	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus	Director / învățători Prof. Aura-Maria STĂNCESCU	Elevi ai claselor P – VIII, cadre didactice	
5.	ZEL – „Lingua fest ” 2023	Educație interculturală	26 septembrie 2023	Casa Europa București	Prof. Rebeca PREDA/	7 elevi V- VIII, prof însoțitor	
6.	„Să ne alegem reprezentanții!” - Alegeri în cadrul Consiliului Elevilor		octombrie 2023	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus	prof. Denis-Rebeca PREDA prof. Maria-Manuela GHEORGHE prof. Nadia-Alina DUMITRESCU	Elevi ai claselor III – VIII, cadre didactice	
7.	„Ziua Națională de Comemorare a Holocaustului” – Comemorarea Holocaustului – dezbateri, vizionare de film tematic	Cultural-artistică/ Comemorative/ Aniversare /	9 octombrie 2023	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus	Prof. Raluca CÎRNARU Prof. Gabriela IONESCU	Elevi V- VIII	
8.	„Ziua Mondială a Mersului pe Jos” – plimbări în natură	Sportive/ Turistice/ Vizite	15 octombrie 2023	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus	Prof. Sorina-Vanessa PÎRVU	Elevi P-VIII	
9.	Educație pentru	Ecologice	16 octombrie	Școala Gimnazială „Ion	Prof. Raluca CÎRNARU	Elevi, cadre didactice	

	mediu – „Un mediu mai curat, o viață mai sănătoasă” „Ziua Mondială a Alimentației”	și protecția mediului//	2023	MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus	Prof. Nicoleta ZĂLDOIU		
10.	„Festivalul toamnei!“ – expoziții tematice/ carnaval tematic - expoziție - acțiuni caritabile	Cultural- artistice/ Comemora tive/ Aniversare /	octombrie 2023	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus Grădinițe	Prof. Rebeca PREDA	Preșcolari, elevi, părinți, profesori	
11.	„Ziua Armatei” - activități cultural- artistice dedicate acestei zile	Cultural- artistice/ Comemora tive/ Aniversare /	25 octombrie 2023	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus	Consilier educativ Educatoarele învățătorii și profesorii	Elevi, cadre didactice,	
12.	Povești si povestitori..în natură activitate literară în aer liber	Educație pentru timpul liber	octombrie 2023	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus	Prof. Gabriela IONESCU	Elevi, cadre didactice	
13.	„ATENȚIE !! Neatenția te poate costa viața” - careu tematic -	Educație rutieră	28 octombrie 2023	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus	Prof. Octavian- George DINCĂ	Reprezentant Poliția română/Poliți a Locală Elevi, cadre didactice,	
14.	Educație juridică - Consumul de droguri - Democrație și societate Traficul de ființe uman Antibullying	Educație juridică	noiembrie 2023	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi	Consilier educativ	Judecător/pol ițist Elevi V- VIII	

15.	Săptămâna educației globale	Educație civică	noiembrie 2023	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus Grădinițe	Director Consilier educativ Educatoarele , învățătorii și profesorii	Elevi, părinți, profesori	
16.	„E greu să fii tolerant?” - aplicarea de chestionare, dezbateri în cadrul orelor de dirigenție – „Ziua Internațională a Toleranței”	Educație civică	16 noiembrie 2023	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus	Diriginții Consiliul elevilor	Diriginții și elevii	
17.	„Ziua Mondială a Salutului”	Educație civică	21 noiembrie 2023	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus Grădinițe	Toate cadrele didactice	Preșcolari, elevi	
18.	„Ziua școlii!” – activități cultural-artistice dedicate acestei zile „Unirea Bucovinei cu România” - activități cultural-artistice dedicate acestei zile La mulți ani, Românie dragă! – „Ziua Națională a României”-	Cultural-artistice/Comemorative/Aniversare /	28 noiembrie 2023	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus Grădinițe	Toate cadrele didactice	Elevi, preșcolari, învățători/educatoare, profesori, părinți	

	activități cultural-artistice						
19.	„Și eu pot” -organizarea unor activități de evidențiere a succesorilor înregistrate de elevii cu C.E.S.	Educație civică/ Voluntariat/	lunar	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus	Consilier școlar în colaborare cu diriginții și învățătorii	Elevi, părinți	
20.	„Stop violenței în școală!”	Educație civică	decembrie 2023	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus	Prof. Gabriela IONESCU	Elevi, părinți, profesori	
21.	„Bradul de Crăciun” - activitate de strângere de obiecte din natură (conuri, ghinde, ciulini, frunze, mușchi, nuci, alune, etc) pentru împodobirea pomului de Crăciun, confecționarea felicitări, etc.	Cultural-artistice/ Comemorative/ Aniversare /	decembrie 2023	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus Grădinițe	Educatorele, învățătorii, diriginții	Elevi, preșcolari, părinți, cadre didactice	
22.	„Ziua Drepturilor Omului” - prezentare materiale informative desene, colaje, afișe tematice	Educație pentru cetățenie democratică	9 dec 2023	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus	Învățătorii, diriginții	Elevi, preșcolari, părinți, cadre didactice	
23.	Exercițiu de alarmare în caz de incendiu/	Educație pentru securitate personală	lunar	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala	Prof. Octavian-George DINCĂ	Reprezentant Poliție locală	

	cutremur			Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus			
24.	Suntem alături de voi – activități cu copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate	Voluntariat	lunar	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus Grădinițe	Consiliul elevilor	Elevi, profesori	
25.	„A fost odată ca-n povești...” - comemorare Eminescu - șezătoare literară, concurs de cultură generală	Educație pentru valori	16 ianuarie 2024	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus Grădinițe	director/ consilierul educativ/ educatoarele/ învățătoarele/ diriginții	Elevi, preșcolari, părinți, bunici,	
26.	„Uniți în cuget și-n simțiri!” – dezbateri, prezentări PPT, Hora Unirii	Educație pentru valori	24 ianuarie 2024	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus Grădinițe	consilierul educativ/ diriginții/ învățătorii/ educatoarele	Elevi, preșcolari, părinți, preoți	
27.	„Ziua Internațională a Nonviolenței în Școli” (30 ianuarie) – dezbateri, prezentări PPT	Educație pentru valori	30 ianuarie 2024	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus Grădinițe	consilierul educativ/ diriginții/ învățătorii/ educatoarele	Elevi, preșcolari, părinți,	
28.	„Ziua Internațională a Cititului Împreună” (ZICI)	Educație pentru timpul liber	2 februarie 2024	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus Grădinițe	diriginții/ învățătorii/ educatoarele	Elevi, preșcolari, părinți,	
29.	Ziua Națională a Lecturii	Educație pentru timpul	15 februarie 2024	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi	consilierul educativ/ diriginții/ învățătorii/	Elevi, preșcolari, părinți, bunici	

		liber		Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus Grădinițe	educatoarele		
30.	„Strada - un pericol?” - săptămâna educației rutiere/ dezbateri, acțiuni de circulație rutieră	Educație rutieră	21-25 februarie 2024	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus	director / prof. George-Octavian DINCĂ	Elevi, părinți, reprezentant poliție	
31.	”Mărțișorul, bucuria primăverii” – ateliere de lucru, concurs, expoziții	Educație pentru timpul liber	01 martie 2024	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus Grădinițe	consilierul educativ/ diriginții/ învățătorii/ educatoarele	Elevi, preșcolari, părinți, bunici	
32.	„Ce dragă-mi este mama!” activități sala de clasă	Cultural-artistice/ Comemorative/ Aniversare /	8 martie 2024	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus Grădinițe	consilierul educativ/ diriginții/ învățătorii/ educatoarele	Elevi, preșcolari, părinți, bunici	
33.	„Alege, este dreptul tău!” – aplicarea de chestionare despre alimentația sănătoasă, statistici, dezbateri	Educație pentru sănătate	martie 2024	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus	prof. Nicoleta ZĂLDOIU	Elevi	
34.	SĂPTĂMÂNA ALTFEL		25-29 martie 2024				
35.	Concursul județean de creație literară și plastică “INIMĂ DE COPIL”	Concurs	aprilie 2024	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi	Prof. Nadia-Alina DUMITRESCU	Școala Gimnazială „Tudor VLADIMIR ESCU” Târgoviște	

36.	„Protejați pădurea, protejați pământul!“ – parade costumelor eco, expoziție de desene, concurs ppt-uri	Ecologice și protecția mediului	aprilie 2024	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus Grădinițe	prof. Raluca-Elena CÎRNARU/ învățătorii/ educatoarele	Elevi, preșcolari, părinți	
37.	„Tradiții și obiceiuri Pascale“ – ateliere de lucru, expoziții	Cultural-artistice/Comemorative/Aniversare /	aprilie 2024	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus Grădinițe	consilierul educativ/ diriginții/ învățătorii/ educatoarele	preșcolari, elevi, părinți,	
38.	SĂPTĂMÂNA VERDE		22-26 aprilie 2024				
39.	„9 Mai – Ziua Europei“ – panouri, mape tematice, dezbatere	Educație pentru timpul liber	9 mai 2024	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus Grădinițe	prof. Raluca-Elena CÎRNARU/ prof. Maria-Manuela GHEORGHE/ educatoare	Elevi, preșcolari, părinți, bunici	
40.	„Un mediu mai curat!“ - Ziua Mondială a Mediului	Educație civică	5 mai 2024	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus Grădinițe	director/ consilier educativ/ educatoarele/ învățătorii/ profesorii	Elevi, preșcolari, părinți, bunici	
41.	„Ziua eroilor“ – program artistic	Cultural-artistice/Comemorative/Aniversare	13 iunie 2024	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus Grădinițe	prof. Raluca-Elena CÎRNARU/ prof. Gabriela IONESCU/ prof. Viorica MIHALACHE/ consilierul educativ/ diriginții/ învățătorii/ educatoarele	Elevi, preșcolari, părinți, bunici, preoți	
42.	Educație		Iunie 2024	Școala	Consilier	Judecător/pol	

	juridică - Consumul de droguri - Democrație și societate - Traficul de persoane - Antibullying	Educație juridică		Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi	educativ	fiția siguranței școlare elevi V- VIII	
43.	„La revedere, școală dragă!” – festivități de sfârșit de an școlar		21 iunie 2024	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus	director/consilier educativ	Elevi, preșcolari, părinți,	
44.	Suntem alături de voi – activități cu copiii cu părinți plecați în străinătate	Voluntariat	lunar	Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ” Vulcana de Sus Grădinițe	director/consilier educativ/ educatoarele/ învățătorii/profesorii	Elevi, preșcolari, Consiliul elevilor	
45.	ACTIVITĂȚI UNESCO	Conform graficului		Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi Școala Gimnazială „Vlad ȚEPEȘ”	prof. Manuela GHEORGHE		
46.	Online school space for educational innovation. eu	Realizarea de activități ce dezvoltă competențele digitale Cooperare și dialog intercultural prin mobilitățile elevilor și profesorilor Lituania și Turcia	Conform graficului	25-29.09.2023 Lituania LTT 25-31.10.2023 Turcia TPM	Prof. Sorina PÎRVU Echipa de proiect		
47.	Acreditare Erasmus+ 2023-2024	- Cooperare și dialog intercultural prin mobilități	Conform graficului	Franta - curs de formare Turcia- Flux I / jobshadowing Danermarca -	Prof. Maria-Manuela GHEORGHE Echipa de		

		ale elevilor în Turcia și Danemarca		Flux 2/ jobshadowing	proiect		
--	--	-------------------------------------	--	----------------------	---------	--	--

3. Concursuri școlare județene, interjudețene, naționale și internaționale. Performanțe în activitatea școlară și extrașcolară. Elevi cu rezultate deosebite la concursuri

Nr. Crt .	Nume profesor coordonator	Denumirea concursului	Etapa	Ediție	Felul concursului	Premiul	Prenume NUME
1.	Alina-Vasilica PETRESCU	Concurs județean „Mărțișor-simbol al primăverii” Răzvad	a-V-a	2024	CAEJ	Premiul I	Ianis-Ștefan FĂȘIE
2.	Alina-Vasilica PETRESCU	Concurs județean „Mărțișor-simbol al primăverii”, Răzvad	a-V-a	2024	CAEJ	Premiul I	Anastasia MICULESCU NEGUȚ
3.	Alina-Vasilica PETRESCU	Concurs județean „Simfonia Toamnei” Pucioasa	a II-a	2024	CAEJ	Premiul I	Eduard-Ionuț FĂȘIE
4.	Alina-Vasilica PETRESCU	Concurs județean „Simfonia Toamnei” Pucioasa	a II-a	2024	CAEJ	Premiul I	Maryo-Gabriel BADEA
5.	Alina-Vasilica PETRESCU	Concurs regional cu participare națională „Mai aproape de tine, Doamne,, Oradea	a-II-a	2024	CAER	Premiul I	Maryo-Gabriel BADEA
6.	Alina-Vasilica PETRESCU	Concurs regional cu participare națională „Mai aproape de tine, Doamne,, Oradea	a-II-a	2024	CAER	Premiul I	Maria – Elena ȘETREANU
7.	Alina-Vasilica PETRESCU	Concurs interjudețean „Biblioteca vorbitoare” Fieni	a-V-a	2024	CAERI	Premiul I	Maria – Elena ȘETREANU
8.	Alina-Vasilica PETRESCU	Concurs/ simpozion interjudețean „Necuvintele-	a XI-a	2024	CPEERI	Premiul III	Flavian-Nicolas CRĂCIUN

