



Școala Gimnazială „ION MAREȘ” Vulcana-Băi
Str. A.I. CUZA nr. 85, VULCANA-BĂI, DÂMBOVIȚA
CIF 29144101
Tel. 0371388663
e-mail: vulcanabai@scolidb.ro

ANUNȚ

Școala Gimnazială „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi, cu sediul în comuna Vulcana-Băi, strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 85, județul Dâmbovița, **organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant - secretar școală** - studii superioare, durată nedeterminată, normă întregă, conform prevederilor H.G. nr. 286/23.03.2011.

Concursul se va desfășura la sediul unității, în trei etape, astfel:

- a) Etapa I – **depunerea dosarelor** – până la data de 11.10.2022, ora 14:00
- b) Etapa a II-a – **proba scrisă** – în data de 17.10.2022, ora 09:00;
- c) Etapa a III-a – **interviul** – în data de 18.10.2022, ora 09:00.

Notă: Participă la următoarea etapă a concursului doar candidații care au fost declarați „**ADMIS**” în etapa anterioară, așa cum este prevăzut în Regulamentul de desfășurare a concursurilor/examenelor în vederea ocupării posturilor de personal didactic auxiliar sau nedidactic, în cadrul Școlii Gimnaziale „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi aprobat.

B. CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească condiții generale stipulate de prevederile H.G 286/2011:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

C. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- a) studii universitare de licență, absolvite cu diplomă - **constituie avantaj studiile în domeniile: management, informatică, resurse umane, economice, juridice, administrativ, birotica;**
- b) vechime în munca de min. 1 an – *nu se solicită vechime în specialitatea studiilor*
- c) cunoștințe avansate de operare calculator - office, word, excel, motoare de căutare, platforme educaționale;

D. CERINȚE SPECIFICE POSTULUI:

- a) cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale
- b) cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității din învățământ (SIIR, Edusal, Revisal)
- c) noțiuni de comunicare în relații publice
- a) cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
- b) asumarea responsabilității;
- c) rezistența la sarcini repetitive;
- d) adaptarea la sarcini de lucru schimbătoare;
- e) echilibru emotional;
- f) comportament și conduită adecvată unei instituții de învățământ, atât față de copii, cât și față de colegi.

E. ACTELE NECESARE ÎN VEDEREA ÎNTOCMIRII DOSARULUI DE ÎNSCRIERE:

- a) cerere de înscriere adresată directorului școlii;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) curriculum vitae;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, însoțite de documentele originale sau copii legalizate;
- e) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
- g) cazierul judiciar;

F. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

1. **Depunerea dosarelor** se va face în perioada 21.09.2022 - 11.10.2022, între orele 09:00 și 14:00, la sediul Școlii Gimnaziale „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi;
2. Selecția dosarelor depuse: data 12.10.2022, ora 11:00;
3. Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse: 12.10.2022, ora 14:00;
4. Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse: până la data de 13.10.2022, ora 12:00;
4. Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse: 13.10.2022, ora 14:00;
5. Susținerea probei scrise: în data de 17.10.2022, ora 09.00, la sediul Școlii;
6. Afișarea rezultatelor probei scrise: 17.10.2022, ora 13.00, la sediul Școlii;
7. Depunere contestații în urma rezultatului probei scrise: 17.10.2022, până la ora 15.00, la sediul Școlii;
8. Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor: 17.10.2022, ora 16.00, la sediul Școlii;
9. Susținerea probei de interviu: 18.10.2022, ora 09.00;
10. Depunerea de contestații: până la data de 18.10.2022, ora 13.00;
11. Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor: 18.10.2022, ora 15.00;
12. **Afișarea rezultatelor finale** : 18.10.2022, ora 15:30;

G. TEMATICA PENTRU CONCURS:

1. Contractul individual de muncă;
2. Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar;
3. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar;
4. Protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter de secret de serviciu;
5. Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor;
6. Arhivarea și circuitul documentelor;
7. Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române;
8. Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, etc)

H. BIBLIOGRAFIE

- **Constituția României;**
 - Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale, republicată;
 - Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;
 - Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
 - OMENCS nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
 - Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordin 3470/07.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
 - HG 1294/2004 – privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare;
 - Ordinul nr. 5379/2022 pentru aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar;
 - H.G.286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Relații suplimentare la sediul: la sediul Școlii Gimnaziale „Ion MAREȘ” Vulcana-Băi, persoană de contact: Daniela-Maria ANASTASE, telefon 0726173775, poștă electronică: vulcanabai@scolidb.ro.

DIRECTORUL ȘCOLII GIMNAZIALE „ION MAREȘ” VULCANA-BĂI,

prof. Daniela-Maria ANASTASE,