		Biblioteca școlară și provocările ei” Târgoviște					
9.	Iuliana-Maria MIHAI	„Biblioteca Vorbitoare”	Interjudețeană	2024	CAER	Premiul I	Yanis Constantin ZEGHERU
10.	Sara VODĂ	„Biblioteca Vorbitoare”	Interjudețeană	2024	CAER	Premiul I	Anastasia Elena DOBRESCU
11.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Concursul Județean TALENTE DÂMBOVIȚENE	Județeană	2024	CAEJ	Premiul I	Natalia-Maria MIRA
12.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Concursul Național de Desene „Dincolo de cuvinte rostite”	Județeană	2024	CAEN	Premiul II/Recitare	Olivia-Elena FĂȘIE
13.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Concursul Interjudețean „Natura -sursă de viață”	Interjudețeană	2024	CAERI	Premiul II	Olivia-Elena FĂȘIE
14.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Concursul Interjudețean „Natura -sursă de viață”	Interjudețeană	2024	CAERI	Premiul III /Creație plastică	Olivia-Elena FĂȘIE
15.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Concursul Interjudețean „Natura -sursă de viață”	Interjudețeană	2024	CAERI	Premiul III/Recitare	Darius-Cristian DUMITRU
16.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Concursul Interjudețean „Natura -sursă de viață”	Interjudețeană	2024	CAERI	Premiul I /Creație plastică	Natalia-Maria MIRA
17.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Festivalul - Concurs Național „Iedera, un colț de rai”	Națională	2024	CAEN	Premiul I	Olivia-Elena FĂȘIE
18.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Festivalul - Concurs Național „Iedera, un colț de rai”	Națională	2024	CAEN	Premiul I	Darius-Cristian DUMITRU
19.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Festivalul - Concurs Național „Iedera, un colț de rai”	Națională	2024	CAEN	Premiul I	Maria-Gabriela SĂVULESCU
20.	Nadia-Alina	Festivalul -	Națională	2024	CAEN	Premiul	Natalia-

	DUMITRES CU	Concurs Național „Iedera, un colț de rai”	ă			I	Maria MIRA
21.	Nadia-Alina DUMITRES CU	Festivalul - Concurs Național „Iedera, un colț de rai”	Național ă	2024	CAEN	Premiul I	Cristina- Rebecca DINU
22.	Nadia-Alina DUMITRES CU	Festivalul - Concurs Național „Iedera, un colț de rai”	Național ă	2024	CAEN	Premiul I	Patrice- Andrei BADEA
23.	Nadia-Alina DUMITRES CU	Concursul Național Comper Comunicare	Județean ă	2024	CAEN	Premiul I	David- Mihai BURLĂCI OIU
24.	Nadia-Alina DUMITRES CU	Concursul Național Comper Comunicare	Județean ă	2024	CAEN	Premiul I	Darius- Cristian DUMITR U
25.	Nadia-Alina DUMITRES CU	Concursul Național Comper Comunicare	Județean ă	2024	CAEN	Premiul I	Olivia- Elena FĂȘIE
26.	Nadia-Alina DUMITRES CU	Concursul Național Comper Comunicare	Județean ă	2024	CAEN	Premiul I	Maria- Gabriela SĂVULE SCU
27.	Nadia-Alina DUMITRES CU	Concursul Național Comper Comunicare	Județean ă	2024	CAEN	Premiul II	Luana- Ștefania FERENȚ
28.	Nadia-Alina DUMITRES CU	Concursul Național Comper Comunicare	Județean ă	2024	CAEN	Premiul II	Natalia- Maria MIRA
29.	Nadia-Alina DUMITRES CU	Concursul Național Comper Comunicare	Județean ă	2024	CAEN	Mențiun e	Patrice- Andrei BADEA
30.	Nadia-Alina DUMITRES CU	Concursul Național Comper Comunicare	Județean ă	2024	CAEN	Mențiun e	Medeea- Elena BRÎNZIC Ă
31.	Nadia-Alina DUMITRES CU	Concursul Național Comper Comunicare	Județean ă	2024	CAEN	Mențiun e	Andreea- Denisa GOGU
32.	Nadia-Alina DUMITRES CU	Concursul Național Comper Matematică	Județean ă	2024	CAEN	Premiul I	Patrice- Andrei BADEA

33.	Nadia-Alina DUMITRES CU	Concursul Național Comper Matematică	Județean ă	2024	CAEN	Premiul I	Darius- Cristian DUMITR U
34.	Nadia-Alina DUMITRES CU	Concursul Național Comper Matematică	Județean ă	2024	CAEN	Premiul I	Luana- Ștefania FERENȚ
35.	Nadia-Alina DUMITRES CU	Concursul Național Comper Matematică	Județean ă	2024	CAEN	Premiul I	Natalia- Maria MIRA
36.	Nadia-Alina DUMITRES CU	Concursul Național Comper Matematică	Județean ă	2024	CAEN	Premiul I	Eduard- Ionuț SARU
37.	Nadia-Alina DUMITRES CU	Concursul Național Comper Matematică	Județean ă	2024	CAEN	Premiul I	Maria- Gabriela SĂVULE SCU
38.	Nadia-Alina DUMITRES CU	Concursul Național Comper Matematică	Județean ă	2024	CAEN	Premiul II	Medeea- Elena BRÎNZIC Ă
39.	Nadia-Alina DUMITRES CU	Concursul Național Comper Matematică	Județean ă	2024	CAEN	Premiul II	Olivia- Elena FĂȘIE
40.	Nadia-Alina DUMITRES CU	Concursul Național Comper Matematică	Județean ă	2024	CAEN	Premiul II	Andreea- Maria GHEORG HE
41.	Nadia-Alina DUMITRES CU	Concursul Național Comper Matematică	Județean ă	2024	CAEN	Premiul III	Andreea- Denisa GOGU
42.	Nadia-Alina DUMITRES CU	Concursul Național Comper Matematică	Județean ă	2024	CAEN	Premiul III	Giuliano- Gabriel CRĂCIU N
43.	Nadia-Alina DUMITRES CU	Concursul Național Comper Matematică	Județean ă	2024	CAEN	Premiul III	David MOREAN U
44.	Nadia-Alina DUMITRES CU	Concursul Național Comper Matematică	Județean ă	2024	CAEN	Mențiun e	Nicolas- Sebastian FĂȘIE
45.	Nadia-Alina DUMITRES CU	Concursul Național Comper Matematică	Județean ă	2024	CAEN	Mențiun e	David- Adrian RADA
46.	Nadia-Alina DUMITRES	Concursul regional cu	Regional ă	2024		Nu s-a transmis	Maria- Gabriela

	CU	participare internațională „Și povestea mea începe cu un dascăl”				rezultatul	SĂVULESCU
47.	Nadia-Alina DUMITRESCU	Concursul regional cu participare internațională „Și povestea mea începe cu un dascăl”	Regională	2024		Nu s-a transmis rezultatul	Delia-Ana-Maria CÂRSTEA
48.	Rodica DOBRESCU	Concurs/simpozion interjudețean „Necuvintele – biblioteca școlară și provocările ei”, ediția a XI-a, Târgoviște	Interjudețeană	2024	CPEERI	Premiul I – secțiunea Recitare	Ștefan-Georgian CIOCAN
49.	Rodica DOBRESCU	Concurs/simpozion interjudețean „Necuvintele – biblioteca școlară și provocările ei”, ediția a XI-a, Târgoviște	Interjudețeană	2024	CPEERI	Premiul III – secțiunea Recitare	Medeea-Ioana DOBRESCU
50.	Rodica DOBRESCU	Concurs interjudețean de creație artistico-plastică „Joc de creion”, ediția a XIII-a, Pucioasa	Interjudețeană	2024	CAERI	Mențiune – secțiunea Creație plastică	Simina-Ioana UȚĂ
51.	Rodica DOBRESCU	Concurs interjudețean de creație artistico-plastică „Joc de creion”, ediția a XIII-a, Pucioasa	Interjudețeană	2024	CAERI	Participare – secțiunea Creație plastică	Simina-Ioana UȚĂ
52.	Rodica DOBRESCU	Concurs interjudețean de creație artistico-plastică „Joc de creion”, ediția a XIII-a, Pucioasa	Interjudețeană	2024	CAERI	Participare – secțiunea Creație plastică	Eliza-Gabriela GHEORGHE
53.	Rodica DOBRESCU	Concurs interjudețean de creație artistico-plastică „Joc de creion”, ediția a XIII-a, Pucioasa	Interjudețeană	2024	CAERI	Participare – secțiunea Creație plastică	Sara-Ioana PETRESCU
54.	Rodica DOBRESCU	Concurs interjudețean de	Interjudețeană	2024	CAERI	Participare –	Ioana-Beatrice

		creație artistico-plastică „Joc de creion”, ediția a XIII-a, Pucioasa				secțiune a Creație plastică	ZEGHER U
55.	Rodica DOBRESCU	Concurs interjudețean „Natura – sursă de viață”, ediția a IX-a, Bezdead	Interjudețeană	2024	CAERI	Premiul I – secțiune a Eco-Design	Echipajul „Cercetașii” (Ștefan-Georgian CIOCAN, Eliza-Gabriela GHEORGHE, Sara-Ioana PETRESCU, Iulia-Andreea STOICA)
56.	Rodica DOBRESCU	Concurs interjudețean „Natura – sursă de viață”, ediția a IX-a, Bezdead	Interjudețeană	2024	CAERI	Premiul al II-lea – secțiune a Solist vocal muzică ușoară	Eliza-Gabriela GHEORGHE
57.	Rodica DOBRESCU	Concurs interjudețean „Natura – sursă de viață”, ediția a IX-a, Bezdead	Interjudețeană	2024	CAERI	Premiul al III-lea – secțiune a Recitare	Sara-Ioana PETRESCU
58.	Rodica DOBRESCU	Concurs interjudețean „Natura – sursă de viață”, ediția a IX-a, Bezdead	Interjudețeană	2024	CAERI	Mențiune – secțiune a Solist vocal muzică populară	Anais-Ioana BUDEAN U
59.	Rodica DOBRESCU	Concurs interjudețean „Natura – sursă de viață”, ediția a IX-a, Bezdead	Interjudețeană	2024	CAERI	Mențiune – secțiune a Recitare	Ștefan-Georgian CIOCAN
60.	Rodica DOBRESCU	Festival-concurs național „Iedera, un colț de rai”, ediția a XII-a, Iedera	Națională	2024	CAEN	Premiul I – secțiune a Muzică ușoară	Eliza-Gabriela GHEORGHE
61.	Rodica DOBRESCU	Festival-concurs național „Iedera, un colț de rai”,	Națională	2024	CAEN	Premiul I – secțiune	Sara-Ioana PETRESCU

		ediția a XII-a, Iedera				a Muzică ușoară	
62.	Rodica DOBRESCU	Festival-concurs național „Iedera, un colț de rai”, ediția a XII-a, Iedera	Național ă	2024	CAEN	Premiul I – secțiune a Recitare	Ștefan- Georgian CIOCAN
63.	Rodica DOBRESCU	Festival-concurs național „Iedera, un colț de rai”, ediția a XII-a, Iedera	Național ă	2024	CAEN	Premiul I – secțiune a Eco- Design	Alecsandr a-Ioana DINU
64.	Rodica DOBRESCU	Festival-concurs național „Iedera, un colț de rai”, ediția a XII-a, Iedera	Național ă	2024	CAEN	Premiul a II-lea – secțiune a Etno	Anais- Ioana BUDEAN U
65.	Rodica DOBRESCU	Festival-concurs național „Iedera, un colț de rai”, ediția a XII-a, Iedera	Național ă	2024	CAEN	Premiul a II-lea – secțiune a Recitare	Alecsandr a-Ioana DINU
66.	Rodica DOBRESCU	Concurs/simpozi on interjudețean „Necuvintele – biblioteca școlară și provocările ei”, ediția a XI-a, Târgoviște	Interjude țeană	2024	CPEERI	Premiul I – secțiune a Recitare	Ștefan- Georgian CIOCAN
67.	Silvia CRUCERU	Concurs/simpozi on interjudețean „Necuvintele – biblioteca școlară și provocările ei”, ediția a XI-a, Târgoviște	Interjude țeană	2024	CPEERI	Premiul III – secțiune a Creatii literare	George Gabriel DOBRES CU
68.	Silvia CRUCERU	Concurs/simpozi on interjudețean „Necuvintele – biblioteca școlară și provocările ei”, ediția a XI-a, Târgoviște	Interjude țeană	2024	CPEERI	Premiul al III-lea – secțiune a Semne de carte	Karina ȘETREA NU
69.	Silvia CRUCERU	Concurs/simpozi on interjudețean „Necuvintele – biblioteca școlară și provocările ei”,	Interjude țeană	2024	CPEERI	Premiul III – secțiune a Creatii literare	George Gabriel DOBRES CU

		ediția a XI-a, Târgoviște					
70.	Silvia CRUCERU	Concurs/simpozion interjudețean „Necuvintele – biblioteca școlară și provocările ei”, ediția a XI-a, Târgoviște	Interjudețeană	2024	CPEERI	Premiul al III-lea – secțiune a Semne de carte	Karina ȘETREANU
71.	Silvia CRUCERU	Concurs/simpozion interjudețean „Necuvintele – biblioteca școlară și provocările ei”, ediția a XI-a, Târgoviște	Interjudețeană	2024	CPEERI	Premiul III – secțiune a Creatii literare	George Gabriel DOBRESCU
72.	Silvia CRUCERU	Concurs interjudețean „Natura – sursă de viață”, ediția a IX-a, Bezdead	Interjudețeană	2024	CAERI	Premiul al II-lea – secțiune a Eco-design	Ecipajul „Floricele Vulcănene”
73.	Silvia CRUCERU	Concurs școlar național Comper- Limba și literatura română	Națională	2024	CAERI	Premiul I Premiul al III-lea	Andrei – Cristian ZEGHERU Mihnea-George MOROȘANU
74.	Silvia CRUCERU	Concurs școlar național Comper-Matematică	Națională	2024	CAERI	Premiul al II-lea	Andrei – Cristian ZEGHERU
75.	Silvia CRUCERU	Festival-concurs național „Iedera, un colț de rai”, ediția a XII-a, Iedera	Națională	2024	CAEN	Premiul I – secțiune a Recitare	Medeea-Ioana DOBRESCU
76.	Silvia CRUCERU	Festival-concurs național „Iedera, un colț de rai”, ediția a XII-a, Iedera	Națională	2024	CAEN	Premiul al III-lea secțiune a Recitare	George – Gabriel DOBRESCU
77.	Silvia CRUCERU	Concurs național de desene „Dincolo de	Națională	2024	CAEN	Premiul a III-lea –	Andrei – Cristian ZEGHER

		cuvintele rostite”,				secțiune a Desen	U
78.	Silvia CRUCERU	Concurs național de scrisori „Scrisoare pentru prietenul meu”	Națională	2024	CAEN	Mențiune – secțiune a Scrisori	Medeea – Ioana DOBRES CU
79.	Maria-Manuela GHEORGHE	Made for Europe	Județeană	2024	CAEN	Locul I	Rania Cristiana ȘETREANU
80.	Maria-Manuela GHEORGHE	Made for Europe	Județeană	2024	CAEN	Locul III	Sergiu Gabriel DOBRES CU
81.	Maria-Manuela GHEORGHE	Made for Europe	Județeană	2024	CAEN	Locul III	Antonia Ecaterina FERENȚ
82.	Maria-Manuela GHEORGHE	Made for Europe	Județeană	2024	CAEN	Locul III	Miriam MIHAI
83.	Maria-Manuela GHEORGHE	Concursul Județean „Talente Dâmbovițene”	Zonală	2024	CAEN	Locul I	Rania Cristiana ȘETREANU
84.	Maria-Manuela GHEORGHE	Concurs interjudețean „Natura sursă de viață”	Interjudețeană	2024	CAER	Locul I	Art-Eco Răzvan Andrei FĂȘIECES Matias Răzvan DOBRES CU Ioan Casian BRĂTUL ESCU Eric Ioan Șerban Vlad Nicholas ȘERBAN ecodesign
85.	Maria-Manuela GHEORGHE	Concurs interjudețean „Natura sursă de viață”	Interjudețeană	2024	CAER	Locul I	Eco-art Elena Antonia-FĂȘIE Anastasia MOREANU Rania

							Cristiana ȘETREA NU Alessia Maria Albert Florin UȚĂ ecodesign e
86.	Maria- Manuela GHEORGHE	Concurs interjudețean „Natura sursă de viață”	Interjude țeană	2024	CAER	Locul I	Rania Cristiana ȘETREA NU
87.	Maria- Manuela GHEORGHE	Concurs interjudețean „Natura sursă de viață”	Interjude țeană	2024	CAER	Locul II	Albert Florin UȚĂ recitare
88.	Maria- Manuela GHEORGHE	Concurs interjudețean „Natura sursă de viață”	Interjude țeană	2024	CAER	Locul II	David Andres LUPU recitare
89.	Maria- Manuela GHEORGHE	Concurs interjudețean „Natura sursă de viață”	Interjude țeană	2024	CAER	Locul II	Vlăduț Andrei STANCIU recitare
90.	Maria- Manuela GHEORGHE	Concurs interjudețean „Natura sursă de viață”	Interjude țeană	2024	CAER	Locul III	Elena Antonia FĂȘIE recitare
91.	Maria- Manuela GHEORGHE	Concurs interjudețean „Natura sursă de viață”	Interjude țeană	2024	CAER		Darius Sebastian GHEORG HE, recitare
92.	Maria- Manuela GHEORGHE	Concurs interjudețean „Natura sursă de viață”	Interjude țeană	2024	CAER	Mențiu ne	Anastasia Petruța FĂȘIE recitare
93.	Maria- Manuela GHEORGHE	Concursul interjudețean „Joc de creion”	Interjude țeană	2024	CAER	Premiul II	Rania Cristiana ȘETREA NU, creație literară
94.	Maria- Manuela GHEORGHE	Concursul interjudețean „Joc de creion”	Interjude țeană	2024	CAER	Premiul III	Diana Ioana SARU
95.	Maria- Manuela GHEORGHE	Concursul interjudețean „Joc de creion”	Interjude țeană	2024	CAER	Mențiu ne	Albert Florin UȚĂ creație

							literară mențiune
96.	Maria-Manuela GHEORGHE	Concursul interjudețean „Joc de creion”	Interjude țeană	2024	CAER	Mențiun e	Rania Cristiana ȘETREA NU, recitare
97.	Maria-Manuela GHEORGHE	Concursul interjudețean „Joc de creion”	Interjude țeană	2024	CAER	Mențiun e	Anastasia MOREAN U, creație plastică
98.	Maria-Manuela GHEORGHE	Concursul Național „Scrisoare pentru prietenul meu”	județean ă	2024	CAEJ	Premiul II	Anastasia MOREAN U (calificare la faza națională)
99.	Maria-Manuela GHEORGHE	Concursul Național „Scrisoare pentru prietenul meu”	județean ă	2024	CAEJ	Premiul III	Albert Florin UȚĂ
100.	Maria-Manuela GHEORGHE	Concursul Național „Scrisoare pentru prietenul meu”	județean ă	2024	CAEJ	Mențiun e	Eric Ioan Șerban
101.	Maria-Manuela GHEORGHE	Concursul Național „Dincolo de cuvintele rostite”	județean ă	2024	CAEJ	Mențiun e	Darius Sebastian BĂLAȘA
102.	Maria-Manuela GHEORGHE	„Regiunea mea, regiunea noastră UE”	internați onală	2024		Locul I	Diana Ioana SARU
103.	Maria-Manuela GHEORGHE	„Regiunea mea, regiunea noastră UE”	internați onală	2024		Locul II	Vlăduț Andrei STANCIU
104.	Maria-Manuela GHEORGHE	„Regiunea mea, regiunea noastră UE”	internați onală	2024		Locul III	Rania Cristiana ȘETREA NU
105.	Maria-Manuela GHEORGHE	Concursul județean „e- Lecturiada”	Interjude țeană	2024	CAEJ	Mențiun e	Vlăduț Andrei STANCIU
106.	Maria-Manuela GHEORGHE	Concursul Interjudețean „Necuvintele”	Interjude țeană	2024	CAER	Mențiun e	Ioan Casian BRĂTUL ESCU
107.	Maria-Manuela GHEORGHE	Concursul Interjudețean „Necuvintele”	Interjude țeană	2024	CAER	Locul II	Alessia Maria STÎNGAC

							IU
108.	Raluca-Elena CÎRNARU	Concursul național „Terra-Mica olimpiadă de geografie”	Națională	2024	CAEN	Premiul Special SRG	Vlad MOREANU
109.	Raluca-Elena CÎRNARU	Concursul național „Terra-Mica olimpiadă de geografie”	Județeană	2024	CAEN	Premiul I	Vlad MOREANU
110.	Raluca-Elena CÎRNARU	Concursul național „Terra-Mica olimpiadă de geografie”	Județeană	2024	CAEN	Premiul II	Daria-Ioana SAVU
111.	Raluca-Elena CÎRNARU	Concursul național „Terra-Mica olimpiadă de geografie”	Județeană	2024	CAEN	Premiul III	Alessia-Maria DUMITR ESCU
112.	Raluca-Elena CÎRNARU	Concursul interjudețean de geografie „Terra-de la poveste la realitate”-	Interjudețeană	2024	CAERI	Mențiune	Vlad MOREANU
113.	Raluca-Elena CÎRNARU	Concursul interjudețean de geografie „Terra-de la poveste la realitate”-	Județeană	2024	CAERI	Premiul I	Vlad MOREANU
114.	Raluca-Elena CÎRNARU	Concursul interjudețean de geografie „Terra-de la poveste la realitate”-	Județeană	2024	CAERI	Premiul III	Daria-Ioana SAVU
115.	Raluca-Elena CÎRNARU	Concursul interjudețean de geografie „Terra-de la poveste la realitate”-	Județeană	2024	CAERI	Premiul III	Alessia-Maria DUMITR ESCU
116.	Raluca-Elena CÎRNARU	Concursul interjudețean de geografie „Terra-de la poveste la realitate”-	Județeană	2024	CAERI	Premiul III	Mario-Adrian IONAȘ
117.	Raluca-Elena CÎRNARU	Concursul interjudețean de geografie „Terra-de la poveste la realitate”-	Județeană	2024	CAERI	Mențiune	Alexandru - Rareș ILIE
118.	Raluca-Elena	Concursul	Interjude	2024	CAERI	Premiul	Irina -

8.	CÎRNARU	interjudețean de creație artistico-plastică „Joc de creion”	țeană			II	Alexandra ȘERBAN
11 9.	Raluca-Elena CÎRNARU	Concurs regional „Sus, române, ridică-ți fruntea, că azi ești liber în țara ta!”	Regională	2023	CAERI	Premiul I	Diana - Florentina NECȘOIU și Asi-Maria FĂȘIE
12 0	Raluca-Elena CÎRNARU	Concurs regional „Sus, române, ridică-ți fruntea, că azi ești liber în țara ta!”	Regională	2023	CAERI	Premiul II	Luca-Sebastian DOBRES CU, Sergiu-Gabriel DOBRES CU
12 1.	Raluca-Elena CÎRNARU	Concurs regional „Sus, române, ridică-ți fruntea, că azi ești liber în țara ta!”	Regională	2023	CAERI	Premiul III	Vlad MOREANU, Daria-Ioana SAVU, Francesco-Nicolae DOBRES CU
12 2.	Raluca-Elena CÎRNARU	Concurs regional „Unirea-națiunea a făcut-o!”	Regională	2024	CAERI	Premiul I	Vlad MOREANU, Sergiu DOBRES CU, Luca DOBRES CU
12 3.	Raluca-Elena CÎRNARU	Concurs regional „Unirea-națiunea a făcut-o!”	Regională	2024	CAERI	Premiul I	Antonia GAFIȚOIU și Denisa POPESCU
12 4.	Raluca-Elena CÎRNARU	Concurs regional „Unirea-națiunea a făcut-o!”	Regională	2024	CAERI	Premiul II	Anisia-Elena BĂLAȘA, Irina-Alexandra ȘERBAN
12 5.	Raluca-Elena CÎRNARU	Concurs regional „Suntem independenți, suntem națiune de sine stătătoare!”	Regională	2024	CAERI	Premiul III	Diana-Florentina NECȘOIU, Denisa-Andreea SPÎNU
12 6.	Raluca-Elena CÎRNARU	Concurs regional „Suntem independenți,	Regională	2024	CAERI	Mențiune	Miriam MIHAI, Daria-

		suntem națiune de sine stătătoare!”					Ioana SAVU
127.	Raluca-Elena CÎRNARU	Concursul regional „Și povestea mea începe cu un dascăl”	Regională	2024	CAERI	Premiul I	Antonia-Ecaterina FERENȚ
128.	Raluca-Elena CÎRNARU	Concursul interjudețean „Istoria ca poveste și viața ca o întrebare”	Interjudețeană	2024	CPEERI	Premiul III	Sergiu-Gabriel DOBRES CU
129.	Raluca-Elena CÎRNARU	Concursul interjudețean „Istoria ca poveste și viața ca o întrebare”	Interjudețeană	2024	CPEERI	Premiul III	Vlad MOREANU
130.	Raluca-Elena CÎRNARU	Concursul interjudețean „Istoria ca poveste și viața ca o întrebare”	Interjudețeană	2024	CPEERI	Mențiune	Eduard-Patrik MIRA
131.	Denis-Rebeca PREDA	Concurs interjudețean „Natura sursă de viață”	Interjudețeană	2024	CAER	Premiul III	Daria-Ioana SAVU
132.	Denis-Rebeca PREDA	Concurs interjudețean „Natura sursă de viață”	Interjudețeană	2024	CAER	Mențiune	Antonia GAFIȚOIU
133.	Raluca-Elena CÎRNARU	Concurs interjudețean „Natura sursă de viață”	Interjudețeană	2024	CAER	Mențiune	Beatrice BĂLAȘA
134.	Sorina-Vanessa PÎRVU	Proiect interjudețean „Povestea mea Erasmus”	Națională	2024		Premiul I	Sergiu-Gabriel DOBRES CU
135.	Sorina-Vanessa PÎRVU	Turneul de fotbal pentru copii „Jordi”	Județeană	2024		Premiul III	Echipa de fotbal a școlii
136.	Sorina-Vanessa PÎRVU	„Educație la înălțime”	Proiect nivel național	2024		Premiul I	Echipa școlii(VII-VIII)
137.	Sorina-Vanessa PÎRVU	Olimpiada Națională a Sportului Școlar. TENIS DE MASĂ	Centrul metodic	2024		Premiul II	Luca-Sebastian DOBRES CU
138.	Sorina-Vanessa PÎRVU	Olimpiada Națională a Sportului Școlar. ȘAH	Centrul metodic	2024		Premiul III	Adiela-Bianca DOBRES CU

139.	Sorina-Vanessa PÎRVU	Olimpiada Națională a Sportului Școlar. ATLETISM- alergare de viteză	Centrul metodic	2024		Premiul II	Antonia-Abigail DOBRES CU
140.	Sorina-Vanessa PÎRVU	Olimpiada Națională a Sportului Școlar. ATLETISM- alergare de rezistență	Centrul metodic	2024		Premiul II	Darius-Sebastian GHEORGHE
141.	Sorina-Vanessa PÎRVU	Olimpiada Satelor Dâmbovițene-Finta	Județean	2024		Premiul I	Clasele III-IV
142.	Sorina-Vanessa PÎRVU	Olimpiada Satelor Dâmbovițene-Finta	Județean	2024		Premiul II	Clasele V-VI

4. Parteneriate educaționale

Nr. crt.	Denumire Parteneriat	Număr elevi implicați	Nr. cadre didactice implicate	Nr. părinți implicați	Nr. membri comunitatea locală
1.	Parteneriat cu Dispensarul	22	2	22	3
2.	Parteneriat cu Biserica „Sfânta Treime” Vulcana de Sus	22	2	22	1
3.	Parteneriat Grădiniță- Familie	10	1	10	0
4.	Parteneriat între grădinițe(G.P.N. Nr.2, Doicești, G.P.N. „Muguri de Anin” Aninoasa, G.P.N. Săteni, G.P.P. Nr.1, Târgoviște, G.P.N. „Paradisul copiilor” Vulcana de Sus)	437	21	437	0
5.	Proiect Județean cu participare Națională „Copii sănătoși, copii fericiți” Oradea	2047	85	2047	0
6.	„Grădinițe înfrățite” - Parteneriat cu GPN Brănești	56	4	56	2
7.	„Călătorie prin lumea emoțiilor” - Parteneriat cu 6 grădinițe din județ (Nr.14 Târgoviște, Găești, Șotânga, Moreni, Niculești, Dărmănești), ISJ Dâmbovița, CJRAE Dâmbovița, CED Târgoviște	209	50	182	0
8.	„În minunata lume a cărților” – Parteneriat cu Biblioteca Comunală „DINU MAREȘ” Vulcana-Băi	26	26	26	1

9.	„Copii sănătoși, copii frumoși!” – Parteneriat cu Cabinetul medical Vulcana-Băi	26	26	26	3
10.	„Micii creștini” – Parteneriat cu Biserica ortodoxă „Adormirea Maicii Domnului” Vulcana-Băi	26	26	26	2
11.	„Educăm împreună” – Parteneriat cu Familia	26	26	26	0
12.	Parteneriatul „Curcubeul prieteniei” - ISJ DB, CJRAE, Centrul Europe Direct Târgoviște și Școala Gimnazială „Tudor VLADIMIRESCU” Târgoviște, înregistrat cu nr. 455 din 13.10.2023	44	3	44	0
13.	Parteneriat cu Școala Gimnazială „Mihai VITEAZUL” Pucioasa	24	11	5	0
14.	Parteneriat cu Școala Gimnazială „Vasile CÎRLOVA” Târgoviște	12	6	12	0
15.	Parteneriat cu Asociația „Satul poveștilor” Bughea de Sus, Argeș	28	2	25	10
16.	Parteneriat cu Preventis	25	3	10	5
17.	Lecturiada- Școala nr.4 EDC Pucioasa	5	1	5	0
18.	Natura sursă de viață- Școala gimnazială Grigore Rădulescu Bezdead	20	6	20	1
19.	„Copacul prieteniei” cu Șc. Gimn. „Mihai Viteazul” Pucioasa	33	6	10	3
20.	„Și povestea mea începe cu un dascăl” cu Șc. Gimn. „Tudor Vladimirescu” Târgoviște	4	2	2	0
21.	„Istoria ca poveste și viața ca o întrebare” cu Școala Gimn. Diaconu Coresi” Fieni	3	1	0	0
22.	„Suntem independenți, suntem națiune de sine stătătoare”, cu Șc. Gimn. „Vasile Cârlova” Târgoviște	10	1	0	1
23.	„Unirea- națiunea a făcut-o”cu Șc. Gimn. „Vasile Cârlova” Târgoviște	10	1	0	1
24.	„Sus, române, ridică-ți fruntea, că azi ești liber în țara ta”cu Șc. Gimn. „Vasile Cârlova” Târgoviște	10	1	0	1
25.	Parteneriat cu Școala Gimnazială „Coresi”, Târgoviște	40	4	10	-
26.	Parteneriat cu Asociația „Sportul pentru Toți”, <i>Dâmbovița</i>	50	5	-	-

5. Activitatea consiliului elevilor

NR. CRT.	Activități	Număr elevi implicați	Număr cadre didactice implicate	Număr părinți implicați	Numărul membrilor comunității locale implicați
1.	Ședință	14	2	0	0
2.	Workshop Antibullying	20	3	0	1
3.	Analiza de nevoi programul SA	14	2	7	1
4.	Analiza de nevoie SV	14	2	7	1
5.	Ședință	14	2	0	0
6.	Workshop de leadership	20	3	5	1
7.	Ședință	15	2	0	0

6. Proiecte educaționale locale/ județene/naționale/internaționale

I. Prof. Alina-Vasilica PETRESCU

Proiect Educațional „Școala altfel”

Descriere: Program de educație civică și securitate personală;

Obiective: formarea competențelor, atitudinilor și comportamentelor prosoziale la preșcolari;

Activități: excursii educative, jocuri de mișcare,

Rezultate: Participarea a 19 preșcolari ;

Proiect Educațional „Școala Verde”

Descriere: Program de educație ecologică și sustenabilitate.

Obiective: Creșterea conștientizării asupra problemelor de mediu.

Activități: excursii educative, proiecte de reciclare și reutilizare creativă, ateliere de artă;

Rezultate: Participarea a 19 preșcolari ;

Proiect Educațional „Tedi și prietenii naturii”

Descriere: Program de educație ecologică și educație pentru sănătate.

Obiective: însușirea unor reguli de îngrijire a mediului precum și modalități de recreere și nutriție

Activități: activități plastice și practice

Rezultate: Participarea a opt preșcolari de grupă mare, unul fiind plecat temporar în străinătate.

II. Prof. Maria-Iuliana MIHAI

Proiect Educațional „Săptămâna Verde”

Descriere: Program de educație ecologică și sustenabilitate.

Obiective: Creșterea conștientizării asupra problemelor de mediu.

Activități: excursii educative, activități de reciclare.

Rezultate: Participarea a 14 preșcolari, implementarea unui program de reciclare în grădiniță.

Proiect Educațional „Școala altfel”

Descriere: Program de educație civică și securitate personală.

Obiective: Formarea competențelor, atitudinilor și comportamentelor prosoziale la preșcolari.

Activități: excursii educative, jocuri de mișcare.

Rezultate: Participarea a 14 preșcolari de grupă mică-mijlocie, impact pozitiv asupra activităților implicării copiilor și părinților în activități.

III. Prof. Sara VODĂ

Proiect Educațional „Săptămâna Verde”

Descriere: Program de educație ecologică și sustenabilitate.

Obiective: Creșterea conștientizării asupra problemelor de mediu.

Activități: excursii educative, activități de reciclare.

Rezultate: Participarea a 12 preșcolari de grupă mare, implementarea unui program de reciclare în grădiniță.

Proiect Educațional „Școala altfel”

Descriere: Program de educație civică și securitate personală.

Obiective: Formarea competențelor, atitudinilor și comportamentelor prosoziale la preșcolari.

Activități: excursii educative, jocuri de mișcare.

Rezultate: Participarea a 12 preșcolari de grupă mare, impact pozitiv asupra activităților implicării copiilor și părinților în activități.

IV. Prof. Nadia-Alina DUMITRESCU

Proiect local: **Pacea pentru planetă. O planetă a păcii** (nr. 468/31.10.2023)

Descriere: proiect realizat în cadrul Săptămâna Educației Globale

Obiective:

- înțelegerea de către copii a proceselor complexe care determină violența, conflictele la nivel individual, de grup, național și global;

- cunoașterea modalităților de rezolvare a acestora și implicarea în prevenirea și eliminarea lor;

- dezvoltarea abilităților necesare conviețuirii în armonie cu cei din jur;

- formarea comportamentului de respectare a drepturilor omului;

- formarea unui comportament pozitiv în deplină concordanță cu nonviolența și toleranța;

Activități derulate:

NR. CRT	ACTIVITATEA	GRUP ȚINTĂ	DATA	RESPONSABILI
1.	<i>Trăim împreună pentru pace</i> – discuții, prezentare materiale informative etc <i>Mesaj pentru pace</i> – scrierea de mesaje și postarea lor pe site-ul școlii, facebook-ul școlii, prin școală, distribuirea oamenilor de pe stradă etc	Preșcolari P-VIII	Luni 13.11.202 3	Diriginți Alte cadre didactice Învățători Educatore
2.	<i>Împreună pentru pace!</i> – realizarea unor pliante, lapbook-uri, logo-uri etc; *Educație juridică – Activități de prevenire a violenței și a consumului de substanțe interzise. Invitat – ag. Victor BUCUROIU, Poliția Siguranței Școlare	Preșcolari P-VIII	Marti 14.11.202 3	Diriginți Alte cadre didactice Învățători Educatore
3.	<i>Storytelling</i> - povești care evidențiază importanța păcii și a protejării planetei	Preșcolari P-VIII	Miercuri 15.11.202 3	Diriginți Alte cadre didactice Învățători Educatore
4.	<i>Vreau să fiu voluntar pentru pace!</i> – teatru forum, jocuri de rol *„E greu să fii tolerant?” - aplicarea de chestionare, dezbateri în cadrul orelor de dirigenție – „Ziua Internațională a Toleranței” <i>Ce înseamnă pacea pentru tine?</i> – interviuri elevi/profesori/alte persoane	Preșcolari P-VIII	Joi 16.11.202 3	Diriginți Alte cadre didactice Învățători Educatore

	Cântece pentru pace – audiție/interpretare Ateliere de lucru - desen, pictură, colaje, postere, creație literară, pe tema păcii și a protejării mediului, marionete, realizare copertă de carte etc.	Preșcolari P-VIII		Diriginți Alte cadre didactice Învățători Educatore
5.	Pace și nonviolență pentru copiii lumii – activități desfășurate la alegerea cadrului didactic.	Preșcolari P-VIII	Vineri 17.11.202 3	Diriginți Alte cadre didactice Învățători Educatore

Rezultate înregistrate:

- participarea tuturor copiilor și a cadrelor didactice în activități de promovare a păcii;
- formarea unui comportament pozitiv în deplină concordanță cu nonviolența și toleranța;

Proiect internațional **Christmas Tree Decoration Exchange 2023**, organizat la nivel național de Centrele Europe Direct Târgoviște, București și Vâlcea în parteneriat cu centre Europe Direct la nivel european

Descriere: proiectul propune realizarea și schimbul de podoabe pentru bradul de Crăciun între țările partenere

Scopul proiectului este de a informa și educa copii de la vârste cât mai fragede despre țările Uniunii Europene într-un mod creativ și care presupune activități plăcute și distractive. Fiecare școală nu numai că va aprofunda cunoștințele despre propria cultură și tradiții pe parcursul realizării pachetelor pentru parteneri, dar vor descoperi și alte tradiții și culturi europene. Vor învăța despre Crăciun și despre cum este petrecută această sărbătoare în diferite țări, copiii vor învăța diferite aspecte din fiecare țară cum ar fi limba, geografia, istoria, cultura și vor înțelege mai ușor ce înseamnă să fii cetățean european. Nu în ultimul rând, acest schimb va încuraja școala să lucreze în viitor în parteneriat cu alte instituții similare din întreg cuprinsul Uniunii Europene, menținând contactul cu partenerii lor de schimb de podoabe.

Activități: copiii vor realiza diverse decorațiuni de Crăciun pe care le vor trimite, prin poștă, țărilor partenere, iar ei, la rândul lor, vor primi obiecte realizate de elevi din alte țări. Au ca temă să caute informații despre tradițiile de Crăciun ale țărilor respective.

Rezultate:

Cu ornamentele pe care școala noastră le-a primit, am decorat bradul de Crăciun în comunitate, în căminul cultural, în cadrul Târgului de Crăciun NARADA, astfel încât rezultatul final a fost un Brad de Crăciun European, pe care l-a văzut întreaga comunitate locală. Am trimis decorațiuni și Centrului EUROPE DIRECT Târgoviște pentru împodobirea Bradului de Crăciun, care a fost văzut de publicul larg în cadrul spectacolului organizat de acesta cu ocazia Crăciunului.

V. Prof. Rodica DOBRESU

Proiectul național „Școala Siguranței Tedi”

Descriere: Program de îmbunătățire a siguranței elevilor de clasa I

Obiective: educarea copiilor, astfel încât să conștientizeze posibilele pericole, să învețe cum să le evite și cum să procedeze în cazul apariției lor

Activități: 13 lecții, cu scenarii de activități propuse de Școala Tedi primite, în prealabil, în format electronic. Aceste teme au vizat: „Siguranța pentru sănătate”, „Siguranța în clasă”, „Siguranța în pauză”, „Siguranța în vacanța de iarnă”, „Prevenirea, recunoașterea și gestionarea bullyingului”, „Relațiile cu colegii”, „Când părinții lipsesc de acasă”, „Situatii periculoase”, „Copilul și accesarea internetului”, „Siguranța în curte”, „Deplasarea pe stradă și traversarea carosabilului”, „Mersul pe bicicletă în siguranță și copilul ca pasager”, „Siguranța în vacanța de vară”

Parteneri: compania Maspex Romania și brandul Tedi, împreună cu Ministerul Educației și Ministerul Afacerilor Interne prin Poliția Română; subinspector de poliție Luiza-Mihaela NISTOR din cadrul biroului de Prevenire a Criminalității Târgoviște, Dâmbovița

Rezultate:

- participarea a 15 elevi ai clasei I
- implementarea programului în cadrul școlii
- creșterea siguranței școlare
- școala noastră are dreptul să folosească Certificatul „Școala Siguranței Tedi”

VI. Prof. Sorina-Vanessa PÎRVU

Proiect Educațional „Școala Verde”

Descriere: Program de educație ecologică și sustenabilitate.

Obiective: Creșterea conștientizării asupra problemelor de mediu.

Activități: Workshopuri, excursii educative, proiecte de reciclare.

Rezultate: Participarea a 200 de elevi, implementarea unui program de reciclare în școală.

VII. Prof. Valeria-Ștefania NEMUȚ

Proiect Național „Împreună, prindem curaj”

Descriere: Program de prevenire a violenței și a infracțiunilor în mediul școlar

Obiective:

- ✓ Crearea unui climat sigur, primitiv și de susținere pentru preșcolari/elevi și părinți la nivelul unităților de învățământ;
- ✓ Îmbunătățirea relațiilor/coeziunii dintre personalul școlii, familie și preșcolari/elevi, inclusiv a colaborării acestora în vederea susținerii victimelor să gestioneze momentul traumatic și a autorilor să-și îmbunătățească comportamentul;
- ✓ Capacitarea/Împuternicirea preșcolarilor/elevilor să raporteze faptele de violență și a martorilor să adopte strategii de susținere a victimelor și descurajare a comportamentelor violente ale autorilor;
- ✓ Îmbunătățirea abilităților sociale și emoționale ale preșcolarilor/elevilor, inclusiv a capacității acestora de identificare, interpretare, exprimare și autocontrol/ autoreglare a emoțiilor, într-o manieră constructivă față de sine și față de ceilalți;
- ✓ Conștientizarea consecințelor asociate săvârșirii faptelor.

Activități:

Numărul și denumirea categoriei/activității	Descrierea succintă a activității	Resurse umane implicate / necesare
1. „Împreună, prindem curaj!”	Popularizarea proiectului	Echipa de proiect Elevii școlii
2. Copil ca tine sunt și eu!	Activitate de cunoaștere și dezvoltare a coeziunii pentru elevi	OPREA Adriana (consilier școlar) Elevii din grupul-țintă
3. Info-bullying	Club de filme/ documentare tematice	NEMUȚ Valeria CÎRNARU Raluca Elevii din grupul-țintă
4. Nu te îngrijora, sunt lângă tine!	Grup de sprijin pentru elevii implicați în situații de violență (elevii cu comportamente violente, elevii victime dar și elevii martori)	OPREA Adriana (consilier școlar) Învățătorul/dirigintele copilului IONESCU Gabriela (președinte CPEV) Părintele elevului
5. Ajutându-ți copilul, îți ajuți familia! (I)	Atelier pentru susținerea familiilor în ceea ce privește exercitarea rolului lor educativ	OPREA Adriana (consilier școlar) Părinții implicați în proiect NEMUȚ Valeria
6. Să ne descoperim talentele!	Activitate artistică și sportivă	NEMUȚ Valeria IONESCU Gabriela Elevii din grupul-țintă

7. „STOP BULLYING - PROGRAM DE PREVENIRE A BULLYING-ULUI ÎN ȘCOLI” (curs CCD Dâmbovița)	Participarea cadrelor didactice la cursul de formare „STOP BULLYING - PROGRAM DE PREVENIRE A BULLYING-ULUI ÎN ȘCOLI”, organizat în cadrul școlii, de către Casa Corpului Didactic Dâmbovița	Formator Aurora SOLOMON Formator Ionela BUCĂLOIU 25 de cadre didactice
8. Dura lex sed lex	Vizită la Tribunalul Dâmbovița	DUMITRESCU Nadia NEMUȚ Valeria 15 elevi de gimnaziu din grupul-țintă
9. Reușim doar împreună!	Campanie de conștientizare și sensibilizare (colțurile antibullying în ambele școli, distribuirea de flyere pe stradă)	Echipa de proiect Elevii din grupul-țintă Părinți ai elevilor din grupul-țintă
10. Ce trebuie să știm despre bullying (I)	Întâlnire a elevilor și cadrelor didactice cu reprezentanți ai Poliției și Jandarmeriei, în vederea realizării unor dezbateri pe teme referitoare la fenomenul violenței	Reprezentanți ai Poliției Elevii din grupul-țintă Cadre didactice (învățătorii și diriginții)
11. Ajutându-ți copilul, îți ajuți familia! (II)	Atelier pentru susținerea familiilor în ceea ce privește exercitarea rolului lor educativ	DRĂGAN Rebeca (Asistența socială - Primăria comunei Vulcana-Băi) Preoții din comună (SĂVULESCU George, IONESCU Claudiu, MILEA Constantin) Părinții implicați în proiect NEMUȚ Valeria
12. Ce trebuie să știm despre bullying (II)	Întâlnire a elevilor și cadrelor didactice cu reprezentanți ai Poliției și Jandarmeriei, Serviciului pentru siguranța școlară, în vederea realizării unor dezbateri pe teme referitoare la fenomenul violenței	Reprezentanți ai Serviciului pentru siguranța școlară Elevii din grupul-țintă Cadre didactice (învățătorii și diriginții)
13. Să fim fairplay!	Concurs tematic	NEMUȚ Valeria PREDA Rebeca Elevii din grupul-țintă
14. Doar împreună vom reuși mai departe!	Încheierea proiectului	Echipa de proiect Elevii din grupul-țintă Părinții implicați în proiect

Rezultate:

- ✓ diminuarea semnificativă a numărului de comportamente tip bullying
- ✓ îmbunătățirea relaționării cadre didactice-elevi, elevi-elevi
- ✓ îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice, în ceea ce privește managementul

situațiilor de tip bullying

VIII. prof. Maria-Manuela GHEORGHE

POCU GAME - Dezvoltare și inovare în educația elevilor prin jocuri recreative, artistice și sportive în școli

Cod proiect: 154099

2022-2023

LIDER: ASOCIATIA FABIOLA HOSU

PARTENERI:

P1 - SCOALA GIMNAZIALA "CORESI" TÂRGOVISTE

P2 - SCOALA GIMNAZIALA "ION MARES" VULCANA BAI

Axa prioritară numărul 6

Obiectiv: Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar primar și secundar de calitate inclusiv la parcursuri de învățare formală, non formală și informală pentru integrarea în educație și formare.

Activități:

- Derularea de activități educaționale orientate spre dezvoltarea abilităților vocaționale ale elevilor prin intermediul atelierelor și cercurilor tematice.

- Derularea de activități socioeducaționale de dezvoltare cognitivă, a abilităților logice, deprinderi de limbaj și de raționare a elevilor.

- Derularea de activități educaționale de grup în aer liber cu rol în dezvoltarea spiritului de echipă, a comunicării, a spiritului civic și a relaționării cu comunitatea.

Toate ariile curriculare

La proiect au participat 82 de elevi din școală noastră.

Impactul activității:

Derularea unui program de perfecționare profesională specializată în domeniul organizării și furnizării educației nonformale în sistem outdoor a personalului didactic și de sprijin din învățământul preuniversitar constă în dezvoltarea competențelor metodologice și transversale ale cadrelor didactice și de sprijin din învățământul preuniversitar pentru proiectarea și implementarea activităților educaționale nonformale. Această perfecționare profesională sporește capacitatea instituțională de a oferi o educație diversificată și adaptată la nevoile elevilor, contribuind la îmbunătățirea calității procesului educațional și la creșterea gradului de implicare și satisfacție a elevilor în activitățile școlare.

Impactul subactivității:

- Derularea de activități educaționale orientate spre dezvoltarea abilităților vocaționale ale elevilor prin intermediul atelierelor și cercurilor tematice constă în dezvoltarea abilităților vocaționale și personale ale elevilor prin intermediul atelierelor și cercurilor tematice. Aceste activități outdoor promovează învățarea activă și interdisciplinară, oferind elevilor oportunități de explorare și experimentare într-un mediu sigur și atrăgător. Prin participarea la aceste activități, elevii își pot descoperi pasiunile și pot dezvolta competențe practice relevante pentru viitorul lor profesional și personal. De asemenea, organizarea workshop-urilor de fotografie contribuie la dezvoltarea abilităților creative și tehnice ale elevilor, oferindu-le oportunitatea de a explora și de a-și exprima viziunea personală asupra lumii înconjurătoare.

- Derularea de activități socioeducaționale de dezvoltare cognitivă, a abilităților logice, deprinderi de limbaj și de relaționare a elevilor constă în dezvoltarea cognitivă și a abilităților sociale ale elevilor prin intermediul activităților socioeducaționale desfășurate în cadrul proiectului. Aceste activități promovează descoperirea și dezvoltarea talentelor, abilităților și spiritului de echipă, contribuind la formarea unei mentalități creative și non-discriminatorii. Prin participarea la ateliere și jocuri interactive, elevii își îmbunătățesc abilitățile de comunicare, limbaj și gândire logică, dobândind astfel competențe esențiale pentru succesul lor în școală și în viața de zi cu zi.

- Derularea de activități educaționale de grup în aer liber cu rol în dezvoltarea spiritului de echipă, a comunicării, a spiritului civic și a relaționării cu comunitatea constă în dezvoltarea spiritului de echipă, a abilităților de comunicare, a spiritului civic și a relaționării cu comunitatea în rândul elevilor participanți. Prin activitățile desfășurate, elevii vor dezvolta abilități sociale și ecologice, vor învăța să colaboreze într-un mediu în aer liber și vor deveni conștienți de importanța protejării mediului înconjurător. De asemenea, participarea la taberele școlare va contribui la consolidarea echipei, promovând interacțiunea și solidaritatea între elevi și cadrele didactice.

Caracterul inovator al proiectului constă în abordarea holistică și integrată a educației, combinând elemente formale și non-formale pentru a aborda nevoile complexe ale elevilor din diverse

medii socio-economice și culturale. Proiectul își propune să integreze activități educaționale nonformale în aer liber, ateliere practice, activități de voluntariat și de dezvoltare personală, precum și tehnici moderne de comunicare și predare, toate într-un cadru care încurajează implicarea activă a elevilor și a cadrelor didactice. De asemenea, inițiativa de a organiza tabere școlare și workshop-uri specifice în aer liber reflectă o abordare inovatoare în promovarea educației experiențale și a conștientizării ecologice în rândul elevilor. Acest proiect reprezintă o premieră în școala voastră, aducând o perspectivă nouă și îmbunătățită asupra modului în care educația poate fi livrată și experimentată.

Proiectul se bucură de sustenabilitate la nivel instituțional prin integrarea practicilor inovatoare în planurile de învățământ și în cultura școlară a instituțiilor implicate. De asemenea, parteneriatele consolidate între școli și organizații locale contribuie la creșterea capacității de adaptare și inovare în abordarea nevoilor educaționale ale elevilor. Prin această colaborare, se asigură continuarea și extinderea beneficiilor proiectului în comunitatea școlară și locală pe termen lung.

Feedbackul este pozitiv și experții implicați în regim de voluntariat continuă să organizeze activități cu elevii. Acest lucru indică angajamentul și dorința de a menține beneficiile proiectului pe termen lung, contribuind astfel la dezvoltarea continuă a elevilor și la consolidarea comunității școlare.

7. Proiect de voluntariat implementat în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară

TITLUL PROIECTULUI: „Dăruiește din ceea ce știi”, în cadrul Campaniei „Pentru că ne pasă!”

SCOP: Încurajarea implicării voluntarilor în acțiuni de ajutorare a colegilor lor, care întâmpină dificultăți de învățare, precum și în acțiuni de dezvoltare personală.

OBIECTIVE:

- implicarea elevilor în activități de voluntariat, cu scopul conștientizării beneficiului acestora pentru colegii care întâmpină dificultăți de învățare;
- identificarea problemelor întâmpinate în învățare de către elevii beneficiari și găsirea unor soluții pentru remediarea acestora;
- cultivarea spiritului de ajutorare celui aflat în dificultate;
- creșterea stimei de sine și a încrederii în forțele proprii.

PERIOADA DE DESFĂȘURARE: noiembrie 2023 – august 2024

GRUP ȚINTĂ/ BENEFICIARI: 9 preșcolari (nivel PREȘCOLAR), 18 elevi (nivel PRIMAR) și 22 elevi (nivel GIMNAZIAL), elevi cu rezultate slabe la învățatură, elevi cu CES, o parte dintre ei provenind și din medii defavorizate.

CE AM REALIZAT?	CE AM OBȚINUT?
• Un proiect	Am obținut dezvoltarea sentimentului de reușită personală atât a beneficiarului, cât și a voluntarului, sprijinul reciproc, stimularea imaginației, îmbogățirea vocabularului, dezvoltarea abilităților de comunicare, dezvoltarea sentimentelor de empatie pentru ceilalți.
• Am promovat voluntariatul	Am obținut sensibilizarea, responsabilizarea și implicarea copiilor voluntari, ajutându-i să capete un set de valori și o conduită corespunzătoare față de colegii beneficiari.
• 87 elevi voluntari cu beneficii în plan personal	Am obținut elevi responsabili, empatici, altruști, implicați, activi care au înțeles că a dăruia din ceea ce știu este un adevărat act de bunăvoință și de înțelegere față de cei din jur.
• Schimbări pozitive la nivelul beneficiarilor, atât în plan	Elevii beneficiari s-au dezvoltat din punct de vedere cognitiv, însușindu-și atât cunoștințe noi, cât și atitudini, deprinderi specifice vârstei menite să crească motivația față de învățatură, dar și din punct de vedere emoțional (au devenit mai comunicativi, mai sociabili). 2 elevi au obținut premiul al III –lea și 2 elevi Mențiune la Concursul național de

cognitiv, cât și atitudinal, comportamental și motivațional	desene „Dincolo de cuvintele rostite”. 1 elev premiul II, 1 elev premiul III, 1 elev Mențiune la Concursul național „Scrisoare pentru prietenul meu”
• Profesori voluntari	Profesorii voluntari s-au implicat activ și conștient și au realizat obiectivele propuse în cadrul proiectului, obținând la finalul acestuia elevi pentru care voluntariatul a devenit un comportament activ și beneficiari care au reușit să-și îmbunătățească performanțele școlare.
• S-a dezvoltat capacitatea instituțională a școlilor în vederea asigurării calității serviciilor educaționale oferite copiilor	În cadrul instituției se constată dezvoltarea capacității acesteia de a asigura servicii educaționale de calitate elevilor prin crearea de contexte în acest sens (implicarea elevilor în proiecte internaționale, concursuri naționale/județene/interjudețene, Ziua Eroilor, Ziua Comunei, etc.)

De asemenea, în cadrul **activităților de voluntariat** organizate la nivelul școlii noastre, în data de 18 decembrie 2023 s-a desfășurat **TÂRGUL DE CRĂCIUN** intitulat „Împreună pentru școala noastră”, organizat în parteneriat cu **NARADA**, cu scopul de a strânge fonduri pentru amenajarea unui teren de badminton – responsabil activitate, prof. Sorina-Vanessa PÎRVU.

8. Proiecte Erasmus+, responsabil prof. Maria-Manuela GHEORGHE

- **Proiect ERASMUS+ „Online school space for educational innovation.eu”**
 - **Descriere:** Proiectul urmărește dezvoltarea abilităților de utilizare responsabilă și eficientă a tehnologiei digitale și media pentru a asigura continuitatea predării online. Prioritatea este facilitarea accesului la tehnologia informațională și comunicațională pentru elevii și profesorii defavorizați, în special din mediul rural și familiile cu venituri reduse.
 - **Obiective:** Dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și profesorilor.
 - **Activități:**
 - Planul de activități a fost flexibil pentru a răspunde nevoilor instituționale și locale, implicând grupurile țintă în toate etapele proiectului. Echipa de management a parteneriatului a comunicat și colaborat eficient la nivel transnațional. Copiii au folosit eTwinning pentru a îmbunătăți abilitățile de comunicare, limbile străine și competențele digitale, pregătindu-se pentru mobilitățile didactice. Participanții au învățat să folosească forumuri pentru a discuta interesele lor și a împărtăși materiale. A fost stabilită și testată o strategie de management de proiect. Activitățile, vizitele și întâlnirile de proiect au fost reorganizate pentru un proces fluid. Comunicarea a fost centralizată pentru a posta toate mesajele pentru întregul grup, iar datele școlii au fost actualizate la începutul proiectului. S-au organizat întâlniri de proiecte transnaționale, schimburi pe termen scurt de grup de elevi și activități locale, respectând termenele limită stabilite de toți partenerii. Mobilități elevi și profesori achiziția de echipamente IT, proiecte digitale. 2023-2024 Lituania grup de 8 elevi și 3 profesori și Turcia 2 profesori
 - **Rezultate:**
 - 10 planuri de lecții adaptate predării online (resurse materiale și temporale, metode de lucru, structură pe modelul gândirii critice) pe fiecare nivel/segment educațional - primar-gimnazial-liceu.
 - un ghid al resurselor web utilizate în predarea online;
 - Întâlniri digitale la 1/ clasa cu părinții (întâlniri, prelegeri, individuale consultații, diverse activități de formare.);
 - 1 ghid de bune practici pentru învățarea online începe în timpul mobilităților și continuă în școli la întoarcerea de la mobilități în intrări locale.

- **Proiect Acordare Erasmus**

- **Descriere:** Proiectul își propune să intensifice colaborarea la nivel european pentru a îmbunătăți performanțele elevilor și activitatea didactică, să asigure servicii educaționale de calitate, să dezvolte competențele TIC ale profesorilor și elevilor și să reducă absenteismul și violența, crescând astfel siguranța în mediul școlar.

- **Obiective:**

1. Intensificarea colaborării la nivel european în vederea creșterii performanțelor elevilor și îmbunătățirii activității didactice în perioada implementării.

2. Asigurarea unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adaptarea demersului didactic la nevoile elevilor.

3. Dezvoltarea competențelor TIC ale profesorilor și elevilor.

4. Reducerea absenteismului și a violenței în scopul creșterii siguranței elevilor în mediul școlar

- **Activități:**

Mobilități elevi și profesori: Au fost organizate schimburi de experiență și vizite de studiu în diverse școli europene pentru a facilita transferul de bune practici și inovații educaționale.

Activitate de jobshadowing: Profesori din școlile partenere au observat și au participat la activitățile didactice din alte instituții pentru a învăța noi abordări și tehnici educaționale, axate și pe dezvoltarea competențelor TIC, metode didactice moderne și managementul clasei.

- **Rezultate:**

În anul școlar 2023-2024, 19 elevi și 8 profesori au fost implicați direct în activitățile proiectului, beneficiind de mobilități și activități de jobshadowing. Aceasta a condus la o îmbunătățire semnificativă a competențelor lor academice și profesionale, precum și la o creștere a calității procesului educațional în școală.

9. Programul Școala altfel și Programul Săptămâna verde s-au desfășurat conform legislației în vigoare, atingându-se în cea mai mare parte scopurile propuse.

În *Școala altfel* s-au derulat activități sportive, excursii, drumeții, vizite, activități cu caracter religios-moral, literare, cultural-artistice, activități cu caracter interdisciplinar, abilități practice, vizionare filme documentare, schimburi de experiență.

În *Săptămâna verde* s-au derulat activități de ecologizare, excursii, drumeții, vizionare de filme documentare despre natură - *România sălbatică* - , jocuri în natură, participare la concursuri pe teme ecologice, parade costumații materiale reciclabile.

10. Activități având ca temă bullyingul și violența, activități derulate conform graficului întocmit de *Comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar*, activități la care au participat și consilierul școlar, preoții, poliția locală, reprezentant al poliției de siguranță școlară, părinți, alți invitați.

Spre exemplu:

- În data de 13.11.2023 s-a desfășurat, în școală, o activitate de prevenire a infracțiunilor contra persoanei, împreună cu agent de poliție Ion-Victor BUCUROIU, din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Dâmbovița - Compartimentul de Analiză și Prevenire a Criminalității – responsabil prof. Nadia-Alina DUMITRESCU;

- în data de 21.11.2023, reprezentanți ai SMURD Dâmbovița au desfășurat, împreună cu cadre didactice și elevi ai celor două școli, o activitate pe tema acordării primului ajutor în diverse situații – responsabil prof. Sorina=Vanessa PÎRVU;

- În data de 30.01.2024 s-a desfășurat o activitate de simulare de incendiu- responsabil prof. Octavian-George DINCĂ și prof. Nadia-Alina DUMITRESCU;

- În data de 26.03.2024 s-a desfășurat, în școală, o activitate de prevenire a consumului de substanțe psihoactive (tutun, alcool, cannabis), activitate la care a fost invitată comisar șef de poliție Nicoleta BOBE, coordonatorul Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Dâmbovița– responsabil prof. Nadia-Alina DUMITRESCU;

- În data de 30.01.2024 s-a desfășurat o activitate de simulare de incendiu- responsabil prof. Octavian-George DINCĂ și prof. Nadia-Alina DUMITRESCU;

- În data de 28.04.2024 am realizat, în cadrul proiectului național „Împreună, prindem curaj”, o vizită la Tribunalul Dâmbovița pentru o activitate de educație juridică susținută de domnul judecător Adrian-Octavian POPESCU, în cadrul căreia s-au abordat teme precum: Activitate specifică tribunal/profesii juridice/calitățile pe care ar trebui să le aibă un bun magistrat/Pericolele care îi pândesc pe copii în spațiul social media/Violență/bullying/cyberbullying – consecințe/Consumul de droguri – consecințe/Trafic de persoane/alte infracțiuni/Drepturi și obligații– responsabil prof. Nadia-Alina DUMITRESCU;

- Participare la Lecția Națională- Prevenirea bullyingului în mediul școlar” organizată de UNICEF și Asociația Holtls– responsabil prof. Nadia-Alina DUMITRESCU ȘI prof. Maria-Manuela GHEORGHE.

11. Sugestii pentru îmbunătățirea activității educative în unitatea noastră de învățământ:

- Sprijinirea elevilor talentați/care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale;
- Organizarea mai multor activități de educație juridică în școală cu invitați din domeniul juridic;
- Promovarea unor programe pentru „educarea părinților”, în scopul unei participări active/conștiente la viața școlii;
- Promovarea unor exigențe ridicate în actul managerial în cazul reticenței față de nou și schimbare;
- Implicarea școlii și a cadrelor didactice în proiecte;
- Obținerea de fonduri extrabugetare prin colaborarea cu comunitatea locală sau prin încheierea de parteneriate cu ONG- uri în vederea organizării și derulării unor activități educative de amploare.
- Reabilitarea clădirilor școlilor din comună și realizarea unor săli de spectacole în interiorul acestora, precum și a unui amfiteatru în aer liber care să fie utilizat cu diverse ocazii (spectacole, premiere, absolvire etc).

CONSILIUL ELEVILOR

Consiliul elevilor a demonstrat un angajament remarcabil în activitățile sale, având o frecvență aproape de 100% la toate ședințele. Președintele Vlad Moreanu a avut un rol esențial, inițiind numeroase propuneri și susținând ședințele fără un sprijin permanent din partea cadrului didactic de legătură. Printre inițiativele sale notabile se numără propunerea de a realiza o stație radio cu finanțare proprie, ceea ce reflectă spiritul inovator și dedicarea sa față de îmbunătățirea mediului școlar. Consiliul a fost activ în stabilirea programului pentru cele două săptămâni de activități, SA și SV demonstrând o colaborare eficientă și un interes crescut pentru bunăstarea colegilor. Această echipă de elevi, cu diverse funcții și responsabilități, a contribuit la promovarea valorilor de respect, responsabilitate și colaborare în cadrul școlii.

Componenta:

Medeea-Ioana DOBRESCU

Rareș-Ionuț SARU

Diana-Ioana SARU

Eric-Ioan ȘERBAN înlocuit cu Darius-Sebastian GHEORGHE

Elena-Antonia FĂȘIE

Miriam MIHAI

Eduard-Patrik MIRA

Alexandra-Irina ȘERBAN

Alexandru-Rareș ILIE

Vlad MOREANU

Daria-Ioana SAVU

Mario-Adrian VĂCARU

Ștefania-Denisa GOGU

Denisa-Andreea SPÎNU

COMISIA RELAȚIA ȘCOALĂ-FAMILIE

Între sarcinile pe care le pune școala în fața copiilor și cele pe care le pune familia, trebuie să existe consecvență și unitate. Educația începe acasă, continuă la școală și influențează întreaga noastră viață. Ce înseamnă educația, cum ar trebui să fie, care sunt greșelile pe care le facem când gândim și organizăm educația, toate acestea sunt aspecte asupra cărora ar fi bine să medităm mai des. Unitatea de acțiune a școlii și a familiei este o cerință de bază pentru buna educație a copiilor. „Familia este școala în care ești deopotrivă profesor și elev”(Ioan Gyuri Pascu).

La Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi, componența Consiliului Reprezentativ al Părinților în anul școlar 2023-2024 este următoarea:

NR. CRT.	REPREZENTANTUL CRP	CLASA (VB/VS)
1.	Preot George SĂVULESCU	CP VS
2.	Mioara-Andreea FĂȘIE	I VB
3.	Cristina NEACȘU	II VS
4.	Gabriela DOBRESCU	III VB
5.	Maria MOREANU	IV VS
6.	Oana-Corina NEAGA	V VB
7.	Ramona FĂȘIE	VI VS
8.	Ionela SAVU	VII VB
9.	Elena-Mihaela DUMITRESCU	VIII A VB
10.	Cornelia STANCIU	VIII B VS
11.	Mihaela-Monica DUȚU	Grupa mică VB
12.	Ioana-Antonia ANTOFIE	Grupa mare VB
13.	Magdalena ILIE	Grupa mică VS
14.	Alina-Daiana FĂȘIE	Grupa mare VS

În cadrul întâlnirilor, Doamna Director, prof. Rodica DOBRESCU și responsabilul comisiei, prof. Valeria NEMUȚ au prelucrat tematica lunară, după cum urmează:

NR. CRT.	TEMA	LUNA
1.	Prezentarea Raportului de activitate al Comisiei „Relația Școală-Familie”, pentru anul școlar 2022-2023. Predarea-preluarea mandatelor. Alegerea reprezentanților CRP în CA și a celorlalte responsabilități, în cadrul CRP. Probleme curente/noutăți legislative.	SEPTEMBRIE
2.	Prelucrarea responsabilităților tuturor membrilor CRP, conform metodologiei în vigoare. Informare privind testările inițiale, la nivelul fiecărei clase. Analiza situației școlare, la finalul modului I. Probleme curente.	OCTOMBRIE
3.	Violența/ Bullying în mediul școlar – probleme specifice școlii noastre. Sancțiunile conform ROFUIP – informare CRP. Probleme curente/noutăți legislative.	NOIEMBRIE
4.	Organizarea activităților extracurriculare, organizate de Ziua Școlii, de 1 Decembrie și de sărbătorile de Crăciun, la nivelul fiecărei clase/a școlii. Analiza situației școlare, la finalul modului al II-lea. Probleme curente/noutăți legislative.	DECEMBRIE
5.	Probleme de disciplină și de învățare, întâmpinate la nivelul claselor. Modalități eficiente pentru îmbunătățirea situației școlare a elevilor. Probleme curente.	IANUARIE
6.	Graficul de pregătire a elevilor pentru Evaluarea Națională 2024. Analiza situației școlare, la finalul modului al III-lea. Probleme curente.	FEBRUARIE
7.	Organizarea și monitorizarea activităților extracurriculare și artistice, în	MARTIE

	Școala Altfel. Probleme curente.	
8.	Tipuri de activități recomandate în programul zilnic al elevului și importanța activităților în natură. Activități desfășurate în Săptămâna Verde. Analiza situației școlare, la finalul modulului al IV-lea. Probleme curente.	APRILIE
9.	Evaluarea Națională II-IV-VI-VIII – rezultate obținute de către elevi, centralizate, pe clase, semnificația acestora. Informare privind măsurile ameliorative, programele remediale personalizate. Probleme curente.	MAI
10.	Problemele întâmpinate la nivelul claselor, la final de an școlar. Raport de activitate al părinților, în funcție de responsabilitățile deținute în CRP, suport pentru întocmirea Raportului final al responsabilului comisiei.	IUNIE

Ca **puncte forte**, specific următoarele aspecte:

- responsabilii părinților au avut o prezență bună la ședințele de Consiliu Reprezentativ al Părinților din localitate și la nivel de județ, au ținut legătura cu responsabilul Comisiei, cu ceilalți părinți și cu cadrele didactice.

- tematica propusă spre dezbateri a fost interesantă pentru părinți, care au oferit feed-back din experiența personală, dar și propuneri de care s-a ținut cont în activitatea instructiv-educativă.

- activitățile extracurriculare, sub formă de proiecte Erasmus+, parteneriate și concursuri școlare, la nivelul fiecărei clase / a școlii au fost organizate și realizate eficient, cei mai mulți părinți au fost alături de cadrele didactice, răspunzând prompt cerințelor școlii. Cele mai importante activități, în care implicarea părinților a atins cote maxime, au fost:

a. Târgul Școlar „Împreună pentru școala noastră”, în parteneriat cu asociația NARADA, desfășurat pe 18 decembrie 2023, având ca scop strângerea de fonduri pentru amenajarea unui teren de badminton. Suma finală strânsă a fost de 15977 RON, aceasta urmând a fi dublată de către asociația NARADA, care va gestiona și amenajarea terenului;

b. Acreditarea Școlii Gimnaziale „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi, în urma evaluării externe ARACIP, unde au fost prezenți reprezentanții tuturor formațiunilor școlare existente pe raza comunei, oferind feed-back pozitiv inspectorilor ARACIP, în legătură cu activitățile educative școlare și extrașcolare desfășurate;

c. Săptămânile „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde”, pentru care părinții au oferit sugestii de activități și în cadrul cărora au fost persoane-resursă și sprijin elevilor/preșcolarilor.

- în cadrul activităților cultural-artistice, părinții s-au implicat în realizarea costumațiilor elevilor și în exersarea rolurilor acestora din serbări, precum și în activitățile de decorare a claselor/spațiilor culturale.

- în ceea ce privește violența în școală, situațiile de bullying au fost gestionate, în mare măsură, la nivelul școlii. Cei mai mulți părinți ai copiilor implicați în incidente au înțeles că trebuie să ne fie alături, în ameliorarea comportamentelor deviate, și au luat măsurile care se impuneau, în funcție de situație.

Ca **puncte slabe**, specific următoarele aspecte:

- de regulă, se implică aceiași părinți. Există, însă, și unii care, sistematic, nu vin la ședințe, nu răspund la convocările cadrelor didactice, invocând motive diverse. Îngrijorător este, însă, faptul că tocmai acești părinți au copii cu probleme de comportament sau cu dificultăți de învățare, iar absența lor din cadrul parteneriatului școală-familie cântărește foarte mult.

- un aspect sensibil, la nivelul claselor, este faptul că responsabilii aleși se fac auziți mai greu. Deși au fost desemnați prin vot de către ceilalți părinți ai clasei, nu au mereu putere de decizie sau impact asupra grupului și, câteodată, chiar li se contestă propunerile. Pot afirma că, la momentul acesta, colectivele de părinți sunt scindate în grupuri mici, acest lucru afectând unitatea de decizie și de acțiune a tuturor.

Ca **măsuri ameliorative**, propun:

a. alegerea cu responsabilitate a reprezentantului clasei/grupeii, pentru a fi asigurată prezența reprezentanților la ședințele CRP;

b. prelucrarea și reactualizarea periodică a noului ROFUIP, a normativelor în vigoare, referitoare la atribuțiile reprezentanților părinților și la prerogativele acestora;

c. participarea la cursuri de parenting și la discuții cu consilierul școlar a părinților elevilor cu probleme de comportament.

Ca responsabil al Comisiei „Relația Școală-Familie”, specific faptul că reprezentanții părinților au acționat eficient în cadrul CRP. Țin să mulțumesc public tuturor părinților dedicați, implicați, care au înțeles importanța parteneriatului familiei cu școala și care ne-au sprijinit mereu. Consider că este necesar să identificăm și să ameliorăm, în continuare, problemele pe care le au unii părinți, în relația cu școala, pentru îmbunătățirea parteneriatului instructiv-educativ, în beneficiul elevilor.

COMISIA DE PROGRAME DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

Comisia de programe europene din cadrul școlii noastre are ca scop promovarea și implementarea de acțiuni și activități cu caracter de colaborare și de inovare la nivel european, în domeniul educației, din diferite perspective.

Proiecte/programe internaționale

A. ANALIZA SWOT:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITATI	AMENINTARI
<p>Buna pregătire și experiență a coordonatorilor de proiect în managementul proiectelor.</p> <p>Abilitatea elevilor și a cadrelor didactice de a comunica în cel puțin o limbă de circulație europeană.</p> <p>Colaborarea eficientă cu inspectorul de programe europene din cadrul ISJ Dâmbovița.</p> <p>Rolul activ al coordonatorului de programe europene în calitate de Ambasador Erasmus.</p> <p>Procesul de selecție transparent, asigurând echitate și claritate în alegerea beneficiarilor.</p> <p>Implicarea activă a elevilor și motivația acestora, contribuind semnificativ la îmbunătățirea rezultatelor școlare.</p> <p>Feedbackul pozitiv al elevilor prin testimoniale și observarea îmbunătățirii stării lor de bine.</p>	<p>Neimplicarea unor colegi în derularea de proiecte.</p> <p>Dificultatea în găsirea partenerilor pentru acreditare, generând întâzieri în procesul de implementare a proiectului.</p> <p>Trimiterea întârziată a unor situații solicitare partenerilor, afectând fluxul de comunicare și cooperare.</p>	<p>Egalitate de șanse în accesarea fondurilor europene.</p> <p>Extinderea rețelelor socio-profesionale.</p> <p>Formare continuă la nivel european a educaționalilor.</p> <p>Schimb de bune practici.</p> <p>Dobândirea de valori și atitudini europene.</p>	<p>Slabă funcționare a platformei Beneficiary module.</p> <p>Platforma eTwinning nu a funcționat din cauza comasării cu alta platformă europeană.</p> <p>Prețurile foarte mari la biletele de avion și cazare, generând posibile dificultăți financiare și afectând bugetul proiectului.</p>

Creșterea numărului de beneficiari în comparație cu anii anteriori, indicând o extindere a impactului proiectului. Implementarea unor proiecte Ex. POCU			
--	--	--	--

B. Organizarea comisiei:

S-a emis decizia de constituire a comisiei, s-au stabilit responsabilitățile membrilor în funcție de proiectul coordonat.

C. Proiecte europene în derulare:

Titlul proiectului/ Nr. referință	Domeniul	Partener	Echipe de proiect	Nr. elevi	Activități desfășurate
Online school_space for educational innovation. eu 2021-1-RO01- KA220-SCH- 000027729	ERASMUS+	Italia Turcia Grecia Portugalia Lituania	Coordonator: prof. Pirvu Sorina Vanessa. Asistent operațional și responsabil financiar: prof. Maria-Manuela GHEORGHE. Coordonator monitorizare-evaluare/ Responsabil comunicare, promovare, diseminare: prof. Prof. Rodica DOBRESCU. Membru în echipa de implementare: prof. Maria Aura STANCESCU	8	-mobilitate Lituania 25-29 septembrie 2023 - TPM Turcia 26-27 octombrie 2023 -diseminarea activitatilor 1. raport final termen 31 decembrie 2023 2. pagina Facebook 3. publicație județeană „Vorbe pe șleau”. -alte activități - finalizarea rezultatelor proiectului - monitorizare AN 18.09.2023 - reuniune raport final AN 22.09.2023
Accreditare 2020-2027 Anul II Cod acreditare 2020-1- RO01- KA120-SCH- 095730 2022-1-RO01- KA121-SCH- 000061867	ERASMUS+		Coordonator: prof. Maria-Manuela GHEORGHE Responsabil cu selecția participanților: prof. Nadia Alina DUMITRESCU Responsabil cu monitorizarea și evaluarea standardelor de calitate: prof. Raluca Elena CÎRNARU Responsabil financiar : George Octavian DINCĂ	10 11	Raportare -Ședința de instruire de raport final AN, 02.10.2023 -Raport final, 30.10.2023 Diseminare - februarie, articol - Gabriela Ionescu/- pagina de Facebook. https://erasmusdam

			Responsabil Europass : Pirvu Sorina Vanessa		bovita.wixsite.com/proiecte-europene/post/acreditare-erasmus-itinerariu-lingvistic-cognitiv-%C8%99i-cultural?origin=notification
Acreditare 2020-2027 Anul III Cod acreditare 2023-1- RO01- KA121-SCH- 000126242	ERASMUS+		Coordonator: prof. Maria-Manuela GHEORGHE Responsabil cu selecția participanților: prof. Rodica DOBRESCU Responsabil cu monitorizarea și evaluarea standardelor de calitate: prof. Sorina-Vanessa PÎRVU Responsabil financiar: prof. Octavian-George DINCĂ Membru: prof. Silvia CRUCERU	2 14 14	- Contract AN. - Selectia elevilor 14-22 septembrie 2023 - Sedinta cu părinții beneficiarilor si cu echipa de proiect. Curs de formare 9-11 octombrie 2023, Paris, Franța Beneficiari: Gheorghe Manuela, Pîrvu Sorina - Pregatirea mobilității Turcia si Danemarca - 2 fluxuri de elevi: 19- 23 februarie 2024 Turcia 29 aprilie- 3 mai 2024 Danemarca diseminare https://edict.ro/calatorie-erasmus-pe-urmele-lui-h-c-andersen/ https://online.fliphtml5.com/yfjkm/zxnw/?fbclid=IwY2xjawFbNLtleHRuA2FlbQIxMAABHYJjE6QiAQAvp-4Qw2EsHvu2tFLefQBe8vC2Cnd7UGkomqNrHrEWauMxqQ_aem_W77UQcpsmOOBm8QAKSB2sQ#p=1
Acreditare Anul IV	ERASMUS+		Coordonator: prof. Maria-Manuela GHEORGHE Responsabil cu selecția participanților: prof. Maria Aura STĂNCESCU		- cerere de finanțare aprobată iunie 2024; -selecție elevi pentru două fluxuri Grecia si Italia, jobshadowing 7

			Responsabil cu monitorizarea și evaluarea standardelor de calitate: prof. Sorina-Vanessa PÎRVU Responsabil financiar: prof. Octavian-George DINCĂ Membru: prof. Rodica DOBRESCU	profesori, profesori insotitori 4. - contract de finantare , iulie, 2024 -pregătire culturală - participare la concursul international Yputh festival The planet of art, 13 elevi.
GAME – Dezvoltare si inovare in educatia elevilor prin jocuri recreative, artistice si sportive in scoli -154099	POCU-		Coordonator – Maria Manuela GHEORGHE Membru- Daniela Maria ANASTASE Reprezentant legal împuternicit Elena NECULĂESCU Responsabili cercuri A4.1 Nadia Alina Dumitrescu/ Cerc de stiinte A4.1. Viorica Mihalache/ Cerc de arte A4.2. Silvia Cruceru/ Rodica Dobrescu / Atelier de comunicare A4.3 Sorina Pirvu/ George Dinca/ Atelier de activitati outdoor	iunie - decembrie 2023 21.09.2023 monitorizare Activități ale celor șase ateliere Workshopuri de comunicare, fotografie, ecologie Spectacol de final de proiect

D. Proiecte europene depuse la termenul din octombrie 2023

1. Artificial Intelligence in Education: Transforming Learning Transforming Learning (coordonator)/ RESPINS
2. Environmental Conservation Outreach - STEAM /ECO-STEAM (coordonator)/ RESPINS

Proiecte europene depuse la termenul din martie 2024

1. Environmental Conservation Outreach - STEAM /ECO-STEAM (coordonator)/ RESPINS
2. Empowering Kids: Building Happiness and Confidence in Today's World (partner)/ RESPINS
3. Digital Competence Network on School Education(partner)/ REZERVA 86 PUNCTE

E. Alte activități:

1. **Erasmus Days/ Erasmus project treasure chest**, 14 octombrie 2023, participanti: toti beneficiarii de proiecte din ultimii doi ani!
2. **Consfăturile coordonatorilor de programe europene:** 19 decembrie 2023; organizatori: ISJDb; participanți: Manuela Gheorghe si Sorina Pîrvu.
3. **Made for Europe**, 28 martie 2024, PREMII: - Concursul național „Made for Europe”, premiul I, faza județeană Rania-Cristiana ȘETREANU, premiul III, faza județeană Sergiu-Gabriel DOBRESCU, Antonia-Ecaterina FERENȚ, Miriam MIHAI

F. Evaluare:

Evaluarea proiectelor în derulare s-a făcut de către echipa de proiect pe baza activităților desfășurate conform calendarului propus, de partenerii din proiect, de coordonatorii proiectelor și de Agențiile Naționale din țările care au lansat proiectul.

În anul 2023, au fost depuse și redepuse cinci proiecte europene, dintre care două au fost respinse, iar unul se află pe lista de rezervă pentru finanțare în perioada 2024-2026: "Digital Competence Network on School Education" (rezervă cu 86 de puncte).

INSPECȚIA ȘCOLARĂ

În timpul anului școlar 2023-2024 au fost efectuate inspecții tematice privind managementul școlii și inspecții speciale/curente pentru cadrele didactice înscrise la gradele didactice.

La începutul anului școlar 2023-2024 s-au raportat la I.S.J. Dâmbovița datele privind pregătirea școlii pentru începerea noului an școlar. De asemenea, au fost realizate monitorizări având ca obiective:

- O1: Verificarea acurateții datelor introduse în SIIIR la nivelul unităților de învățământ
- O2: Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției
- O3: Monitorizarea implementării planului de acțiune privind diminuarea fenomenului de violență în mediul școlar și în proximitatea acestuia
- O4: Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției
- O5: Verificarea modului de organizare a Evaluării Naționale la finalul clasei a VI-a
- O6: Verificarea modului de desfășurare a Evaluării Naționale la finalul clasei a VI-a
- O7: Verificarea modului de evaluare a testelor în cadrul Evaluării Naționale la finalul clasei a VI-a

O8: Monitorizarea gradului de aplicare a măsurilor stabilite în planurile de intervenție la nivelul unităților de învățământ cu media notelor sub 7 la disciplinele de examen din cadrul evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a

O9: Consilierea cadrelor didactice și a directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției

O10: Monitorizarea respectării legislației școlare privind încheierea situației școlare

O11: Consilierea directorilor unităților de învățământ privind tematica inspecției.

Inspecțiile au fost realizate de către doamna inspector Steluța Constantinescu, inspector de sector.

A fost realizată și o inspecție specială pentru cadrul didactic înscris la gradul didactic I.

În data de 18.01.2024, prof. înv. primar Rodica DOBRESU, specialitatea învățător, a susținut inspecția specială la clasă în vederea obținerii gradului didactic I în învățământ inspecție realizată de către prof. dr. Mirela MIHĂESCU, inspector al I.S.J. Dâmbovița, gradul didactic I, de conf. univ. dr. Alina-Gabriela ANGHEL, Universitatea „Valahia” Târgoviște – președinte Comisie și conf. univ. dr. Ana-Maria-Aurelia PETRESCU, Universitatea „Valahia” din Târgoviște, coordonatorul științific al lucrării. Nota acordată: 10 (zece).

De asemenea, a fost realizată inspecția cu ocazia desfășurării vizitei de evaluare externă periodică, în vederea atestării nivelului calității oferite (după reconfirmarea îndeplinirii cerințelor din standardele de acreditare) în perioada 18 - 19.04.2024. Comisia desemnată prin Hotărârea ARACIP nr. 11/15.04.2024. a avut următoarea componență:

1. BEZDEDEANU Daniela Petronela, coordonator al comisiei de evaluare externă;
2. BICULESCU Florina Teodora, membru al comisiei de evaluare externă.

Din partea ISJ Dâmbovița, inspector școlar Steluța CONSTANTINESCU.

Procesul-verbal întocmit de către Comisie a fost scris în registrul pentru inspecții școlare

SERVICIUL CONTABILITATE

Plata salariilor s-a efectuat la timp, cadrele didactice navetiste au beneficiat de plata navetei, în limita bugetului, iar elevii care s-au încadrat la burse sociale și de merit au primit contravaloarea acestora la data de 15 a fiecărei luni/

Alocațiile bugetare repartizate în anul școlar 2023-2024, pe titluri ale clasificăției economice Titlul I - Cheltuieli de personal, Titlul II - Bunuri și servicii, Titlul IX - Asistență Socială, Titlul X - Alte cheltuieli, se regăsesc în documentele financiare ale școlii.

SERVICIUL SECRETARIAT

Realizarea activităților:

- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar: normarea, Proiectul planului de școlarizare;
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIIR**;
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ (nedidactic) din unitate;
- actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL – lunar**;
- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a **absențelor nemotivate** la sfârșitul anului;
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate;
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv - educativ și activități de secretariat;
- respectarea prevederilor ROI – cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate.

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:

- ✓ Arhivistic; ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul
- ✓ Arhivistic; stabilirea conform Nomenclatorului unității termenele de păstrare a documentelor școlare;
- ✓ Arhivistic; ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și administrativ (nedidactic);
- ✓ Arhivistic; ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
- ✓ Arhivistic; întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ✓ Arhivistic; întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și administrativ (nedidactic);
- ✓ Arhivistic; gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii pentru absolvenții școlii (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;
- ✓ Arhivistic; înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ✓ Arhivistic; întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru școală și actualizare permanent;
- ✓ Arhivistic; alcătuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile școlii și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei SCIM.

Comunicare și relaționare

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;

- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și administrativ (nedidactic);
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din școală cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitate;
- aducere la cunoștință conducerii școlii a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport anual al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director;
- întocmire periodic a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relații principale cu toți salariații unității cu care vine în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termene în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar, alte unități de învățământ etc. prin telefon, e-mail.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii

- redactarea corespondenței școlii;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii școlii și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;
- asigurarea legăturii permanente a unității cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi.

ACTIVITATEA PERSONALULUI ADMINISTRATIV

Compartimentul administrativ este format din personalul administrativ (nedidactic) al unității de învățământ, 3 îngrijitori.

În anul școlar 2023-2024, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru îngrijitori;
- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces verbal, dirigintelui sala de clasă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul Financiar- Contabil;
- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;
- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile școlii și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare a localului școlii, pentru începutul de an școlar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor;
- S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în școală, bonuri de consum pentru materialele de curățenie și întreținere distribuite, am înregistrat datele în fișele de magazie;
- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;

- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai școlii;
- S-a contribuit la promovarea imaginii școlii, împreună cu tot personalul.

SINDICATUL

Sindicatul Liber din Învățământ Dâmbovița este o organizație profesională constituită pe baza adeziunii libere a organizațiilor de sindicat din unitățile de învățământ de pe teritoriul județului Dâmbovița. Sindicatul Liber din Învățământ Dâmbovița face parte din Federația Sindicatelor Libere Învățământ din România.

SLI Dâmbovița este o organizație fără caracter politic, având caracter autonom, independent și nefiind subordonată nici unui alt factor sindical, politic sau administrativ.

Liderul de sindicat la nivelul Școlii Gimnaziale Ion MAREȘ Vulcana-Băi a fost Octavian-George DINCĂ, ales prin vot de către membrii grupei sindicale.

La nivelul grupei sindicale Școala Gimnazială Ion MAREȘ Vulcana-Băi în anul școlar 2023-2024, 25 de angajați ai școlii (personalul didactic și nedidactic) au fost membri de sindicat.

SLI Dâmbovița reprezintă interesele membrilor săi și oferă beneficii acestora, aprobate în Biroul Operativ, astfel:

- ajutoare umanitare (căsătorie, nașterea unui copil, pensionare, boală, ajutor material în caz de catastrofă, dificultăți materiale grave ale familiei și alte cazuri deosebite, deces membru de sindicat, soț, soție, copil membru de sindicat) – acordate beneficiarilor, după caz, la solicitarea acestora, pe baza documentelor doveditoare;

- acțiunea „Primăvara pentru toți” - fiecare membru de sindicat a primit 100 lei pe cardul Pluxee.

- asistență juridică, după caz, în diverse conflicte și litigii de muncă între angajator și angajat;

- cursuri de formare profesională;

- bilete de tratament și de odihnă;

- bilete la teatru;

- reduceri pe bază de card sau de membru de sindicat (Catena, Lukoil);

- sărbătorirea pensionarilor membri de sindicat și premiarea acestora în fiecare an cu ocazia ZILEI MONDIALE A EDUCAȚIEI - 5 octombrie.

De asemenea, membrii de sindicat beneficiază de facilități oferite de asigurarea colectivă prin Asirom ce decontează cheltuieli medicale în limitele stabilite prin contract și pe baza documentelor justificative solicitate.

De asemenea, SLI Dâmbovița informează permanent membrii săi, prin liderii din unitate, cu privire la toate acțiunile pe care președintele FSLI, Simion HĂNCESCU, le întreprinde la nivel guvernamental pentru bunul mers al educației.

SPONSORIZĂRI / DONAȚII / ACHIZIȚII:

- Târg școlar „Împreună pentru școala noastră” organizat în decembrie 2023 prin care s-a strâns suma de 15.977 lei cu scopul de a realiza un teren de badminton. Contractul a fost semnat, Asociația Narada a majorat suma, aceasta ajungând la 25.723 lei, urmează realizarea efectivă a lucrărilor, însă banii sunt insuficienți. Se caută soluții pentru demararea lucrărilor;

- Curs de formare în valoare de 1800 lei pentru cadrele didactice cu tema „Soluții antibullying pentru profesori și consilieri școlari” susținut de Parent Zone SRL, precum și materiale de papetărie și birotică în valoare de 541 lei, în cadrul programului național „Împreună prindem curaj”.

LEADERSHIP ORGANIZAȚIONAL

Pornind de la analiza mediului intern și extern, observăm necesitatea ca, pe viitor, atenția echipei manageriale să se deplaseze pe conceptele-cheie ale culturii organizaționale, cu tot ce presupune aceasta: existența unor valori proprii asumate de participanții la viața organizației; asimilarea acestor valori ca etalon al organizației de către cei din afara instituției, dar care au contact cu ea, astfel încât organizația să fie participant activ la viața socială, economică și culturală a zonei. Se va

obține în cazul unei strategii de succes o mai bună colaborare atât pe orizontală, cât și pe verticală, în interiorul și în afara instituției.

De asemenea, eforturile managerilor s-au îndreptat către conceptul de școală europeană, adică o unitate de învățământ ancorată în tradiția calitativă a învățământului dar cu dorința de a asimila conceptele-cheie ale UE, ceea ce înseamnă identificarea profesorilor capabili să înțeleagă și să implementeze aceste idei la nivel local.

De aceea, cu mândrie prezentăm atingerea țintei nr. 6 din PDI „Realizarea parametrilor cantitativi și calitativi pentru câștigarea statutului de Școală Europeană”. Astfel, prin Anexa 2 la Nota nr. 1752/DGIP/18.06.2024 Lista unităților de învățământ preuniversitar declarate câștigătoare în cadrul concursului național „ȘCOALĂ EUROPEANĂ” - ediția 2024, poziția nr. 70, școala noastră primește statutul de Școală Europeană pentru anii 2024-2027. A fost un drum lung și anevoios pentru această confirmare, cu activități realizate pe parcursul a 3 anii (2020-2023).

Ne dorim ca țintele să fie realizate una câte una.

CONCLUZII

Obiectivul strategic al politicilor educaționale promovate de școala noastră în anul școlar 2023-2024 s-a axat pe sporirea accesului tuturor elevilor la un învățământ de calitate și la creșterea ratei de succes școlar. Eficientizarea procesului educațional s-a asigurat prin punerea în aplicare a educației centrate pe elev și a principiului asigurării relevanței pentru creștere și dezvoltare personală, socială și profesională.

Promovarea educației incluzive prin antrenarea tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale în activități cu caracter instructiv-educativ s-a realizat în special pentru elevi cu certificat, inclusiv prin școlarizare la domiciliu.

Gestionarea în condiții optime a pregătirii pentru examenele naționale a fost activitatea cea mai complexă, definită în principal de respectarea exigențelor impuse de regulamente sau metodologii.

Rămân în continuare aspecte precum reducerea absenteismului școlar sau eliminarea violenței, ce trebuie îmbunătățite printr-o implicare mai eficientă a tuturor.

În ansamblu, procesul instructiv-educativ desfășurat în unitate a determinat îmbunătățirea calității educației la toate nivelurile prin:

1. Eficientizarea managementului instituțional la toate nivelurile;
2. Îmbunătățirea nivelului de performanță al cadrelor didactice;
3. Îmbunătățirea performanțelor elevilor, testate în cadrul evaluărilor/examenelor naționale;
4. Îmbunătățirea capacității de accesare a fondurilor structurale prin implicarea în proiecte europene;
5. Dezvoltarea parteneriatelor la nivel local, național și internațional

Calitatea educației depinde de o abordare sistemică, în care toate elementele (curriculum, cadre didactice, infrastructură, acces egal) trebuie îmbunătățite simultan. Deși există progrese, este nevoie de un efort concertat din partea guvernului, comunităților și sectorului privat pentru a asigura un sistem educațional echitabil, de calitate, care să răspundă nevoilor tuturor elevilor și să le ofere acestora șanse reale de succes.

Pentru a asigura o educație de calitate pentru toți elevii, este necesară o abordare sistemică și coerentă, care să integreze modernizarea infrastructurii, formarea continuă a profesorilor, adaptarea curriculumului la noile realități economice și tehnologice, precum și sprijinul acordat grupurilor vulnerabile. Investițiile și politicile educaționale trebuie să se concentreze pe reducerea inechităților și pe crearea unui sistem incluziv, care să ofere fiecărui elev șanse egale de succes.

În concluzie, calitatea educației depinde de colaborarea între comunități locale, cadre didactice și societate civilă, fiind esențial să se mențină un angajament constant pentru îmbunătățirea rezultatelor și pentru dezvoltarea unui sistem educațional relevant, echitabil și durabil.

DIRECTOR,

Prof. Rodica DOBRESU